

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2020/2021

Il giorno Mercoledì 10 Febbraio 2021, in modalità a distanza, in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica si firma il seguente Contratto Integrativo.

TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica Istituto Comprensivo Grosseto 4.
2. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2021 resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo relativamente ai criteri di ripartizione delle risorse, da negoziare con cadenza annuale.
3. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO

RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I

RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

GRIC83200R - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002890 - 10/02/2021 - A26 - I

Abbati
Eleonore Mori
Lapini
Tordini
Johani
Adriano
Pavetti
Fall
Garnetani

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare, è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti :

- a) l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
- b) l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari) vengono inviate giornalmente alla mail del personale interessato entro le ore 17,00 e pubblicate entro due giorni sul sito istituzionale. E' fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni stesso mezzo, con obbligo conferma ricezione da ambo le parti, in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione: D.D.I. e Lavoro Agile

Abbas Eleone
Storini
Deodini
Debraire
Vanzetta
Galli
Fontana
Carrelli
Talini

annuale di attività del personale ATA. Il criterio di ripartizione è legato alla complessiva consistenza del personale dell'istituzione scolastica, consistente in n. 141 docenti (+ n. 10 COVID) e n. 26 personale (7 ass. amm. + 19 coll. Scol.+ 6 coll. COVID), applicando la divisione percentuale di 65% per i docenti e 35% ATA del Fondo.

A tal fine sono individuate le seguenti risorse:

€. **27.681,34** per le attività del personale docente

€. **14.905,35** per le attività del personale ATA.

2. La ripartizione di cui al comma precedente può essere variata entro un margine di flessibilità pari a € 1.000,00 in caso di esigenze derivanti dall'attuazione del PTOF.
3. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo.

Art. 23 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con Piano di Formazione 2019/22 parte integrante del PTOF. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 65% e per le attività del personale ATA il 35%.

Art. 24 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'Istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività di seguito specificate (Tabella B):
 - a. supporto alle attività organizzative
 - b. supporto alla didattica
 - c. supporto all'organizzazione della didattica
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate (Tabella C):
 - a. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica;
 - b. monte ore eccedenti

Art. 25 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione

1. Le risorse finanziarie individuate per la valorizzazione del personale scolastico per l'a.s 2020/21 corrispondono a €. **16.805,13**.
2. Per la determinazione dei compensi si terrà conto delle seguenti variabili:
 - a) numero docenti in servizio presso l'istituzione scolastica, incrementato dalle unità di docenti cosiddetti "COVID" (n° 10 docenti : 3 infanzia- 2 primaria- 5 secondaria 1° grado): n°141+10
 - b) numero assistenti amministrativi (il cui organico non è stato oggetto di alcun incremento di personale COVID): n° 7 unità;
 - c) numero collaboratori scolastici (il cui organico è stato incrementato di n° 6 unità di personale COVID che ha permesso una diversa distribuzione dei carichi di lavoro rispetto agli anni precedenti). N° 19+6
3. L'importo totale sarà suddiviso in percentuale del 65% per i docenti e del 35% del personale ATA. In considerazione del maggior carico di lavoro determinatosi per gli Uffici Amministrativi in modalità di lavoro agile, il cui organico non ha avuto un incremento con personale COVID, all'interno del profilo generale del personale ATA, l'importo sarà ripartito destinando il 65% a favore del personale Assistente Amministrativo e del 35% al personale collaboratore scolastico.
4. La valorizzazione del personale docente è valutata dal dirigente scolastico in base ai criteri

Albores Eleonora Dr. Todini Maria Bambino
 Rep. C. Sc. Spelli Emanuela Lombardi T. Di.

individuati dal Comitato di Valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs., come esplicitati nella griglia allegata al presente contratto (**ALL. 1**) che ne costituiscono parte integrante.

5. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente, cui ciascun docente può liberamente concorrere, in relazione alla valutazione delle tre Aree di cui art.1 legge 107/2015 comma 129 p.3, derivano da un calcolo numerico:

$$(FV:P) \times pn = vmn$$

dove

FV= fondo valorizzazione

P= totale punteggi conseguiti da tutti i docenti che hanno presentato domanda (p1+p2+p3).

Pn = punteggio docente n vmn= valorizzazione merito docente n (docente 1, docente 2, docente n).

6. La valorizzazione del personale ATA avverrà sulla base dei seguenti criteri, come esplicitati nella scheda allegata (**ALL. 2**) parte integrante del presente Contratto.
- contributo documentato al benessere lavorativo;
 - contributo documentato alla creazione di un clima organizzativo e relazionale che favorisca la gestione della conflittualità;
 - flessibilità operativa e oraria;
 - disponibilità a sostituire i colleghi assenti
 - disponibilità ad effettuare ore eccedenti;
 - apprezzamento da parte della comunità scolastica (Dirigente Scolastico - DSGA- colleghi, docenti, stakeholders esterni);
 - miglioramenti apportati e buoneprassi;
 - contributo documentato al funzionamento complesso della scuola: inclusione e sicurezza;
 - contributo fornito per far fronte all'impatto scolastico dell'emergenza sanitaria dovuta al Covid,
 - formazione in servizio

6. Il personale ATA accede alla applicazione dei criteri di valorizzazione sulla base di auto candidatura supportata da documentazione degli indicatori di merito. Non accede al bonus per la valorizzazione del merito per il personale ATA, colui per il quale si registrano assenze superiori al 10% del proprio monte ore lavorativo ed è sottoposto a provvedimenti disciplinari per mancanza di rispetto di Codici di Comportamento.

7. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA, cui ciascun dipendente può liberamente concorrere, sono determinati sulla base del seguente calcolo numerico:

$$(FV:P) \times pn = vmn \text{ dove}$$

FV= fondo valorizzazione P= totale punteggi conseguiti dal personale che ha presentato domanda (p1+p2+p3.)- pn= punteggio ATA n - vmn= valorizzazione merito ATA n (ATA 1, ATA 2, ATAn)

Art. 26- Conferimento degli incarichi

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 27 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

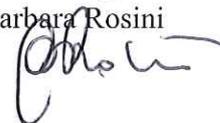
- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale collaboratore scolastico rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi

Handwritten signatures and notes:
 Eleonora...
 Dado...
 Bontini
 Santelli
 Pini

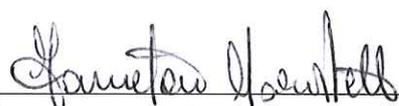
Art. 32 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.

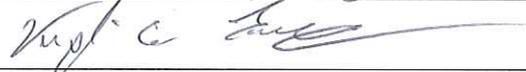
La Dirigente
Barbara Rosini



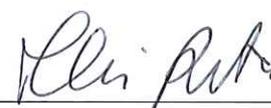
Le RSU di Istituto

Maristella Farnetani 

Letizia Lodesani 

Franco Vaglica 

RSA SNALS Eleonora Mercuri 

RSA FLC CGIL Rita Tonelli 

Segretario Provinciale GILDA Barbara Del Dottore 

Segretario Provinciale CISL Alfonso Nocchi 

Tabelle allegare al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2020/21:

TABELLA A

Art. 20 – Fondi Finalizzati

Punto 2 – A.S. 2020/21

	Nota Miur n. 23072 del 30.9.2020	Economie a.s. 2019/2020	Modifiche economie a.s. 2019,2020 + 1.840,50	Totale	Somme disponibili per contrattazione
F.I.S.	40.120,91 35.380,91 (al netto di ind. dir. DSGA di €. 4.740,00)	5.365,28		47.326,69	42.586,69 (al netto dell'indennità di dir. DSGA)
Funzioni Strumentali	4.508,03	0,00	0,00	4.508,03	4.508,03
Incarichi specifici A.T.A.	2.739,83	1.840,50	- 1.840,50	2.739,83	2.739,83
Ore eccedenti	2.727,00	2.804,83	+ 1.037,69	6.569,52	1.037,69
Attività compl. ed. fisica	1.031,50	1.037,69	- 1.037,69	1.031,50	1031,50
Aree a rischio	894,68	2.057,96	-2.057,96	894,68	894,68
Valorizzazio ne personale scolastico	14.747,17	0,00	+2.057,96	16.805,13	16.805,13
Valorizzazio ne personale docente	0,00	14.987,16	0,00	14.987,16	0,00
Totali	66.769,12	28.093,42	4.936,15	94.862,54	69.603,55

Ripartizione del F.I.S. tra personale docente e personale ATA:

- 1) 65% docenti
- 2) 35% A.T.A.

Pertanto, al netto dell'indennità di direzione del DSGA, risultano disponibili (FIS) €. 42.586,69 di cui:

€. 27.681,34 per il personale docente;

€. 14.905,35 per il personale A.T.A.

Eleonora Verrini
Lucrezia
Flora
Flora
Flora

TABELLA B

Art. 24 Stanziamenti

PUNTO I

a. supporto alle attività organizzative

	numero docenti	ore	FIS lordo dipendente
Primo collaboratore del DS	1	forfettario	€ 3.300,00
Secondo collaboratore del DS	1	forfettario	€ 2.300,00
Fiduciario scuola infanzia	1	40	€ 700,00
Fiduciario scuola primaria viale Giotto	1	50	€ 875,00
Fiduciario scuola primaria Giotto/Einaudi	1	35	€ 612,50
Fiduciario scuola primaria viale Einaudi	1	35	€ 612,50
Fiduciario scuola secondaria I grado	1	50	€ 875,00
Responsabili piani di evacuazione	4	16	€ 280,00
Addetti SPP (primo soccorso,ecc.)	4	16	€ 280,00
Referenti COVID plessi	4	32	€ 560,00
Referente COVID (sostituto dirigente)	1	32	€ 560,00
TOTALE			€ 10.955,00

Funzioni strumentali	n° docenti	Funzioni Strumentali lordo dipendente
Coordinamento attività ABI.DI	1	€ 1.127,01
Coordinamento BES/DSA	1	€ 1.127,01
Coordinamento utilizzo registro elettronico	1	€ 1.127,01
Coordinamento lettura e analisi dati INVALSI	1	€ 1.127,00
TOTALE	4	€ 4.508,03

*Ab. Eleonora M. Janni delizio Piniotti
Viale Giotto - Plessi di Giotto*

b. supporto alla didattica

	numero docenti	ore	FIS lordo dipendente
Coord. classi scuola secondaria I grado	16	208	€ 3.640,00
Referente rapporti altre scuole	1	10	€ 175,00
Comm.ne formazioni sez/classi	6	72	€ 1.260,00
Commissione valutazione primaria	7	105	€ 1.837,50
Commissione Piano D.D.I.	11	88	€ 1.540,00
Commissione revisione curricula/PTOF	9	153	€ 2.677,50
Nucleo Interno di Valutazione	5	25	€ 437,50
Commissione orario scuola media	2	30	€ 525,00
Coordinatore biblioteche	1	10	€ 175,00
Coordinatore LSS	1	10	€ 175,00
Supporto segreteria nuvola	1	60	€ 1.050,00
Tutor per n. 2 docenti neoimmessi in ruolo	1	20	€ 350,00
TOTALE			€ 13.842,50

Prinotto
Chiaci
Stella
Stella

c. supporto all'organizzazione della didattica

	numero docenti	ore	FIS lordo dipendente
Animatore digitale	1	63	€ 1.102,50
Team per l'innovazione	3	45	€ 787,50
Gestione pagina web	3	36	€ 630,00
Coordinamento attività motoria	1	10	€ 175,00
Coordinamento Progetto sCOOL FOOD	1	10	€ 175,00
TOTALE			€ 2.870,00

