



*Istituto Comprensivo Grosseto 4*  
*cod. mecc. GRIC83200R*  
*v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto*  
*tel.0564494097 fax 0564497342*  
*codice fiscale 80001420530*  
*e-mail: [gric83200r@istruzione.it](mailto:gric83200r@istruzione.it) – [gric83200r@pec.istruzione.it](mailto:gric83200r@pec.istruzione.it)*  
*[www.comprendivogrossetoquattro.gov.it](http://www.comprendivogrossetoquattro.gov.it)*

## **Verbale del Collegio dei Docenti N° 1**

Il giorno 6 settembre 2018 alle ore 9.50, nell'Aula Magna dell'Istituto, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere il seguente Ordine del giorno:

1. Lettura verbale seduta precedente;
2. Assegnazione sezioni e classi;
3. Piano Annuale Attività Funzionali all'insegnamento;
4. Calendario impegni mese di settembre;
5. Individuazione coordinatori di Plesso;
6. Orario funzionamento sedi
7. Fiera Didacta 18-20 ottobre 2018
8. Varie ed eventuali

Sono presenti alla riunione i docenti componenti il Collegio, come da elenco depositato agli atti d'ufficio  
Presiede la Dirigente, dott.ssa Barbara Rosini; svolge le funzioni di segretario la professoressa Francesca Montanelli.

Il collegio inizia con il saluto della Dirigente che dà il benvenuto ai nuovi docenti e augura a tutti un buon anno scolastico.

Precisa che da quest'anno occorre firmare il foglio delle presenze non solo al momento dell'entrata, ma anche all'uscita. Se un docente ha la necessità di uscire prima, deve chiedere preventivamente il permesso alla Dirigente.

La dirigente spiega inoltre, che i punti all'ordine del giorno riguardano l'organizzazione della scuola e anticipa che ad ottobre ci sarà un secondo collegio in cui si parlerà di didattica, progettazione, Funzioni strumentali. Saranno altresì presentate due attività sperimentali, Minecraft e Didattica per Scenari, realizzate durante il precedente anno scolastico.

Vengono esaminati i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

### **1. Lettura verbale seduta precedente**

Viene letto ed approvato all'unanimità il verbale del 29 giugno 2018.

### **2. Assegnazione sezioni e classi**

La Dirigente ricorda che a giugno i docenti hanno avuto la possibilità di fare domanda di mobilità interna, domanda la cui valutazione è effettuata poco prima dell'inizio dell'anno scolastico, quando l'organico è completo con le assegnazioni dell'Ufficio provinciale. Precisa che l'assegnazione dei docenti alle classi è competenza del DS, sulla base dei criteri espressi dal collegio dei docenti dai quali, come stabilito nei criteri stessi, può discostarsi, motivatamente. Aggiunge che nel nostro contratto d'Istituto, che è pubblicato sul sito istituzionale sottoscritto dalle RSU e dai sindacati, non sono stati contrattati i criteri di assegnazione, perché la legge 150 (Brunetta) stabilisce che non siano più materia di contrattazione. Ciononostante, nei limiti del possibile, la Dirigente ha tenuto conto delle richieste dei docenti quando, nella complessiva valutazione del funzionamento delle sezioni/classi di una sede, tali richieste risultavano funzionali alle particolari situazioni degli alunni, anche progresse.

La Dirigente presenta a video le seguenti tabelle con le assegnazioni dei docenti alle classi:

- Scuola dell'Infanzia (v. allegato n 1.)
- Primaria di via Einaudi (v. allegato n 2.)
- Primaria via Giotto (v. allegato n 3)
- Lingua inglese primaria (v. allegato n 4)
- IRC (v. allegato n 5)
- Sostegno (v. allegato n. 6)
- Secondaria Dante (v. allegato n.7)

Durante la presentazione delle tabelle della Scuola dell'Infanzia, interviene la docente Aletto che chiede che venga messo a verbale che "l'assegnazione dei docenti alle classi non è conforme alla normativa vigente". La Dirigente ribadisce che la normativa è stata pienamente rispettata e di aver esercitato la propria competenza, come previsto dalla normativa.

Viene spiegata ai nuovi docenti l'attività del progetto relativo all'attuazione del DM8/11 "Apprendimento pratico della musica nella scuola primaria", sul quale è utilizzato il prof. Solari, progetto attivo in tutte le classi terze, quarte, quinte dell'Istituto.

Per quanto riguarda il le assegnazione sull'attività di sostegno alla classe, la Dirigente comunica che ci sono ancora molte posti da dare ad incarico poiché le graduatorie del sostegno sono esaurite e dobbiamo aspettare che vengano pubblicate quelle con i nuovi inserimenti degli aventi titolo. Ricorda altresì che le responsabilità rispetto ai bambini certificati sono parimenti condivise da tutti i docenti e spiega i criteri di assegnazione dei docenti di sostegno alle classi: sono confermate le continuità, poi sono stati assegnati i docenti di sostegno nelle classi in cui sono presenti alunni in situazione di gravità che iniziano un nuovo ciclo scolastico.

La Dirigente comunica alla docente Toninelli Roberta che, fino alla nomina dell'avente diritto, svolgerà il proprio servizio nelle due classi prime di via Giotto, dove sono inseriti due alunni gravi, così avrà modo di conoscere entrambi i casi e dare indicazioni al docente che sarà nominato.

Alcuni docenti chiedono di individuare un coordinatore di classe anche per la primaria e la dirigente ricorda che ogni incontro deve essere verbalizzato da un segretario e caricato su Nuvola. Specifica poi che la funzione di segretario è obbligatoria per legge e non viene retribuita.

### **3. Piano Annuale Attività Funzionali all'insegnamento**

Viene proiettata e illustrata la relativa tabella (allegato n. 8)

La DS fa notare che, rispetto all'anno scorso, nella proposta sono state introdotte alcune modifiche:

- Le ore dei Collegi dei docenti sono state ridotte (12 ore)
- Sono state inserite due ore di assemblea con i genitori di tutte le sezioni\classi da svolgere nelle prime settimane di scuola alle quali parteciperanno tutti i docenti e della quale dovrà essere steso il verbale.
- Per quanto riguarda la scuola Primaria, sono state ridotte le ore dei ricevimenti quadrimestrali (4 ore), dal momento che la scheda di valutazione sarà inserita su Nuvola e quindi si presuppone che gli incontri con le famiglie, che comunque saranno programmati, siano comunque più brevi.
- Per i docenti della scuola secondaria sono state previste 12 ore di programmazione iniziale.

Si ricorda che le prime 40 ore dell'art.29 comma 3 lettera A sono obbligatorie per tutti i docenti, anche part-time, mentre le successive 40 ore (lettera B) devono essere svolte dai docenti part-time proporzionalmente al proprio orario di servizio.

La docente Aletto chiede che venga messo a verbale che "le risulta che le prime 40 ore collegiali devono essere proporzionali al servizio per i docenti part-time".

La Dirigente risponde che la Normativa prevede che le prime 40 ore siano obbligatorie per tutti e invita la docente a consultare le numerose sentenze che chiariscono la questione.

Il collegio approva la ripartizione delle piano attività così come proposto.

### **4. Calendario impegni mese di settembre**

Viene proiettata la relativa tabella. Si comunica altresì che il calendario sarà inviato in ogni sede dell'Istituto Comprensivo. Si precisa che ogni incontro avrà un suo preciso Ordine del Giorno:

- Presentazione del funzionamento del plesso da parte dei coordinatori
- Predisposizione dell'accoglienza degli alunni

-Presentazione degli alunni con BES e Legge 104/92 ai C.d.C

#### **5. Individuazione coordinatori di Plesso**

Vengono presentati i coordinatori di plesso per l'anno scolastico 2018|19

Via Papa Giovanni: Giuliarini Carla

Via Einaudi: Colistra Maria Grazia

Via Giotto su via Einaudi: Matrisciano Raffaella

Via Giotto: Palazzoli Laura

Via Meda: Tonelli Alessandra

#### **6.Orario funzionamento sedi**

La vicaria Maria Grazia Colistra illustra l'orario provvisorio, per tutti i plessi, fino all'attivazione della mensa, il primo ottobre:

- Via Papa Giovanni: 8-13 (sabato escluso)
- Via Einaudi 8-13 (lunedì - sabato)
- Via Giotto su via Einaudi: 8-12,50 (lunedì - sabato)
- Via Giotto: 8,10-13,10 (lunedì - sabato)
- Via Meda: 8-13 (le prime entrano alle 8,30 il primo giorno)

#### **7. Fiera Didacta 2018**

La Dirigente sollecita la partecipazione alla seconda edizione della Fiera Didacta che si svolgerà a Firenze dal 18 al 20 ottobre 2018. Nel sito della Fiera è possibile trovare il programma dettagliato.

#### **8. Varie ed eventuali**

La Dirigente si augura che la formazione Coping Power, cui hanno aderito tutte le docenti della scuola dell'infanzia e molte della primaria, possa trovare una proficua applicazione nella pratica quotidiana.

La docente Generali chiede delucidazioni in merito all'account google dell'Istituto. La dirigente la invita a rivolgersi ai docenti Sonnini, referente registro elettronico e pagina web, e Ricciarelli, animatore digitale.

La seduta è tolta alle ore 11.30

*Il presente verbale è stato approvato all'unanimità nella seduta del 22 novembre 2018.*

*Le proposte di integrazione allo stesso, saranno riportate nel verbale diella suddetta seduta.*

*La Presidente*

*Dott.ssa Barbara Rosini*

F.to in originale agli atti

*la Segretaria*

*prof. Francesca Montanelli*

F.to in originale agli atti