



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

Arcidosso li 22/08/2016

Sigla Operatore_ua
O.D.G. n° 004

Al Personale di Segreteria
Al Dirigente Scolastico
Sede

Oggetto: Segreteria Digitale – Gestione Bacheche

PREMESSA

Le Bacheche Digitali sono un potente strumento di comunicazione e consentono all'Istituti di adempiere agli obblighi di trasparenza richiesti dalle leggi dello Stato alle Pubbliche Amministrazioni. Sull' O.d.g. n. 3 sono state indicate le Bacheche digitali al momento attivate; Si riportano di seguito le operazioni da seguire per una corretta gestione.

1 – SCELTA DELLA BACHECA

La prima valutazione da fare è la scelta della bacheca soggetto della nostra pubblicazione, fra quelle previste; Su Nuvola sono state attivate attualmente le seguenti Bacheche digitali:

ALBO PRETORIO

AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE

ALBO SINDACALE

CIRCOLARI

MODULISTICA

In questo momento facciamo riferimento in particolare alle bacheche denominate ALBO SINDACALE, CIRCOLARI (o O.d.g.) e MODULISTA.

L'ALBO PRETORIO e AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE rispondono a logiche di gestione disciplinate da norme di legge, pur facendo parte delle Bacheche Digitali.

2 – SCELTA DEL DESTINATARIO

Altra riflessione da fare è a chi è rivolto il documento che andremo a pubblicare. Vediamo come procedere.

Una volta preparato Il documento da pubblicare questo può essere qualificato come documento interno; se destinato anche a interlocutori specifici può essere

Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci”	GRRJ00301L GRTF00301D	Via Risorgimento, 28	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282	segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it
Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”	GRPS00302C	Via di Montagna, 1	58033 CASTEL DEL PIANO (GR)	Tel./Fax 0564/956011	liceo.cpiano@isiparcidosso.it
Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci”	GRRC00301X	Via Davide Lazzaretti, 1	58037 SANTA FIORA (GR)	Tel./Fax 0564/977132	tecnico.sfiora@isiparcidosso.it
Liceo Scienze Umane “G. Peri”	GRPS00301B	Corso Toscana, 7	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355	liceo.arcidosso@isiparcidosso.it
Convitto annesso all’Istituto Prof.le	GRVC01000N	Via Risorgimento, 4	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel./Fax 0564/966820	convitto@isiparcidosso.it

Firmato digitalmente da ugo antonino



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

qualificato alternativamente come posta in uscita (è irrilevante). Su nuvola esistono in alto a sinistra i due pulsanti **+ USC** **+ INT** per gestire le due modalità. I punti rilevanti della registrazione sono i seguenti:

Su **Documento**

Direzione * Mezzo * Oggetto *
La ricerca viene attivata digitando minimo 3 e massimo 10 caratteri

Mittenti Destinatari Destinatari gruppi
Numero minimo di caratteri: 4

E' importante che l'oggetto sia il più possibile esplicativo. In particolare per la pubblicazione di atti sull'albo sindacale di documenti provenienti da rappresentanze sindacali (per i quali si può operare come risposta ad un documento in entrata) è opportuno far precedere l'oggetto dalla SIGLA DELLA RAPPRESENTANZA SINDACALE .Es. CISL – Comunicazione Sciopero del ggmmaa; UIL – Mobilità Docenti ecc.)

La sezione Destinatari può essere popolata se, oltre la pubblicazione, è previsto l'invio a soggetti specifici.

Su **Aree ed allegati**

Aree

Allegati

Allegato originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	Allegato firmato	Applica segnatura?
<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato Nome del file <input type="text" value="C03_Segreteria_Digitale_Pro-memoria.pdf"/> C03_Segreteria_Digitale_Pro-memoria.pdf	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> In alto

Occorre indicare l'area di riferimento. In merito occorre non confondere l'area con il responsabile della pratica. Il riferimento AREA identifica una macro qualificazione della appartenenza di quel documento. Per Es. ci possono essere documenti riferiti a Studenti la cui competenza a livello di istruttoria è del DSGA e non del personale dell'ufficio Alunni.

Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci”	GRR00301L GRTF00301D	Via Risorgimento, 28	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282	segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it
Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”	GRPS00302C	Via di Montagna, 1	58033 CASTEL DEL PIANO (GR)	Tel./Fax 0564/956011	liceo.cpiano@isiparcidosso.it
Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci”	GRR00301X	Via Davide Lazzaretti, 1	58037 SANTA FIORA (GR)	Tel./Fax 0564/977132	tecnico.sfiora@isiparcidosso.it
Liceo Scienze Umane “G. Peri”	GRPS00301B	Corso Toscana, 7	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355	liceo.arcidosso@isiparcidosso.it
Convitto annesso all’Istituto Prof.le	GRVC01000N	Via Risorgimento, 4	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel./Fax 0564/966820	convitto@isiparcidosso.it

Firmato digitalmente da ugo antonino



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

Gli allegati, se devono essere soggetti a protocollo devono essere in formato .pdf. Possono essere allegati più documenti alla stessa pubblicazione.

Il riferimento **Bacheca digitale?** che per default è spuntato stà a significare che il documento può essere oggetto di pubblicazione; **non vuol dire che verrà automaticamente pubblicato**. In pratica va tolta la spunta nei casi in cui non si vuole, negli step successivi il documento fra quelli pubblicabili.

Se il documento va anche firmato occorre popolare la casella **Far firmare a**.

Se sul documento va impresso anche il protocollato occorre mettere la spunta su **Applica la Segnatura?**

Su **Protocollo e registri**

E' la sezione che richiede più attenzione.

La scelta del numero di registri dipende dalle numerazioni che si vuol attribuire al documento. Per Esempio, un O.d.g. è caratterizzato dal numero di protocollo generale e dal numero progressivo degli o.d.g.; in questo caso specifico occorre sottoporre il documento a n.2 registri:

il registro protocollo

REGISTRO PROTOCOLLO

Registro: Numero di registro: 0003825 Data registrazione: 19-08-2016

Titolario voce: Note:

Bacheca digitale?	Data pubblicazione	Data archiviazione	Ufficio resp.	Utente resp.	Voci amm. trasp.
<input checked="" type="checkbox"/>					

Il registro Circolari

CIRCOLARI

Registro: Numero di registro: 0000002 Data registrazione: 19-08-2016

Titolario voce: Note:

Bacheca digitale?	Data pubblicazione	Data archiviazione	Ufficio resp.	Utente resp.	Voci amm. trasp.
<input checked="" type="checkbox"/>	19/08/2016			<input type="text" value="FRANCESCO LICCI"/>	<input type="text"/>

Si fa notare che:

- Su **titolario voce** del reg. circolari è stata indicata **“La categoria di personale a cui è rivolto il documento”**. Queste vanno preventivamente caricate sul titolare delle circolari.
- La sezione **Bacheca digitale** è stata popolata sul registro circolari e non sul registro protocollo. Questo fa sì che sulla bacheca compaiano i riferimenti (titolario e numero) del registro circolari e non del registro protocollo.

Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci”	GRR100301L GRTF00301D	Via Risorgimento, 28	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282	segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it
Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”	GRPS00302C	Via di Montagna, 1	58033 CASTEL DEL PIANO (GR)	Tel./Fax 0564/956011	liceo.cpiano@isiparcidosso.it
Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci”	GRR00301X	Via Davide Lazzaretti, 1	58037 SANTA FIORA (GR)	Tel./Fax 0564/977132	tecnico.sfiara@isiparcidosso.it
Liceo Scienze Umane “G. Perù”	GRPS00301B	Corso Toscana, 7	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355	liceo.arcidosso@isiparcidosso.it
Convitto annesso all’Istituto Prof.le	GRVC01000N	Via Risorgimento, 4	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel./Fax 0564/966820	convitto@isiparcidosso.it

Firmato digitalmente da ugo antonino



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

- Su data pubblicazione va indicata la data di pubblicazione. Se lasciata in bianco il documento non comparirà sulla bacheca.

Nell'es. che segue si evidenzia come si presenta la pubblicazione dello stesso documento nella sezione bacheca se indicato nella sezione Bacheca di entrambi i registri.

Visualizza	Titolario	Numero registro	Data numero di registro	Oggetto
	Contiene	Contiene	Uguale	Contiene
	PERSONALE DI SEGRETERIA	1	19-08-2016	Pubblicazione atti per attivazione Segreteria digitale e Conservazione sostitutiva
	PERSONALE DI SEGRETERIA	2	19-08-2016	Segreteria Digitale – Promemoria
	PERSONALE DI SEGRETERIA	3	19-08-2016	Produzione documenti in formato digitale
	A4 - Archivio, accesso, privacy, trasparenza e relazioni con il pubblico	3825	19-08-2016	Segreteria Digitale – Promemoria

ERRORE

Le altre sezioni del protocollo seguono le regole generali di registrazione

Buon Lavoro

IL DIRETTORE SGA

Ugo Antonino

Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci”	GRRJ00301L GRTF00301D	Via Risorgimento, 28	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282	segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it
Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”	GRPS00302C	Via di Montagna, 1	58033 CASTEL DEL PIANO (GR)	Tel./Fax 0564/956011	liceo.cpiano@isiparcidosso.it
Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci”	GRRC00301X	Via Davide Lazzaretti, 1	58037 SANTA FIORA (GR)	Tel./Fax 0564/977132	tecnico.sfiora@isiparcidosso.it
Liceo Scienze Umane “G. Perù”	GRPS00301B	Corso Toscana, 7	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355	liceo.arcidosso@isiparcidosso.it
Convitto annesso all’Istituto Prof.le	GRVC01000N	Via Risorgimento, 4	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel./Fax 0564/966820	convitto@isiparcidosso.it

Firmato digitalmente da ugo antonino