



*Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564/494097 - fax 0564/497342
codice fiscale 80001420530 – Codice Univoco: UFC5KW
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprehensivogrossetoquattro.edu.it*

Prot.n. 13680 del 28/5/2025

OGGETTO: Determina per affidamento ex art. 17, comma 1, del d. lgs. n. 36/2023 ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. (b), del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 servizio di noleggio e manutenzione di n. 5 fotocopiatrici della durata quinquennale (01/06/2025 - 31/05/2030) in uso ai plessi scolastici e alla segreteria dell'I.C. Grosseto 4

CIG: B710FC484C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D.Lgs n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO l'art. 50, comma 1, lettera b), D. Lgs. 36/2023;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”

CONSIDERATO che la dott.ssa Anna Maria Carbone, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

Firmato digitalmente da CARBONE ANNA MARIA



*Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564/494097 - fax 0564/497342
codice fiscale 80001420530 – Codice Univoco: UFC5KW
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprehensivogrossetoquattro.edu.it*

“Grosseto 4”, risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di Responsabile Unico di Progetto per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dal D.Lgs.36/2023;

CONSIDERATO nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
DATO ATTO che la fornitura di interesse è presente su MEPA e che l’istituzione Scolastica procederà pertanto alla relativa acquisizione mediante Trattativa Diretta;

ESAMINATE le caratteristiche essenziali delle prestazioni principali delle apparecchiature oggetto di convenzione e i costi di noleggio;

PRESO ATTO che si rende necessario procedere con l’acquisto, trattandosi di un servizio indispensabile, per poter garantire lo svolgimento dell’attività didattica e soprattutto delle procedure amministrativo- tecniche e finanziarie della segreteria;

CONSIDERATO che non sussistono convenzioni Consip attive per il servizio di cui all’oggetto, ma solo convenzioni relative ad acquisto di stampanti da tavolo che non rientrano nell’interesse di questa Istituzione Scolastica, nonché una convenzione che risulta aggiudicata ma non ancora attiva, ma che non corrisponde alle esigenze della Istituzione Scolastica per durata e costi;

TENUTO CONTO che l’affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;

VISTO il Programma Annuale 2025 e la disponibilità nel relativo capitolo di bilancio;

VISTO il bando di gara di appalto per il noleggio di n° 5 fotocopiatrici a basso impatto ambientale di durata quinquennale prot. 11323 del 6/5/2025 pubblicato regolarmente sul sito dell’Istituzione scolastica;

RILEVATO che l’unica risposta è arrivata dall’operatore economico ditta RICOH ITALIA SRL P. IVA IT00748490158, corrispondente ai requisiti richiesti nel bando e conservato agli atti;

CONSIDERATO che sono assicurati i principi di efficienza, economicità ed efficacia della spesa pubblica;

RITENUTO congruo l’importo concordato per la fornitura in oggetto;

PRECISATO che sono state regolarmente esperite tutte le verifiche in ordine ai requisiti generali e di idoneità professionale in capo all’affidatario oltre che quelli di capacità economica e tecnico- professionali;



*Istituto Comprensivo Grosseto 4
cod. mecc. GRIC83200R
v.le Einaudi 6/A - 58100 Grosseto
tel.0564/494097 - fax 0564/497342
codice fiscale 80001420530 – Codice Univoco: UFC5KW
e-mail: gric83200r@istruzione.it – gric83200r@pec.istruzione.it
www.comprehensivogrossetoquattro.edu.it*

DECRETA

1. di affidare, per le motivazioni di cui in premessa, alla ditta RICOH ITALIA SRL P. IVA IT00748490158 il servizio di noleggio e manutenzione di n. 5 fotocopiatrici della durata quinquennale (01/06/2025 - 31/05/2030) in uso ai plessi scolastici e alla segreteria dell'I.C. Grosseto 4;
2. di impegnare l'importo pari a 35.013,02 euro iva compresa;
3. di autorizzare la spesa complessiva a partire dall'esercizio finanziario 2025 e per il prossimo quinquennio sulla base di fatture con canone trimestrale;
4. di individuare, ai sensi dell'art.15 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come RUP il Dirigente scolastico, dott.ssa Anna Maria Carbone;

di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

La Dirigente
Anna Maria Carbone