



Istituto Comprensivo "G.Civinini"
Piazza Cavalieri Vittorio Veneto, 7 - 58010 Albinia (GR)
C.F. 91011040531 – Codice Univoco Ufficio:UFEH5Z
Tel. 0564/870157-Fax. 0564/872061
e.mail:gric81600v@istruzione.it
gric81600v@pec.istruzione.it
Sito web: www.icalbinia.it

Albinia, 31 ottobre 2019

Ai Dirigenti Scolastici
Istituti Ambito 10

Oggetto: Corso di formazione assistenti amministrativi

Con la presente si comunica che, **entro il 20 novembre** p.v gli assistenti amministrativi, interessati alla formazione in oggetto, dovranno compilare i dati presenti nel Google Forms accedendo al seguente link:

<https://forms.gle/Ju8wPEPmShYbrNhj6>

I contenuti fondamentali del seminario saranno:

- La mappatura dei processi di segreteria;
- La distribuzione delle responsabilità gestionali;
- Le modalità in uso per la gestione documentale;
- La modulistica standard;
- I modelli di interazione tra Segreteria e Area dell'Offerta: gli attriti dovuti ad abitudini cristallizzate o la scarsa consapevolezza organizzativa;
- Fronteggiare i conflitti e richieste di aiuto
- La pianificazione ed il controllo del DSGA.

Considerata la tematica trattata, è prevista l'iscrizione dei DIRETTORI S.G.A. e DIRIGENTI SCOLASTICI.

Il corso si svolgerà indicativamente nei mesi di GENNAIO/FEBBRAIO, in due sessioni da 4 ore per un totale di 8 ore, a cui si aggiungono 5 ore di progettazione.

Chiediamo alle Istituzione Scolastiche in indirizzo, di inoltrare ai propri assistenti amministrativi quanto previsto.

Si ringrazia per la collaborazione.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Capitini
(firma sostituita a mezzo stampa ai sensi)
(dell'art. 3, c. 2, D.Lgs 39/93)



Referente del procedimento: Direttore s.g.a. Sig.ra Fioravanti Giuliana- tel. 0564/870157-

e.mail: gric81600v@istruzione.it