



Istituto Comprensivo Grosseto 4

cod. mecc. GRIC83200R

v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprensivogrossetoquattro.edu.it



Prot. n. 007413 del 22.02.2022

Grosseto, 22.02.2022

Albo on line/sito web

Codice CUP: I59J21006330006

Codice CNP: 13.1.2A-FESRPON-TO-2021-84

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTO "PROGETTISTA" E "COLLAUDATORE" - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"- Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

LA DIRIGENTE

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009 che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/0028966 del 06.09.2021 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della



Istituto Comprensivo Grosseto 4

cod. mecc. GRIC83200R

v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprensivogrossetoquattro.edu.it



pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

VISTA la nota Prot. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 – lettera autorizzazione progetto: *Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"*;

VISTO che l'I.C. Grosseto 4 ha acquisito l'autorizzazione alla partecipazione all'avviso in questione mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, da parte del Collegio dei docenti (verbale del 4.9.2015, delibera n. 6) e da parte del Consiglio d'istituto (verbale n. 3 del 30.9.2015, delibera n. 4);

VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. n. 27121 del 27 Novembre 2021;

RILEVATA la necessità di individuare tra il personale interno 1 esperto "progettista" ed 1 esperto "collaudatore/verificatore" della conformità per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

Tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DETERMINA

Art. 1 – OGGETTO

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

Qtà	Figura	Max n° ore
1	Esperto progettista nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa	26
1	Esperto collaudatore/ verificatore della conformità nel campo dell'utilizzo dei pannelli interattivi (monitor touch screen) nella didattica innovativa	26

SI SOTTOLINEA CHE IL RUOLO DI PROGETTISTA E DI COLLAUDATORE SONO INCOMPATIBILI FRA DI LORO



Istituto Comprensivo Grosseto 4

cod. mecc. GRIC83200R

v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprensivogrossetoquattro.edu.it



Art. 2 PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO

L'esperto PROGETTISTA dovrà:

1. collaborare con il dirigente scolastico e con il DSGA, ed altri eventuali referenti dell'Istituto per far fronte a tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. provvedere alla progettazione esecutiva necessaria per l'acquisto delle attrezzature tecnologiche;
3. effettuare un sopralluogo approfondito dei locali dell'Istituto e verificare gli spazi destinati ai prodotti;
4. definire le esigenze relative alle installazioni tipo eventuali piccoli adattamenti edilizi se necessari e/o rimozione di preesistenti attrezzature tecnologiche;
5. collaborare con il dirigente scolastico nella redazione del bando di gara completo di disciplinare e capitolato tecnico, relativo ai beni da acquistare, e predisporre il modello per la comparazione delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
6. prevedere, nel capitolato di gara che la ditta aggiudicataria garantisca la formazione dei docenti per l'utilizzo delle attrezzature per un numero di ore adeguato o che comunque offra un servizio di formazione in e-learning;
7. prevedere nel capitolato di gara, l'impegno della Ditta di assistenza tecnica in remoto o in site per i tre anni successivi alla consegna;
8. prevedere, nel capitolato di gara, che le attrezzature acquisite devono essere corredate da certificazione di conformità alla normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.) e sicurezza e affidabilità degli impianti (D.M. 37/08 e s.m.i)
9. registrare, nell'apposita area all'interno del sito dedicato al PON "Per la Scuola", denominata "Gestione degli Interventi" (GPU), i dati relativi al progetto e compilare e/o variare la matrice degli acquisti;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;
11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;
12. consegnare tutti gli elaborati progettuali prima dell'avvio della procedura d'acquisto;
13. preparare la procedura di acquisto;
14. scegliere i fornitori da invitare;
15. prestare assistenza alle fasi della gara;
16. ricevere le forniture ordinate;
17. verificare la corrispondenza tra quanto arrivato e quanto ordinato;
18. redigere una eventuale relazione esecutiva, se richiesta.



Istituto Comprensivo Grosseto 4

cod. mecc. GRIC83200R

v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto

tel. 0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprensivogrossetoquattro.edu.it



In particolare il progettista nella fase di predisposizione del progetto esecutivo dovrà tener conto dei seguenti aspetti:

- verificare la rispondenza del capitolato tecnico con le effettive esigenze dell'Istituto;
- privilegiare attrezzature che rilevino una spiccata valenza didattica ed utilizzabili direttamente dagli studenti;
- predisporre un capitolato integrabile con le dotazioni già esistenti;
- preferire l'acquisto di apparecchiature con campi di applicazione flessibile al fine di evitare lo scarso utilizzo della strumentazione;
- scegliere attrezzature tecnologiche il più possibili durevoli nel tempo;
- privilegiare attrezzature che rispettino il principio di non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali ai sensi dell'art. 17 del regolamento (UE) n.2020/852 (DNSH);
- privilegiare dispositivi con tecnologia wireless.

Tutte le operazioni di progettazione dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

L'attività di progettazione dovrà essere conclusa nel più breve tempo possibile in modo da consentire l'immediato avvio della gara per la fornitura delle apparecchiature.

- L'esperto COLLAUDATORE dovrà:

1. collaborare con il progettista, il Dirigente, il DSGA ed altri eventuali referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto alle esigenze dell'Istituto e al progetto stilato dal progettista, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
2. collaborare con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara;
3. provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
4. verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
5. verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
6. verificare la conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi;
7. verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
8. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature ove previsto;
9. verificare l'accesso alle piattaforme e-learning ove previsto;
10. svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell'Istituto;



Istituto Comprensivo Grosseto 4

cod. mecc. GRIC83200R

v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto

tel. 0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it - gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprensivogrossetoquattro.edu.it



11. redigere i fogli di presenza relativi alla propria attività;

12. redigere il verbale della conformità.

Tutte le operazioni di collaudo dovranno essere verbalizzate e consegnate sia in file che cartacee presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Art. 3 PRESENTAZIONE DOMANDE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – scheda di autovalutazione e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati) dovranno pervenire esclusivamente tramite PEO all'indirizzo gric83200r@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo gric83200r@pec.istruzione.it con l'indicazione in oggetto "Candidatura progettista/collaudatore PON Digital Board" entro e non oltre le ore 13 del 04/03/2022.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata (allegato B) e il curriculum in formato europeo.

Non possono partecipare alla selezione gli esperti che possono essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 5 INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto di prestazione d'opera occasionale.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Art. 6 COMPENSO

Il compenso orario è fissato, secondo il CCNL comparto Scuola vigente, in € 17,50 lordo dipendente.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione degli esperti verrà effettuata dal Dirigente Scolastico con o senza nomina di apposita



Istituto Comprensivo Grosseto 4

cod. mecc. GRIC83200R

v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprendivogrossetoquattro.edu.it



commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

In caso di parità di punteggio e condizioni tra i candidati, rispetto a quanto specificato nelle singole sezioni delle azioni messe a bando, precede il più giovane di età.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal bando.

Art. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3;

Art. 9 REQUISITI MINIMI DI ACCESSO

Il presente procedimento è aperto ai soggetti interni a questa istituzione scolastica in possesso di requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti nell'allegato B. Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- a) Essere in possesso di Laurea magistrale in ingegneria in una specializzazione coerente con i prodotti da acquistare
- b) Essere in possesso di competenze certificate nel campo della didattica digitale
- c) Essere in possesso di competenze certificate nel campo dell'informatica e/o dell'elettronica
- d) Essere in possesso di qualsiasi altro titolo o certificazione ritenuti equivalenti dal dirigente scolastico o dalla eventuale commissione di valutazione

Saranno oggetto di valutazione unicamente i titoli indicati nel curriculum vitae.

Art. 10 PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

I risultati della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. Tale pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso ricorso entro cinque giorni dalla pubblicazione. Scaduto il predetto termine, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà alla stipula dei contratti con gli interessati.



Istituto Comprensivo Grosseto 4

cod. mecc. GRIC83200R

v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto

tel.0564494097 fax 0564497342

codice fiscale 80001420530

e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it

www.comprensivogrossetoquattro.edu.it

Art. 11 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio.

L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

Art. 12 TUTELA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Anna Maria Carbone.

Art. 14 PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica <https://www.comprensivogrossetoquattro.edu.it/> in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità del progetto in oggetto.

Art. 15 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali contenute nelle Linee guida di attuazione dei Piani integrati di intervento.

La Dirigente
Anna Maria Carbone