



Istituto Comprensivo Grosseto 4  
cod. mecc. GRIC83200R  
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto  
tel. 0564494097 fax 0564497342  
codice fiscale 80001420530 - Codice Univoco: UFCK  
e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it  
www.comprendivogrossetoquattro.edu.it



Al DSGA  
All'albo dell'istituto

**OGGETTO: adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari per l'anno scolastico 2024/2025**

## LA DIRIGENTE

**VISTA** l'art.21 della Legge 59/1997;

**VISTO** l'art.14 del D.P.R. 275/1999;

**VISTO** l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;

**VISTO** l'art. 53 comma 3 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca firmato il 29/11/2007 e successivamente confermato dall'art.55 comma4 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca firmato in data 18 gennaio 2024;

**VISTO** il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico;

**CONSIDERATA** la necessità di organizzare i servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**CONSIDERATO** l'organico di fatto a.s. 2024/2025 del personale A.T.A.;

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**VISTA** la proposta del piano Annuale delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2024/2025 elaborata dal D.S.G.A.;

**RITENUTA** la proposta del DSGA, coerente con gli obiettivi del PTOF 2022/2025 (deliberato dal Collegio dei Docenti in data 22 dicembre 2021 con delibera n. 2 e dal Consiglio d'Istituto il 22 dicembre 2021 con delibera n. 4) e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

## ADOTTA

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2024/2025 aggiornato con le linee strategiche del nuovo PTOF 2022/2025 e con posti in deroga assegnati da Ufficio VII Ambito Territoriale di Grosseto, così come predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei servizi generali e amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Grosseto, 4 novembre 2024

La Dirigente  
Anna Maria Carbone  
**Firmato digitalmente da CARBONE ANNA MARIA**