



Istituto Comprensivo Grosseto 1 "Alberto Manzi"

Via Corelli, 3 – 58100 Grosseto Tel. 0564 413622 Fax. 0564 427112

Cod. Meccanografico: gric830005 - Codice Fiscale: 80003460534 - C.U.U.: UF83XE

E-mail: gric830005@istruzione.it PEC: gric830005@pec.istruzione.it

www.icgrosseto1.edu.it

Prot. e data vedi segnatura

- *Albo*
- *Amministrazione trasparente*
- *Al personale dell'Istituto*

OGGETTO: *AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA per il conferimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer - DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 rivolto al personale interno all'istituzione scolastica*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 17/12/2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. di Istituto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 31/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D. I. 129/2018;
- VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali adottato dal C.D.I. con delibera 91/2023;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 *"relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al **trattamento dei dati***

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (di seguito RDP) (artt.37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l’obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell’istituzione scolastica) di designare il RPD *“quando il trattamento è effettuato da un’autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali”* (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD *“può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi”* (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato *“in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all’articolo 39”*;

CONSIDERATO che le scuole sono tenute alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall’art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD;

CONSIDERATA la scadenza del contratto di conferimento dell’incarico di DPO e che quindi si rende necessario procedere all’individuazione di un nuovo *“Responsabile della protezione dei dati personali”* (Data Protection Officer - DPO) con stipula del relativo contratto di durata annuale a decorrere dalla data di sottoscrizione;

VISTO l’art.7 commi 6 e seguenti del D.lgs.30 marzo2001 n.165 e ss.mm.ii.;

VISTA la necessità di individuare un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell’istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all’implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: *“Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;*

RITENUTO necessario procedere alla ricognizione del personale docente interno all’Istituto;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità e affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento generale su trattamento dei dati, UE/2016/679);

VISTA la necessità di esperire, ai sensi del D.lgs.165/200, art. 7 comma 6, un’indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere l’incarico in oggetto e, in caso di assenza di risorse interne, procedere alla valutazione di candidature di personale esterno,

VISTA la propria determina prot.n. 12054 del 23/12/2025, di avvio della procedura di selezione interna per il conferimento dell'incarico di DPO per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E. 2016/679,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

per l'individuazione di una Unità cui affidare per 12 mesi l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer - DPO) e l'attività di assistenza su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni di quanto previsto dal RGPD dalla data dell'incarico con durata annuale.

Art. 1 Attività oggetto dell'incarico

Il soggetto selezionato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) aggiornamento delle informative privacy (in presenza dell'interessato, in assenza dell'interessato, sito web) al Reg Ue 2016/679
- b) sessioni di check concordate presso la Nostra sede per il censimento delle attività interessate dalla normativa e per l'analisi della conformità con individuazione delle misure da applicare in relazione ai seguenti profili:
 - o rapporti con responsabili esterni,
 - o rapporti con titolari del trattamento,
 - o nuove regole su informative e consensi,
 - o diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio"),
 - o diritto alla portabilità dei dati,
 - o formazione e istruzione agli "incaricati",
- c) redazione ed invio report finale sintetico, all'esito di ciascun check-up,
- d) valutazione sicurezza della rete LAN e WIFI:
 - o ricostruzione della rete logica (sottoreti, utenti, accessi internet),
 - o valutazione dei rischi di sicurezza,
 - o valutazione delle criticità,
- e) redazione relazione sintetica riportante le azioni consigliate per migliorare la sicurezza delle reti,
- f) analisi dei rischi - DPIA - Data Protection Impact Assessment e la sicurezza dei dati,
- g) gestione mappatura trattamenti dati,
- h) redazione del Registro trattamenti dati.
- i) Verifica e aggiornamento dei provvedimenti di designazione di Responsabili del trattamento e degli Incaricati;

Per la gestione ordinaria degli adempimenti previsti dal GDPR, il DPO dovrà svolgere i seguenti compiti:

- j) Informazione e consulenza in merito agli obblighi derivanti dal regolamento al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento;
- k) Sorveglianza sull'osservanza delle regole delle altre disposizioni rilevanti, nonché delle politiche del titolare, in materia di protezione dei dati;
- l) Cooperazione con l'Autorità Garante.
- m) Redazione di un modello di gestione incidenti di sicurezza (data Breach Response Plan) che periodicamente verificherà tramite opportuno audit;
- n) Fornire se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del regolamento;
- o) Fungere da punto di contatto con l'autorità Garante per questioni connesse al trattamento,

tra cui la consultazione preventiva di cui all'art 36 del regolamento, ed effettuare, se necessario, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Art. 2) Requisiti di Accesso per la Figura di Responsabile della Protezione dei Dati

I candidati dovranno avere un'approfondita conoscenza del nuovo Regolamento UE 2016/679 – GDPR, delle prassi in materia di privacy nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. In particolare sono richieste competenze specifiche in materia di normativa di settore, sicurezza informatica, gestione e analisi di processi e di risk management oltreché capacità di assolvere a funzioni consultive e formative di supporto.

Gli aspiranti dovranno dimostrare di avere qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, anche documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master, certificazioni e corsi di studio/professionali.

Possono presentare la candidatura il personale interno a tempo indeterminato.

Art. 2 Retribuzione

1. Per l'incarico affidato è previsto un compenso forfettario annuale pari ad € 1.250,00 lordo stato, omnnicomprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico del dipendente e dello stato. L'incarico avrà durata dal momento della nomina, da effettuarsi mediante lettera di incarico, e per la durata di un anno.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli (debitamente firmato) e dal curriculum vitae che deve contenere la seguente dicitura per l'autorizzazione al trattamento dei dati: (Il/La sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche, nonché del GDPR 679/2016, autorizza l'Istituto Comprensivo Grosseto 1 al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione) anche esso debitamente firmato, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 12 del giorno 30/12/2025.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo riguardante esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **Allegato B e firmato.**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate

L'incarico sarà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

I punteggi sono indicati nell'allegato B che fa parte integrante del presente avviso.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Essere docente a T.I. dell'Istituto

- Essere in possesso di Laurea inerente alla tematica del percorso formativo
ovvero in alternativa
- essere in possesso di competenze certificate sulla materia Privacy

Art. 10 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine dell'incarico previa verifica da parte della Dirigente Scolastica dell'attività svolta.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa. Barbara Bernardini

Art.9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola www.icgrosseto1.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Barbara Bernardini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate.