

**Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Scolastici
della Provincia di Grosseto**

OGGETTO: Richiesta di INFORMATIVA SUCCESSIVA sull'utilizzazione del personale ATA e sul conferimento delle supplenze/incarichi a tempo determinato per l'a.s. 2026/2027 (Artt. 5 e 30, comma 10 del CCNL 18/01/2024, D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 33/2013).

La scrivente Organizzazione Sindacale FLC CGIL di Grosseto, in relazione al completamento delle operazioni di avvio dell'anno scolastico 2026/2027 ed al fine di garantire la massima trasparenza, correttezza e rispondenza alle norme contrattuali e legislative vigenti

- **Visti gli articoli 5 e 30, comma 10 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 18/01/2024** che fissano il diritto-dovere del Dirigente Scolastico di fornire l'informazione successiva alle OO.SS. ed alle RSU sull'utilizzazione del personale e sui contratti di lavoro a tempo determinato stipulati, al fine di consentire la verifica della regolarità delle procedure di gestione.
- **Visti l'articolo 25 del D.Lgs. 165/2001 e D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza)** che sanciscono l'obbligo di pubblicità e trasparenza degli atti amministrativi di gestione del personale nella P.A., compresi i decreti di individuazione dei destinatari delle supplenze.
- **Visti il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 e il D.M. 89/2024 (Regolamenti Supplenze ATA)** che stabiliscono l'obbligo di scorrimento rigoroso delle graduatorie d'istituto di 1^a, 2^a e 3^a fascia e la correlata pubblicazione dei dati di individuazione per garantire la tutelabilità delle posizioni degli aspiranti.

CHIEDE

a tutte le Istituzioni Scolastiche in indirizzo la trasmissione dell'**INFORMATIVA SUCCESSIVA** riferita a tutti i contratti di lavoro a tempo determinato (supplenze annuali fino al 31 agosto, fino al 30 giugno e supplenze temporanee/brevi con particolare riferimento alle supplenze fino al 10/06/2027) stipulati con il personale ATA per i profili professionali di Collaboratore Scolastico, Assistente Amministrativo e Assistenti Tecnico.

Per ciascun contratto stipulato si richiedono, entro **15 giorni** dalla ricezione della presente nota, i seguenti dati da inviare alla scrivente Segreteria Provinciale (tramite email o PEC) ed alle RSU d'Istituto:

- Profilo Professionale
- Graduatoria di riferimento
- Posizione in graduatoria
- Punteggio
- Tipologia di contratto
- orario settimanale
- data inizio e data fine del contratto

Si fa presente che l'eventuale omissione o diniego dell'informativa successiva contrattualmente dovuta costituisce lesione dei diritti delle Organizzazioni Sindacali e delle prerogative della RSU, con riserva di attivare le idonee tutele ex Art. 28 Legge 300/1970 per condotta antisindacale.

Certi della consueta collaborazione e del rispetto delle norme contrattuali, si porgono distinti saluti.

Grosseto, 28/09/2026

La segretaria provinciale
FLC CGIL GROSSETO
Alessandra Vegni