



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiaovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

Arcidosso li 22/08/2016

Sigla Operatore_ ua
O.D.G. n° 005

Al Personale di Segreteria
Al Dirigente Scolastico
Sede

Oggetto: Segreteria Digitale – Posta da Spedire

PREMESSA

La corrispondenza in ingresso, interna o in uscita non obbligatoriamente viene protocollata. Funzione comune a tutti i documenti in transito è che questi possono essere inviati ad altri soggetti.

Non esiste un automatismo che consente, per un documento protocollato in uscita, l'invio del medesimo al destinatario.

Pertanto, per ogni documento in transito (protocollato o non) occorre porsi questa domanda:

Va inoltrato a qualcuno ?

SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA

Se la risposta al quesito sopra è **SI**, e la spedizione avviene a mezzo PEO o PEC, occorre attivare la funzione **Vai alla posta in uscita per il documento**, rappresentata su Nuvola con la icona . L'eventuale numero collocato sulla destra del simbolo rappresenta il numero di spedizioni che il documento ha già subito.

Per la posta da spedire a mezzo posta ordinaria non è prevista una specifica funzione. Occorre far riferimento sulla posta in uscita, al riferimento

Direzione *	Mezzo *
<input type="button" value="USCITA"/>	<input type="button" value="POSTA ORDINARIA"/>

presente nella sezione **Documento** del protocollo .



VAI ALLA POSTA IN USCITA PER IL DOCUMENTO

Gli step successivi variano in base al tipo documento.

Su DOCUMENTO IN INGRESSO

Se il pulsante è riferito ad un documento in ingresso o interno la procedura propone

<input type="button" value="Inoltra"/>	<input type="button" value="Rispondi"/>	<input type="button" value="Visualizza documento 20/08/2016 - ENTRATA -"/>
--	---	--

Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci”	GRRI00301L GRTF00301D	Via Risorgimento, 28	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282	segreteria@isiparcidoso.it presidenza@isiparcidoso.it
Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”	GRPS00302C	Via di Montagna, 1	58033 CASTEL DEL PIANO (GR)	Tel./Fax 0564/956011	liceo.cpiano@isiparcidoso.it
Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci”	GRRC00301X	Via Davide Lazzaretti, 1	58037 SANTA FIORA (GR)	Tel./Fax 0564/977132	tecnico.sfiora@isiparcidoso.it
Liceo Scienze Umane “G. Peri”	GRPS00301B	Corso Toscana, 7	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355	liceo.arcidosso@isiparcidoso.it
Convitto annesso all’Istituto Prof.le	GRVC01000N	Via Risorgimento, 4	58031 ARCIDOSSO (GR)	Tel./Fax 0564/966820	convitto@isiparcidoso.it



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001

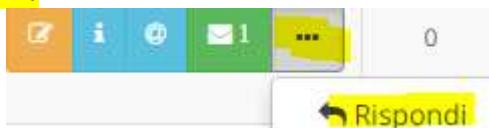
“L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiaovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

La scelta **+ Inoltra** apre la maschera con la sezione destinatari vuota. E' compito dell'operatore indicare i destinatari o gruppi di destinatari.

La scelta **+ Rispondi** apre la maschera con la sezione destinatari già compilata con l'e-mail del mittente o dei destinatari se indicati sulla posta in arrivo.

Attenzione la funzione **+ Rispondi non va confusa con la funzione **Rispondi** che si attiva con il tasto **L...****



Quest'ultima genera un documento in uscita (con o senza protocollo) riportando nella sezione VARIE del documento i riferimenti della posta in ingresso.

Documento Nuvola di riferimento

20/08/2016 - ENTRATA - Richiesta [REDACTED] ▾

Su DOCUMENTO IN USCITA

Se il pulsante è riferito ad un documento in uscita la procedura propone

+ Crea email **Q Visualizza documento 20/08/2016 - USCITA**

Valorizzando la sezione destinatari con l'e-mail del mittente o dei destinatari se indicati sulla posta in arrivo.

PARTE COMUNE DELLA POSTA IN USCITA

La maschera che segue è comune a tutte le tipologie di scelte viste prima.

Sulla **sinistra** la procedura richiede :

L'oggetto. – (che diventerà l'oggetto della E-mail). Può essere modificato

Gli allegati. – Questi devono essere già presenti sul documento in ingresso o in uscita.

Possono essere allegati solo alcuni documenti o tutti con il tasto

Allega segnatura ? . – Il file Xml di segnatura è stato introdotto ai fini dell'interoperabilità tra sistemi di protocollo informatico nello scambio di documenti tra pubbliche amministrazioni . la procedura lo allega comunque alla posta se fra gli allegati è presente un documento protocollato.

Richiedi ricevuta di lettura? - Questa opzione ha un senso solo per la posta ordinaria.

Sulla **destra** la procedura richiede :

I destinatari – Possono essere indicati più destinatari o gruppi di destinatari. L'invio avviene in modo autonomo su ogni indirizzo e-mail indicato. Ciascun destinatario non vede l'indirizzo degli altri.

Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci”	GRRJ00301L GRTF00301D	Via Risorgimento, 28	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282	segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it
Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”	GRPS00302C	Via di Montagna, 1	58033 CASTEL DEL PIANO (GR)	Tel./Fax 0564/956011	liceo.cpiano@isiparcidosso.it
Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci”	GRRC00301X	Via Davide Lazzaretti, 1	58037 SANTA FIORA (GR)	Tel./Fax 0564/977132	tecnico.sfiora@isiparcidosso.it
Liceo Scienze Umane “G. Peri”	GRPS00301B	Corso Toscana, 7	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355	liceo.arcidosso@isiparcidosso.it
Convitto annesso all'Istituto Prof.le	GRVC01000N	Via Risorgimento, 4	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel./Fax 0564/966820	convitto@isiparcidosso.it



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001

“L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiaovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

Messaggio - Si tratta del testo che comparirà nel corso della e-mail. Di norma se si inoltra un documento protocollato è sufficiente fare riferimento al documento che si allega; diversamente occorre argomentare nella e-mail la risposta data.

E' consigliabile preparare delle macro (testi già preparati) per velocizzare la compilazione delle e-mail.

Indirizzo di partenza

In testa e in fondo alla maschera sono presenti le seguenti icone:

Salva come bozza

Invia come gris003001@istruzione.it

Invia come gris003001@pec.istruzione.it

Tramite le quali si sceglie da quale indirizzo far partire la posta. E' possibile salvare la posta in bozza e spedirlo successivamente.

Buon Lavoro

IL DIRETTORE SGA

Ugo Antonino

Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci”	GRRJ00301L GRTF00301D	Via Risorgimento, 28	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282	segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it
Liceo Scientifico Statale “E. Fermi”	GRPS00302C	Via di Montagna, 1	58033 CASTEL DEL PIANO (GR)	Tel./Fax 0564/956011	liceo.cpiano@isiparcidosso.it
Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci”	GRRC00301X	Via Davide Lazzaretti, 1	58037 SANTA FIORA (GR)	Tel./Fax 0564/977132	tecnico.sfiora@isiparcidosso.it
Liceo Scienze Umane “G. Peri”	GRPS00301B	Corso Toscana, 7	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355	liceo.arcidosso@isiparcidosso.it
Convitto annesso all’Istituto Prof.le	GRVC01000N	Via Risorgimento, 4	58031 ARCIDOSO (GR)	Tel./Fax 0564/966820	convitto@isiparcidosso.it