



Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel. 0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

Bando di gara **Appalto Noleggio n° 04 fotocopiatrici a basso impatto ambientale.**

C.I.G.: Z6A25CE082

È indetta una procedura di Gara per l'affidamento di Servizio Noleggio Fotocopiatrici e Duplicatore digitale ad uso interno dell'Istituto.

AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Istituto Comprensivo Grosseto 4 – Viale Einaudi 6/A – 58100 Grosseto

CATEGORIA SERVIZIO

Noleggio di apparecchiature per foto riproduzione, conformi alle caratteristiche tecniche sotto elencate.

CARATTERISTICHE RICHIESTE

L'offerta dovrà proporre il noleggio di fotocopiatrici nuove di ultima generazione, a basso impatto ambientale quali:

- Ridotto consumo energetico;
- Ridotto inquinamento acustico;
- Ridotta emissione di polveri e ozono;

e con le seguenti ulteriori caratteristiche:

macchina nuova (indicare anno di fabbricazione e modello)
n. 01 macchina fotocopiatrice BN e colore
n. 03 macchine fotocopiatrici solo BN
formato di stampa A4 e A3
Introduzione degli originali per effettuare il Fronte/Retro A4 e A3
Velocità di stampa da 35/60 ppm
Alimentatore automatico in fronte retro da 80 fogli
Fascicolazione automatica
Stampa in formato A4 e A3 anche in fronte retro
Scanner
Collegamento in rete con server e pc
Dotazione di un codice di identificazione per il personale utilizzatore che consenta di verificare il numero di copie effettuate
Riduzione e ingrandimenti
Contatori separati
Possibilità di introduzione di carta anche in diverse grammature di peso e tipologia

Saranno valutate positivamente alternative finalizzate all'abbattimento dei costi.

ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITÀ

L'offerta dovrà prevedere, oltre alla fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche anche le seguenti specifiche:

- 1) trasporto, consegna e installazione;
- 2) ritiro e trasporto al momento della cessazione del contratto;
- 3) fornitura completa di consumabili (toner, drum e ogni parte di ricambio, matrici necessarie al funzionamento delle apparecchiature ad esclusione della carta);
 - 4) servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- 5) tempi di intervento in caso di fermo della macchina non più di 24 ore e **macchina sostitutiva in caso di fermo prolungato oltre 48 ore.**

Le prestazioni richieste dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e contrattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.



Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel. 0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprensivogrossetoquattro.gov.it

6) istruzione al personale dell'Istituto addetto.

DURATA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di 3 anno a decorrere dalla data di stipula del contratto, con diritto di recesso qualora non vengono rispettati gli impegni da parte della ditta affidataria. Il contratto non sarà soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005 nota 2).

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un **plico chiuso e controfirmato sui lembi**, indirizzata al Dirigente Scolastico e riportante in calce la dicitura **"Preventivo, noleggio macchine fotocopiatrici"**.

Le offerte dovranno pervenire, presso gli uffici di segreteria di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, a pena di esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 26 novembre 2018**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. La presentazione dell'offerta dopo il termine stabilito determinerà l'esclusione della gara.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Il presente bando viene pubblicato in data odierna all'Albo di questa Istituzione scolastica, contestualmente sul sito della scuola.

Il suddetto plico dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, due buste a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi recanti la dicitura rispettivamente "Documentazione amministrativa" e "Offerta economica".

IL PLICO "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DOVRÀ CONTENERE

a pena d'inammissibilità, la seguente documentazione:

- Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o rappresentante legale della Ditta, dalla quale risulti l'ubicazione della sede, la ragione sociale completa, i campi di attività della Ditta;
- Copia della Certificazione di Qualità, se posseduta dalla Ditta;
- Dichiarazione di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
- Dichiarazione che l'attività esercitata dalla ditta rientra nell'oggetto del presente bando;
- Autocertificazione dalla quale risulti:
 1. Che la ditta non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciali;
 2. Che nei confronti dell'amministratore o dei rappresentanti legali della ditta non sia stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato e che non sussistono procedimenti penali in corso per qualsiasi reato;
 1. D.U.R.C. in corso di validità;
 2. Autocertificazione attestante l'insussistenza di condizioni ostative all'espletamento dell'incarico da prestare in riferimento a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni ed alla partecipazione a gare pubbliche;
 3. Autocertificazione attestante la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 4. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni;
 5. Codice IBAN Conto corrente "DEDICATO".

IL PLICO "OFFERTA TECNICO-ECONOMICA" DOVRÀ CONTENERE:

I prezzi concernenti il "costo copia unitario" (senza carta) per copie mensili/annue complessive e quello relativo al "costo copia unitario eccedente" che non dovrà superare:

- PER IL FORMATO A 4 B/N € 0,0137 + iva e € 0,097 + iva per il colore
- PER IL FORMATO A 3 B/N € 0,0274 + iva e € 0,194 + iva per il colore

Dovrà inoltre essere specificata la compensazione del numero delle fotocopie tra macchine nel trimestre.



Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel. 0564494097 fax 0564497342
codice fiscale 80001420530
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprendivogrossetoquattro.gov.it

Si dovranno inoltre considerare i seguenti paramentri:

- Plesso Scuola Primaria Einaudi – segreteria
con 2500 copie mensili BN e 800 copie mensili a colori comprese nel canone mensile;
- Plesso Scuola Primaria Giotto – portineria collaboratori scolastici
con 2500 copie mensili BN comprese nel canone mensile;
- Plesso Scuola Infanzia Papa Giovanni XXIII
con 2500 copie mensili BN comprese nel canone mensile;
- Plesso Scuola Secondaria di primo grado Dante Alighieri
con 2500 copie mensili BN comprese nel canone mensile;

I prezzi indicati dovranno essere comprensivi di ogni onere e dell'aliquota IVA di legge;

L'informativa ai sensi art. 13 D.lgs 196/03 (privacy);

Eventuali allegati e note esplicative sulle caratteristiche dell'offerta.

L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e in particolare: tutte le caratteristiche tecniche e funzionali degli strumenti (hardware e software) dei sistemi, con i relativi libretti di uso e manutenzione e depliant illustrativi, nonché le modalità ed i tempi di intervento, in relazione all'assistenza tecnico/manutentiva, installazione e configurazione in rete; certificazioni del basso impatto ambientale.

*f.to La Dirigente
Dott.ssa Barbara Rosini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.lgs n. 39/1993*