



## Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112  
Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE  
E-mail: [gric830005@istruzione.it](mailto:gric830005@istruzione.it) PEC: [gric830005@pec.istruzione.it](mailto:gric830005@pec.istruzione.it)  
[www.icgrosseto1.edu.it](http://www.icgrosseto1.edu.it)

Prot. 667

Grosseto 25/01/2024

Agli atti della scuola

Al sito sezione A.T.

**OGGETTO:** Certificato di Regolare Esecuzione del servizio Noleggio stampanti, effettuato mediante Trattativa Diretta/Ordine diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 134,15 (IVA esclusa); CIG: Z873B3D393 – CUP (eventuale)

**Estremi del contratto/lettera di ordinazione di fornitura:** Prot. n. 4396 del 23/05/2023

**Operatore Economico Affidatario:** GBR ROSSETTO S.P.A. P.IVA 003304720287 (VIA e. Fermi 7 – Rubano (PD) 35030)

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo recante il Codice dei Contratti Pubblici n. 36 del 31/03/2023, approvato dal Consiglio dei Ministri nella seduta del 28/03/2023, attuativo dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

**VISTO** l'art. 17, commi 2 e 3, del Decreto n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155)" (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);

**VISTI** gli artt. 114 e 116 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché l'art. 38, del Capo II "Dell'esecuzione dei Contratti di servizi e forniture", dell'Allegato II.14 "Direzione dei lavori e direzione dell'esecuzione dei contratti. Modalità di svolgimento delle attività della fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità (Articolo 114, comma 5)" del D.Lgs. n. 36/2023;

**RICHIAMATA** la nomina Prot. n. 4154 del 19/05/2023 a Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) e direttore dell'esecuzione per la procedura di acquisto di cui all'oggetto;

**VISTA** la documentazione inerente la procedura agli atti della scuola;

**VERIFICATO** che la fornitura oggetto di certificazione è conforme con le tipologie, le caratteristiche, le funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nella documentazione tecnica della procedura, la quale si presenta esente da vizi, difetti e/o mancanze che ne possano pregiudicare l'impiego, come di seguito riportato:

Descrizione	Quantità	Esito verifica (positivo/negativo)
Copie effettuate Dal 01/03/2023 al 31/12/2023	1933.000	positivo

**VERIFICATO**, altresì, che il servizio in oggetto è in perfetto stato di conservazione e manutenzione e che il dettaglio copie è stato calcolato dall'Operatore Economico Affidatario dal giorno 01/03/2023 e, quindi, nel rispetto del termine finale convenuto dalle Parti al giorno 31/12/2023;

**TENUTO CONTO** che l'importo totale a saldo da pagare all'Operatore Economico Affidatario è pari ad euro 134,15;

### **CERTIFICA**

la conformità e la corrispondenza, tra quanto richiesto e quanto fornito, delle singole unità di fornitura "noleggio copie stampanti" consegnate dall'Operatore Economico Affidatario in attuazione degli acquisti di cui all'oggetto con le tipologie, le caratteristiche, le quantità, le funzionalità e le specifiche tecniche dichiarate in sede di offerta e/o indicate nella documentazione tecnica della procedura, nonché con le modalità e prescrizioni convenute.

**La RUP**

**Dirigente Scolastica**  
Barbara Bernardini

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Barbara Bernardini', is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive.