



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
MONTE ARGENTARIO-GIGLIO**
P. LE SANT'ANDREA N. 25/26 - 58019 MONTE ARGENTARIO (GR)



C.F.: 82004650535 – Cod. Min. gric82500n

TEL.0564/812590 - FAX.0564/813582

e-mail: gric82500n@istruzione.it e-mail cert: gric82500n@pec.istruzione.it

Sito Web: www.scuolargentariogiglio.edu.it

Codice Univoco Ufficio (per fatturazione elettronica): UFY70R

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO

**SEZIONE AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE**

SEZIONE ALBO ON LINE

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ESTERNO ALL'ISTITUTO
PER L'ASSEGNAZIONE DI ATTIVITA' DI SPORTELLLO PSICOLOGICO RIVOLTO AL PERSONALE SCOLASTICO,
STUDENTI E FAMIGLIE DELLE SCUOLE DELL'ISTITUTO**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante disposizioni in materia di contratti pubblici e la normativa vigente in materia di acquisti e procedure ad evidenza pubblica;
VISTI	gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, nonché l'art. 12 del D. Lgs. 36/2023;
VISTO	il D.lgs 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendente dell'Amministrazione Pubblica" e s.m.i;
VISTO	Il D.l. 129/2018 recante le norme "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO	il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
VISTO	il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45. Comma 2, lett. I del D.l. 129/2018" approvato dal Consiglio d'istituto di questa istituzione scolastica con delibera n. 15 del 12/05/2023;
VISTO	il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
VISTO	il Programma Annuale E.F. 2026, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 01 del 18/12/2025;
VISTA	la disponibilità di bilancio ed in particolare la scheda illustrativa finanziaria P.2.3 Supporto alla genitorialità e sportello di ascolto;
RITENUTO	utile ed opportuno offrire un servizio di supporto psicologico e di sportello di ascolto agli alunni, alle famiglie e al personale come nei decorsi anni scolastici;
VISTO	il PTOF dell'Istituto;
VISTA	la propria determina prot. 0173 del 13/01/2026 di indizione di una procedura di selezione finalizzata all'individuazione di un esperto psicologo;

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

GRIC82500N - A539048 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000175 - 13/01/2026 - IV.5 - U

Emana il seguente avviso di selezione

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

Il servizio di supporto psicologico e sportello di ascolto ha la funzione di offrire consulenza a personale scolastico, famiglie e studenti dell'Istituto ed è finalizzato a:

- Prevenire e contrastare la dispersione scolastica;
- Promuovere l'inclusione scolastica delle alunne e degli alunni disabili;
- Promuovere iniziative di contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale

L'esperto dovrà quindi operare in coerenza con le strategie adottate dalla scuola, ma dovrà organizzarsi in forma autonoma, pianificando i propri interventi senza interferire con il normale svolgimento delle attività scolastiche e in stretto coordinamento con il Dirigente Scolastico e con i docenti responsabili di plesso.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dall'esperto individuato, che al termine della prestazione, dovrà produrre attestazione di presenza su apposito registro firme e relazione finale.

Lo sportello di ascolto rivolto al personale scolastico, agli studenti e ai genitori dell'Istituto sarà generalmente svolto con incontri in presenza. Potranno essere previste delle riunioni tematiche con genitori e docenti.

ART. 2 - DURATA ED ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'attività in parola dovrà avere inizio entro dieci giorni dalla data di conferimento incarico per complessive **75 ore di prestazione professionale**. La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la dirigenza ed i docenti referenti. L'incarico non è soggetto in nessun caso a tacito rinnovo. Il compenso orario onnicomprensivo sarà pari a euro 40,00 (quaranta/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine della prestazione entro trenta giorni dalla conclusione del corso e previa acquisizione del registro delle presenze.

ART. 3 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Requisiti di carattere generale:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegna a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Requisiti di carattere specifico:

- Laurea specialistica o magistrale in Psicologia
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi da almeno 3 anni.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

ART. 4 - DOMANDE E CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali, delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione:

Titoli di studio, culturali e di servizio - DESCRITTORI		PUNTEGGIO
1	Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia	Per un voto fino a 94: punti 4 Per ogni voto superiore a 94: punti 0,25 Per la lode: punti 2 (Max punti 10)
2	Abilitazione alla pratica clinica	Punti 3
3	Master Executive (Corso di specializzazione) o Master Universitario o dottorato di ricerca	Punti 5 per ogni titolo (Max punti 10)
4	Partecipazione, in qualità di corsista, nell'ultimo triennio, a seminario corsi di formazione/aggiornamento coerenti con il profilo richiesto, organizzati da organismi accreditati, fino ad un massimo di 3 esperienze: oltre 139 ore da 80 a 139 ore da 40 a 79 ore da 1 a 39 ore	Punti 10 Punti 7 Punti 5 Punti 3 (max punti 30)
5	Partecipazione, in qualità di docente, nell'ultimo triennio, a corsi di formazione inerenti la tematica richiesta (di durata non inferiore a 8 ore), fino a 6 esperienze	Punti 2 per ogni corso (max 12 punti)
6	Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica, sportello di ascolto nella scuola e servizio di consulenza in ambito scolastico	Punti 1 per ogni attività professionale di sportello di ascolto/ supporto nelle scuole (max punti 5)
7	Altre Esperienze professionali in ambito analogo e comprovate a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali in età evolutiva	Punti 2 per ogni anno di attività svolta (Max punti 10)
8	Rispondenza del progetto di intervento rispetto agli obiettivi richiesti nel bando	Punti 10
Totale punti		Max Punti 90

In caso di parità di punteggio, si adatterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

ART. 5 - OBBLIGHI DELL'ESPERTO

È fatto espressamente divieto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

L'esperto dovrà compilare in modo chiaro e completo il foglio presenza delle attività che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, alla fine delle attività stesse. Il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali, l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà; proponendo iniziative, strategie e strumenti per offrire sostegno agli allievi in crisi, per superare i conflitti interni al gruppo.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie, comportamenti a rischio dipendenze o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del servizio si impegna ad indirizzare ed avviare gli utenti ai servizi sanitari pubblici di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio. Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR Reg Europeo UE 2016-679 (Codice unico in materia di protezione dei dati personali). Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, fatti e informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica degli allievi.

ART. 6 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato solo con bonifico bancario dietro emissione di fattura elettronica/Notula, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il foglio presenza indicato nel precedente punto, e la relazione finale sulle attività svolte. Ai fini della tracciabilità l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione del servizio al quale è dedicato;
- le generalità ed il codice fiscale di eventuali altre persone delegate ad operare sullo stesso;
- ogni modifica ai dati trasmessi.

ART. 7 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

La richiesta di partecipazione, corredata da quanto prescritto nel presente punto, dovrà pervenire a mezzo posta PEO all'indirizzo gric82500n@istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/01/2026, indicando nell'oggetto: CANDIDATURA ESPERTO PSICOLOGO. La gara si intende valida anche in presenza di una sola offerta considerata congrua.** L'istituto è esonerato da ogni responsabilità per l'eventuale ritardo o errore di recapito. La presentazione dell'offerta dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Farà fede il timbro di protocollo da parte dell'Istituto. L'offerta non può essere ritirata, modificata o sostituita con un'altra.

L'esame delle offerte sarà effettuato da una commissione, nominata dalla Dirigente Scolastica dopo il termine di presentazione delle domande.

La candidatura dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1);
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione e scheda valutazione titoli (Allegato 2), firmata digitalmente o con firma autografa;
3. Dichiarazione circa l'insussistenza di cause di conflitto di interesse;
4. Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari e dei titoli, indicati nella tabella di autovalutazione contenuta nell'allegato 2);
4. Progetto dell'intervento con l'esplicitazione degli obiettivi e delle metodologie;
5. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

ART. 8 - MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di assegnare l'incarico anche in presenza di una sola candidatura. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA

ART. 9 - PERFEZIONAMENTO INCARICO / STIPULA DEL CONTRATTO

L'esperto esterno, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico e la stipula del contratto individuale.

Il compenso sarà liquidato successivamente a presentazione di fattura elettronica/notula e di relazione finale.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

È inoltre prevista la risoluzione contrattuale anche nei seguenti casi:

- a) Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite;
- b) Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- c) In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Per motivi di pubblico interesse;

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

ART. 11 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto Comprensivo Monte Argentario-Giglio all'indirizzo <https://scuolargentariogiglio.edu.it/> nella sezione Albo on Line e nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gara e contratti.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Istituto si impegna a trattare i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e non eccedenza ai sensi del GDPR Reg. Europeo UE 2016-679 e successive integrazioni e modificazioni. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che in formato cartaceo. L'informativa completa è reperibile all'indirizzo <https://scuolargentariogiglio.edu.it/note-legali/privacy/>

ART. 13 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

La Dirigente Scolastica, Dott.ssa Laura Valenza.

Si allega al presente bando:

- Domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione e scheda valutazione titoli (ALLEGATO 2).
- Dichiarazione insussistenza cause di conflitto di interesse

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Laura Valenza

Firmato digitalmente da LAURA VALENZA