



*Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564/494097 - fax 0564/497342
codice fiscale 80001420530 – Codice Univoco: UFC5KW
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprehensivogrossetoquattro.edu.it*

Prot.n. 14082 del 3/6/2025

OGGETTO: DETERMINA, AI SENSI DELL'ART 50, C. 1 LETTERA B) DEL D. LGS N. 36/2023 FINALIZZATA ALL'ACQUISTO DI BOBINE, CARTA IGIENICA E PRODOTTI PRONTO SOCCORSO PER PLESSI I.C. GROSSETO 4 – TEMACO COSTANTER SPA

CIG: B71D8156B8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923 n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato”;

VISTA la Legge n. 241/1990, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge n. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.P.R. n.275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge n.107/2015 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1 c. 143 della Legge n.107/15”;

CONSIDERATO in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 che recita “Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art. 25 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, dell’art. 1 comma 78 della legge n. 107/2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 recante “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii. e in particolare l’art.36 c.2, lett. a;

VISTO il D. Lgs. n. 36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e in particolare l’art.50 c.1 lett. b relativo alla procedura di affidamento diretto;

VISTE le linee guida attuative del Codice dei Contratti Pubblici pubblicate sul sito dell’ANAC;

VISTO il D. Lgs n. 97/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di

Firmato digitalmente da CARBONE ANNA MARIA



*Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel. 0564/494097 - fax 0564/497342
codice fiscale 80001420530 – Codice Univoco: UFC5KW
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprehensivogrossetoquattro.edu.it*

prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Regolamento sulle attività negoziali ai sensi dell'art. 45 c. 2 del D.I. 28/08/2018, n.129 approvato dal Consiglio di Istituto il 12/03/2019 con delibera n. 3;

VISTO il P.T.O.F. 2025/2028 elaborato e approvato dal Collegio dei Docenti in data 07/01/2025 e approvato dal Consiglio d'Istituto in data 07/01/2025 con delibera n. 2;

VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2025 approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/2/2025 con delibera n. 3;

CONSIDERATA la necessità di provvedere all'acquisto di bobine, carta igienica e prodotti pronto soccorso per plessi I.C. Grosseto 4;

VISTO che non sono attive convenzioni CONSIP con caratteristiche di servizi corrispondenti a tale fabbisogno;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, all'operatore economico COSTANTER S.P.A. con sede in Arezzo (AR), via Newton n. 11, P.IVA: IT00129200515, motivato da ragioni di necessità ed indifferibilità della spesa nonché dalla concomitanza dell'esiguità e della non periodicità della spesa;

CONSIDERATO che il valore del servizio in oggetto è di €. 160,37 escluso IVA (€. 195,65 IVA inclusa) trova la copertura nel bilancio di previsione E.F. 2025 dell'Istituto nell'aggregato di spesa A.1.1 - Funzionamento generale e decoro della scuola;

TENUTO CONTO della normativa di riferimento sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativa ai contratti di appalto di lavori, forniture e servizi, artt. 3 e 6 della L.136/2010 come modificati dal D.L. n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, in virtù della quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il Codice Identificativo Gara per cui si è provveduto a richiedere il seguente **CIG: B71D8156B8**;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”,

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2

Di provvedere all'acquisto di bobine, carta igienica e prodotti pronto soccorso per plessi I.C. Grosseto 4; di procedere all'affidamento diretto con la ditta COSTANTER S.P.A. con sede in Arezzo (AR), via Newton n. 11, P.IVA: IT00129200515;



*Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564/494097 - fax 0564/497342
codice fiscale 80001420530 – Codice Univoco: UFC5KW
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprehensivogrossetoquattro.edu.it*

Art.3

Di autorizzare la spesa di €. 160,37 escluso IVA (€. 195,65 IVA inclusa) da imputare alla scheda di destinazione A.1.1 – Funzionamento generale e decoro della scuola;

Art. 4

Le operazioni finanziarie relative all’ordine saranno effettuate nel rispetto della normativa inherente la tracciabilità dei pagamenti:

- a) Le fatture elettroniche di pagamento dovranno riportare il codice identificativo dell’ordine a cui si riferisce (CIG: B71D8156B8);
- b) Codice univoco per fatturazione: UFC5KW;
- c) Il pagamento sarà effettuato mediante bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni stesse;
- d) L’operatore economico sarà tenuto a comunicare all’Istituto il conto corrente dedicato e a far pervenire la dichiarazione di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della L. n. 136/2010;
- e) La mancata osservanza degli obblighi sulla tracciabilità dei flussi per le forniture pubbliche determinerà la risoluzione dell’ordine e l’applicazione di sanzioni amministrative.

Che, infine, il pagamento sarà effettuato, previa verifica positiva del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) aziendale, attestante, contestualmente, la regolarità dell’impresa, per quanto concerne gli adempimenti previdenziali e assicurativi sulla base delle rispettive normative di riferimento;

Art. 5

Ai sensi dell’art. 15 del D. L.gs 36/2023 e dell’art.5 della L. 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Anna Maria Carbone;

Art. 6

Di pubblicare la presente determinazione all’albo e sul sito istituzionale <https://comprehensivogrossetoquattro.edu.it/> ai sensi della normativa vigente sulla trasparenza.

La Dirigente
Anna Maria Carbone