



Istituto Comprensivo Grosseto 4
 cod. mecc. GRIC83200R
 v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
 tel. 0564494097 fax 0564497342
 codice fiscale 80001420530 - Codice Univoco: UFCK
 e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it
 www.comprendivogrossetoquattro.edu.it



Al DSGA
 All'albo dell'istituto

OGGETTO: Adozione piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari per l'anno scolastico 2022/2023

LA DIRIGENTE

VISTA l'art.21 della Legge 59/1997;
VISTO l'art.14 del D.P.R. 275/1999;
VISTO l'art.25 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO l'art. 53 comma 3 del C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca firmato il 29/11/2007;
VISTO il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico;
VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca siglato in data 19 Aprile 2018
CONSIDERATA la necessità di organizzare i servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;
CONSIDERATO l'organico di fatto a.s. 2022/23 del personale A.T.A.;
TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
VISTA la proposta del piano Annuale delle attività del personale A.T.A. per l'a.s. 2022/23 elaborata dal D.S.G.A.;
RITENUTA la proposta del DSGA, coerente con gli obiettivi del PTOF 2022/2025 (deliberato dal Collegio dei Docenti in data 22 Dicembre 2021 con delibera n. 2 e dal Consiglio d'Istituto il 22 Dicembre 2021 con delibera n. 4) e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

A D O T T A

il piano di lavoro e delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2022/2023 aggiornato con le linee strategiche del nuovo PTOF 2022/2025 e con posti in deroga assegnati da Ufficio VII Ambito Territoriale di Grosseto in data 6 Ottobre 2022, così come predisposto dal Direttore dei servizi generali e amministrativi, con specifico documento che si allega al presente provvedimento per esserne parte integrante e sostanziale.

Per effetto e conseguenza della presente adozione, il Direttore dei servizi generali e amministrativi è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo della scuola. Decorso tale termine il provvedimento diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, previo tentativo obbligatorio di conciliazione.

Grosseto, 09 Novembre 2022

La Dirigente
 Anna Maria Carbone

Firmato digitalmente da CARBONE ANNA MARIA