

RELAZIONE FINALE FS - 2023/2024

AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL REGISTRO ELETTRONICO NUVOLA



Simone Sonnini

18-6-2024

Alla gentile attenzione della Dirigente Anna Maria Carbone
e del Collegio Docenti
Istituto Comprensivo Grosseto 4

Amministrazione e gestione del registro elettronico Nuvola

Durante l'anno scolastico 2023/24 mi è stata affidata, per l'ottavo anno consecutivo, la funzione strumentale di amministrazione e gestione del registro elettronico Nuvola che è in uso nel nostro Istituto. Il lavoro da me portato avanti, può essere riassunto nei seguenti interventi

- invio credenziali ai tutori che negli scorsi anni non avevano minori iscritto nel nostro Istituto;
- invio credenziali agli studenti (account studente) iscritti per il primo anno alla secondaria di primo grado;
- assegnazione classi/docenti e discipline/docenti nonché incarichi di coordinamento a tutti i docenti di tutti i plessi;
- incontro con il personale ATA (1 settembre 2023) per illustrare l'uso del registro elettronico al fine di gestire le uscite e gli ingressi posticipati degli alunni.
- creazione dei profili ATA per la gestione di quanto al punto precedente. I profili hanno username differenziati per i diversi plessi ("Reception plesso").
- incontri online (Meet) con i nuovi docenti del nostro Istituto, suddivisi per plessi (6 ottobre Scuola secondaria di primo grado, 9 ottobre Scuola primaria, 10 ottobre Scuola. Durante gli incontri è stato presentato il software e prestata particolare attenzione alla gestione delle lezioni per alunni specifici);
- Incontro con le docenti della scuola primaria per illustrare le nuove procedure per la creazione e gestione dei colloqui con i genitori; (23 novembre 2023)
- creazione scrutinio per il consiglio orientativo;
- creazione scrutini primaria e secondaria; lo scrutinio della primaria è stato completamente rivisitato. Sono state create nuove materie (area linguistica, area matematica, area geostorica e interarea), sono stati completamente rivisti gli obiettivi di tutte le materie, così

come le diciture per i livelli di apprendimento, nel secondo quadrimestre sono stati inseriti i campi per il giudizio descrittivo, individuando un nuovo formato per il documento valutativo.

- revisione e condivisione delle guide per la gestione dei tabelloni dello scrutinio; nel corso dell'anno il registro ha modificato l'interfaccia quindi è stata necessaria una revisione e modifica delle guide.

- assistenza a colleghi e genitori, per le necessità che via via si sono presentate. Sono stato disponibile a rispondere personalmente ma anche contattato al mio numero telefonico.

- impostazione degli scrutini finali; nel corso dell'anno sono cambiati, per volere ministeriale, i traguardi di competenza, ragione per cui, lo scrutinio delle competenze è stato modificato.

- creazione di obiettivi personalizzati;

- gestione pagelle di alunni con bisogni educativi speciali;

- gestione dei ragazzi che hanno svolto educazione parentale;

- impostazione dello scrutinio per l'esame finale del primo ciclo d'istruzione. I frasari per la formulazione dei giudizi sono stati rivisti.

- cura dei documenti necessari per la corretta archiviazione dei documenti dell'esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione;

- gestione delle pratiche per l'adozione dei libri di testo; anche in questo caso è stato necessario rivedere le guide per i docenti.

Durante l'anno ho fatto parte di gruppi social in qualità di amministratore del Registro Elettronico. I gruppi, che risultano abbastanza efficaci, servono per comunicare in modo più immediato e cercare di raggiungere un più vasto numero di utenti.

L'assistenza ai colleghi per errori o sviste sul registro elettronico, così come i consigli sul buon utilizzo delle risorse digitali del registro, è stata svolta quotidianamente.

Anche i genitori hanno avuto sovente necessità di conferme circa l'uso della loro interfaccia. Alcuni genitori hanno chiesto delucidazioni e approfondimenti su come opera il registro.

Scenari futuri

Per quanto riguarda la primaria la creazione di obiettivi personalizzati per alunni specifici potrebbe essere resa sistemica e gestita direttamente dai docenti. Ovviamente sono disponibile a formare eventualmente il personale interessato. Rimane anche un'opzione, la procedura che permette di ricevere feedback di lettura dei documenti che la scuola invia alle famiglie e agli studenti. Quest'ultima funzione è stata utilizzata in modo sperimentale dai referenti di plesso per comunicare alla segreteria i nominativi dei docenti che dimostravano adesione a scioperi e assemblee. In futuro, con apposita formazione del corpo docente, potrebbe rappresentare uno strumento utile.

Simone Sonnini