



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 1 a 43

**PROCEDURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE  
DELL'ANNO SCOLASTICO 2020/21 NEL RISPETTO DELLE REGOLE  
DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI  
COVID 19**

Dirigente scolastico: Prof. Cristiano Palla

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione: Per. Ind. Emanuele Mucci

Il Medico Competente: Dott. Vincenzo Benedetto

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Sig. Andrea Pomoni

Plesso scolastico: Sede POLO AMIATA OVEST Via risorgimento n.28 Arcidosso

*Firmato (il Dirigente scolastico)*



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 2 a 43

### Sommario

1.	PREMESSA .....	5
2.	TERMINI DEFINIZIONI ACRONIMI .....	7
3.	MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE.....	8
3.1.	Ingresso nel complesso scolastico.....	8
3.2.	Spazi e distanziamento.....	8
3.3.	Cartellonistica.....	9
3.4.	Spazi all’aperto .....	9
3.5.	Spazi comuni .....	9
3.6.	Condizione di accesso al plesso scolastico .....	10
3.7.	Accesso visitatori esterni/fornitori.....	12
3.8.	Misure per l’ingresso e l’uscita dall’Istituto di genitori/tutore legale/persona in grado di esercitare la patria potestà .....	13
3.9.	Misure per l’ingresso e l’uscita dall’Istituto del personale ATA e docente .....	15
3.10.	Misure per l’ingresso e l’uscita degli alunni dall’Istituto.....	15
3.11.	Permanenza all’interno “aula professori” .....	16
3.12.	Permanenza all’interno della classe.....	17
3.12.1.	Setting d’aula (dotazione funzionale minima).....	17
3.12.2.	Permanenza all’interno della classe.....	17
3.13.	Misure per la circolazione nell’ambito degli spostamenti necessari a raggiungere la palestra e i laboratori.....	18
3.14.	Permanenza all’interno dei laboratori tecnico - pratici.....	18
3.15.	Permanenza all’interno dei laboratori nell’ambito di gestione in convenzione di corsi esterni alla scuola.....	19
3.16.	Permanenza all’interno della palestra .....	20



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 3 a 43

3.17.	Permanenza/uso di locali esterni all’Istituto Scolastico .....	21
3.18.	Misure per la gestione della ricreazione .....	21
3.19.	Misure per l’utilizzo dei distributori automatici .....	24
4.	Disposizioni per l’igiene personale - dispositivi di protezione individuale (DPI) .....	24
4.1.	Misure di igienizzazione generale .....	24
4.1.1.	Usò della mascherina per gli operatori .....	25
4.1.2.	Igiene personale .....	25
4.2.	Misure preventive di protezione per la misura della temperatura .....	25
4.3.	Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti affetti da disabilità .....	26
4.4.	Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti sinotmatici.....	26
5.	Misure di pulizia ed igienizzazione .....	27
5.1.	Misure di igienizzazione generale .....	27
5.2.	Misure di igienizzazione dei servizi igienici .....	27
6.	ASPETTI SANITARI.....	27
6.1.	Permanenza a Scuola in sicurezza .....	27
6.2.	Permanenza a Scuola in sicurezza .....	28
6.3.	Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni.....	28
6.4.	Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni.....	28
6.5.	Gestione di casi sospetti.....	29
6.6.	Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico .....	29
6.7.	Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio .....	31
6.8.	Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico .....	32



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020	Revisione: 4	Pag. 4 a 43
-------------------	--------------	-------------

6.9.	Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio.....	32
6.10.	Casi di numero elevato di assenze in una classe .....	33
6.11.	Catena di trasmissione non nota.....	33
6.12.	Alunno o operatore scolastico convivente di un caso.....	33
6.13.	Alunno o operatore scolastico positivi al virus SARS-CoV-2.....	33
6.13.1.	Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola.....	33
6.13.2.	Interfaccia Dipartimento di Prevenzione-Scuola.....	34
6.13.3.	Elementi per la valutazione della chiusura di una parte o dell'intero servizio educativo/istituzione scolastica .....	34
6.14.	Modalità di riammissione alle attività scolastiche .....	35
6.15.	Procedura per il personale comandato alla gestione del possibile sintomatico .....	35
	CARTELLONISTICA DA APPENDERE ALL'INGRESSO DEI LOCALI INTERNI.....	38



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 5 a 43

## 1. PREMESSA

Il sottoscritto D.S. Cristiano Palla, in qualità di datore di lavoro, così come definito ai sensi del D.Lgs.81/08 s.m.i., visto quanto richiamato in oggetto, visto l'imminente avvio del nuovo anno scolastico 2020/21,

Vista la comunicazione del Ministero dell'istruzione prot. 0001403 del 06/08/2020 *Trasmissione del Protocollo d'intesa “per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”*;

**Visto** l'allegato prot. Registro Decreti n. 0000087 del 06/08/2020 *“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19”*

**Visto** *il Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020, “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia”*

**Visto** *la delibera 1226 regione toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A “INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021”*

**CONSIDERATA** *la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti) durante tutto lo svolgimento delle attività educative svolte in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;*

con il presente protocollo dà corso alle misure minime ed indispensabili, elaborate nel rispetto dei sopra richiamati documenti, affinché siano garantite le condizioni minime ritenute indispensabili al contenimento e alla diffusione del contagio dovuto all'agente biologico “COVID-19”.

Anche per le attività scolastiche, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- Il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- La rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- La capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Per questo è necessario prevedere specifiche misure:

- Organizzative;
- Tecniche;



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 6 a 43

- procedurali;
- misure igieniche;
- informazione e formazione.

Le misure sopra richiamate vengono declinate nello specifico contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS attraverso gli specifici protocolli, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL, secondo:

- A. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace per i singoli plessi e durante le fasi nell'accesso a questi;
- B. La prossimità delle persone (es. *dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti* ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse), dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);
- C. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- D. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- E. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- F. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- G. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- H. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
- I. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, di seguito vengono promosse misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.

Le seguenti procedure si dovranno attuare per tutti i plessi facenti capo al “POLO AMIATA OVEST” e più precisamente:

- Sede Principale Via Risorgimento 28, 58031 Arcidosso (GR)
- Sede distaccata Liceo Scientifico Via di Montagna 1 58033 – Caste del Piano (GR)
- Sede distaccata Liceo Scienze Umane C.so Toscana 58031 – Arcidosso (GR)
- Sede distaccata Istituto Statale Istruzione Professionale “E. Balducci” Via D. Lazzaretti n.1 58037 - Santa Fiora (GR)

Per il convitto annesso, stante la diversa esigenza tecnico organizzativa sarà



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 7 a 43

redatto apposito allegato.

Si sottolinea inoltre, preso atto delle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della Sanità che ha qualificato l'epidemia da COVID - 19 una pandemia e le ordinanze adottate in proposito del Ministro per la Salute, dello stato di emergenza disposto dal Governo sull'intero territorio nazionale e della necessità di osservare le misure urgenti adottate per il contenimento del contagio con i DL 23 febbraio 2020, n. 6, 2 marzo 2020 n. 9, 9 marzo 2020 n. 14, 17 marzo 2020 n. 18 nonché di tutte le successive disposizioni attuative di cui ai Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 febbraio 2020, del 25 febbraio 2020, del 1° marzo 2020, del 4 marzo 2020, dell'8 marzo 2020, del 9 marzo 2020, dell'11 marzo 2020 e successivi.

Il presente documento tiene conto del Rischio coronavirus nel luogo di lavoro, e per il quale il presente elaborato può essere inteso, come "Istruzione Operativa di norme di comportamento "precauzionali", comunque obbligatorie, essendo la presenza del virus, non identificabile in una determinata attività lavorativa, ma essendo il lavoro una condizione per la quale potenzialmente si può venire a contatto con persone esposte/potenzialmente esposte.

Le misure/procedure intraprese saranno di due livelli differenti uno di tipo generico per tutti gli occupanti a vario titolo la scuola, e il secondo specificatamente rispondenti alle esigenze lavorative comunque svolte in ambienti e situazioni lavorative potenzialmente pericolose.

## 2. TERMINI DEFINIZIONI ACRONIMI

- **D.S.:** Dirigente Scolastico
- **DSGA:** Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- **ATA:** Assistente Tecnico Amministrativo/collaboratore scolastico
- **RSPP:** Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione
- **RLS:** Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- **RSC:** Referente Scolastico Covid
- **MC:** Medico Competente
- **MMG:** Medico di Medicina Generale
- **PLS:** Pediatra di Libera Scelta
- **PdF:** Pediatra di Famiglia
- **CTS:** Comitato Tecnico Scientifico
- **DDI:** Didattica Digitale Integrata
- **DdP:** Dipartimento di Prevenzione
- **A.S. :** Anno Scolastico



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 8 a 43

- **CI:** Consiglio di Istituto
- **CD :** Collegio dei Docenti
- **I.S.:** Istituto Scolastico
- **ISS:** Istituto Superiore di Sanità
- **OMS:** Organizzazione Mondiale della Sanità
- **POF:** Piano dell’Offerta Formativa
- **N.A.:** Non applicabile
- **PT:** Piano Terra
- **DPI:** Dispositivo di Protezione Individuale
- **Regime statico:** condizione che vede sia l’allievo che qualunque altra persona impegnata/o nella propria postazione lavorativa, condizione nella quale si permette la rimozione della mascherina chirurgica esclusivamente all’allievo.
- **Regime dinamico:** La condizione in cui sia l’allievo che qualunque altra persona si trova in regime dinamico di movimento, condizione per la quale si rende assolutamente obbligatorio indossare la mascherina chirurgica
- **Mascherina chirurgica:** dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie, reso obbligatorio nell’uso quotidiano sul posto di lavoro o in ambienti a vario titolo condivisi con altre persone.
- **Mascherina di comunità:** dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie anche auto costruito, reso obbligatorio nell’uso quotidiano sul posto di lavoro o in ambienti a vario titolo condivisi con altre persone, **(al momento secondo le ultime indicazioni non ne sarà consentito l’impiego).**

### 3. MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

#### 3.1. Ingresso nel complesso scolastico

Per l’ingresso al plesso scolastico sono stati applicati tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l’ingresso e l’uscita degli studenti sia attraverso la disponibilità oggettiva di ingressi ed uscite dalla struttura, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell’edificio scolastico, sia attraverso uno scaglionamento orario, anche in considerazione della necessità di coniugare razionalmente, gli orari di ingresso ed uscita, alle disponibilità di mezzi di trasporto pubblico all’uopo destinati, questo al solo ed unico scopo di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

#### 3.2. Spazi e distanziamento

Alla luce dell’ultima circolare della Regione Toscana “n.1226 regione toscana del



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 9 a 43

09/09/2020”, ferme restando le previgenti disposizioni in materia, il distanziamento previsto nelle aule **è di 1 metro lineare calcolato fra le rime buccali degli studenti in situazione statica** (posizione seduta al banco) e di **2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra**, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa. L'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto (Verbale CTS n. 94 del 07/07/2020). Eventuali interventi, che si rendessero necessari, definiti di “edilizia leggera”, al fine di reperire nuovi spazi dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti igienico-sanitari (si veda Regolamenti Edilizi Comunali) relativamente ad altezza e superfici aero illuminanti dei nuovi locali realizzati e ponendo particolare attenzione all’eventuale eliminazione/modifica di locali di supporto (antibagni, locali tecnici, magazzini, etc). Tutti gli interventi sopra citati devono rispettare le normative di settore (ad esempio antisismica, antincendio, tutela del patrimonio storico-artistico, impiantistica sportive ecc.).

### 3.3. Cartellonistica

All’ingresso e nei punti maggiormente visibili saranno affisse apposite schede informative su norme comportamentali e distanziamento interpersonale.

In particolare, come in seguito richiamato nelle specificità, saranno apposte all’ingresso di ciascuna aula una scheda informativa che riporti il numero massimo di occupanti.

Le informazioni e le comunicazioni saranno rese accessibili anche ai portatori di disabilità uditive o visive, là dove presenti sia per il personale che nel caso di allievi con disabilità.

### 3.4. Spazi all’aperto

Anche negli spazi esterni sarà rispettato il distanziamento minimo di 1 metro, oltre ad all’individuazione dei percorsi per gli spostamenti. Dove possibile e compatibile con la didattica una parte delle attività sarà condotta all’aperto, anche eventualmente alternando i gruppi classe se lo spazio esterno risultasse insufficiente per la tipologia delle attività proposte.

### 3.5. Spazi comuni

Negli spazi comuni come ad esempio, aree di ricreazione, aree ristoro, aree interne di somministrazione cibi e bevande, anche con distributori automatici, nelle palestre, corridoi, locali di ingresso, scale, servizi igienici ecc. sono stati individuati percorsi tali da garantire il distanziamento tra le persone, sempre nella ricerca di una



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 10 a 43

limitazione degli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica. Per le attività di educazione fisica, si rimanda allo specifico paragrafo.

L'accesso agli spazi comuni sarà comunque contingentato, con l'obbligatorietà, se al chiuso, del mantenimento di una ventilazione adeguata dei locali (in conformità alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A "INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021" si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora, per ciascuna ora di permanenza), per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. In proposito, rispetto a questi spazi, sarà presente presso l'ingresso di ciascun locale un cartello richiamante il massimo numero di occupanti eventuali postazioni a sedere saranno mantenute ed utilizzate la posizione contrassegnata a terra. Per attività didattiche, che eventualmente dovessero richiedere la presenza contemporanea di un numero superiore alla capacità del locale, il D.S. valuterà l'opportunità di rimodulare le attività stesse, eventualmente alternando la presenza degli studenti con lezioni da remoto, in modalità didattica digitale integrata.

### **3.6. Condizione di accesso al plesso scolastico**

Per l'efficacia e il pedissequo rispetto del presente protocollo, il personale tutto e gli studenti saranno considerati all'interno del plesso al momento in cui sarà varcato il limite di proprietà, in qualunque punto sarà eseguito l'ingresso.

Dal quel momento in poi si dovranno rispettare i seguenti obblighi e limitazioni:

- Obbligo di indossare, la mascherina di tipo chirurgico in modo adeguato intendendo in tal senso la completa protezione del naso e della bocca (La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici);
- Obbligo di rispettare, in caso di fila creatasi a qualunque titolo presso le porte di accesso alla struttura scolastica, la distanza di "sicurezza/rispetto" non inferiore ad un metro; per questo, apposita segnaletica sarà tracciata a terra;

Oltre a quanto sopra l'accesso all'Istituto potrà avvenire nella consapevolezza e rispetto delle seguenti condizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, avvisando nell'immediatezza anche a mezzo mail



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 11 a 43

- sulla piattaforma istituzionale la scuola e subito dopo chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
  - non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa;
  - se precedente positività alla COVID-19, presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione come da normativa vigente;
  - per gli studenti, essere in regola con le vaccinazioni dell'obbligo, secondo quanto previsto dalla L. 119/2017 e relative disposizioni applicative.
  - la consapevolezza e l'accettazione del fatto, di non poter fare ingresso o di poter permanere sul posto di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, unita anche al fatto di avere coscienza di provenire da zone a rischio o dichiarate tali anche successivamente a circa 14 giorni naturali e consecutivi) o si sia venuti a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e per tutti quei casi, in cui i provvedimenti l'Autorità sanitaria, eventuali e successivi alla stesura del presente documento, impongano di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio;
  - l'impegno a informare, tempestivamente e responsabilmente, il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  - l'impegno, a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso presso il plesso scolastico, avendo particolare cura a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e più genericamente a tenere comportamenti corretti rispetto ai protocolli sanitari definiti dal D.S.;
  - Comportamenti corretti, come l'igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, l'uso della mascherina e un'adeguata copertura vaccinale come quella antinfluenzale, contribuiscono a ridurre l'insorgenza di patologie a trasmissione respiratoria che possono aggravare e/o simulare la COVID-19.

Eventuali visitatori esterni dovranno accedere alla scuola soltanto previo



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 12 a 43

appuntamento precedentemente accordato secondo orari prestabiliti, comunque nel rispetto dei sopra richiamati obblighi.

### **3.7. Accesso visitatori esterni/fornitori**

Il Visitatore occasionale, il fornitore esterno, nella condizione di dover a vario titolo accedere all'Istituto, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico.

Il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico (se possibile come condizione), si atterrà alle prescrizioni minime necessarie affinché gli sia concesso l'autorizzazione all'ingresso, di seguito richiamate:

- A. In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze, siano dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, potrà accedere, al plesso scolastico.
- B. Il visitatore/fornitore, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico, al quale rappresenterà le necessità; nel caso si tratti di recapitare qual si voglia materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;
- C. Eventuali operazioni, per firme di ricevuta dei prodotti/materiali, sarà condotto sempre nell'ambito dell'esterno dell'edificio, richiamando il visitatore/fornitore al giusto distanziamento; una volta conclusa l'operazione lo stesso lascerà l'ambito di pertinenza scolastica.
- D. Nel caso si ravvisi, la necessità all'ingresso, secondo quanto descritto al punto A, il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico, sarà sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni, dal personale ATA.
- E. Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.
- F. Passato tale lasso di tempo, gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 13 a 43

scolastico, ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.

- G. Il personale ATA richiederà il visitatore/fornitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo.

Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al visitatore/fornitore di riempire il modulo di autocertificazione (allegato 1 alla presente procedura), nel quale il convenuto dovrà dichiarare, oltre alle normali generalità e il numero di cellulare, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso dovesse ritenere impossibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

### **3.8. Misure per l'ingresso e l'uscita dall'Istituto di genitori/tutore legale/persona in grado di esercitare la patria potestà**

I genitori, che nel corso dell'anno scolastico fossero chiamati a sopperire alle necessità urgenti e sopraggiunte del proprio figlio, si atterranno scrupolosamente alle regole e condizioni del presente protocollo.

Pertanto in via unilaterale di seguito si descrivono le condizioni minime necessarie affinché possa essere fatto entrare il genitore:

- A. In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze siano, dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, soltanto un genitore potrà accedere, al plesso scolastico.
- B. Il genitore sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 14 a 43

scolastico, al quale rappresenterà le necessità, nel caso si tratti di far recapitare al figlio/a libri di testo o qual si voglia altro materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;

- C. Nel caso, si ravvisi la giusta ragione, all'ingresso secondo quanto descritto al punto A, il genitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico, sarà sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni dal personale ATA.
- D. Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.
- E. Passato tale lasso di tempo gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso scolastico ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.
- F. Il personale ATA richiederà il genitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo.

Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al genitore di riempire il modulo di autocertificazione (**allegato 1** alla presente procedura), nel quale il convenuto dovrà dichiarare, oltre alle normali generalità e il numero di cellulare, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso dovesse ritenere possibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

**Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA**



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 15 a 43

### 3.9. Misure per l'ingresso e l'uscita dall'Istituto del personale ATA e docente

IL personale **ATA** farà accesso all'istituto secondo il normale orario di lavoro, nel rispetto delle condizioni richiamate al punto 3.6.

Il personale **docente**, al fine di non rimanere aggregato agli allievi nella necessaria fila di distanziamento, che dovrà essere rispettata, dovrà accedere alla struttura entro le 7:50, così da avere il tempo necessario al prelievo di quanto indispensabile all'interno della aula insegnanti, e successivamente recarsi, secondo i percorsi assegnati, nell'aula a lui destinata, 5 minuti prima dell'inizio della lezione, così come previsto dal CCNL.

In proposito, nell'ambito dell'aula insegnanti sarà disponibile apposita pianta di riferimento.

Per l'uscita, i **docenti** rispetteranno il medesimo ordine, attendendo il completamento dell'uscita degli allievi dalla classe di appartenenza e successivamente intraprendendo il percorso di uscita dalla scuola, compatibilmente con eventuali altre esigenze amministrative/personali.

### 3.10. Misure per l'ingresso e l'uscita degli alunni dall'Istituto

I collaboratori scolastici assicureranno nel corso dei momenti più critici legati alle operazioni di ingresso ed uscita, per e dal plesso scolastico, il rispetto dei percorsi, preventivamente organizzati e graficamente riscontrabili sugli elaborati grafici.

I percorsi sono stati individuati ed organizzati in modo da limitare, per quanto possibile, assembramento presso l'ingresso dell'Istituto e nelle immediate vicinanze, così come ingressi ed uscite differenti, in base alla disposizione fisica delle aule all'interno dell'Istituto.

In prossimità dell'ingresso saranno richiamati ed individuati chiaramente, grazie a supporti grafici, le separazioni ed i percorsi che ciascun allievo, in funzione della propria classe di appartenenza, dovrà percorrere.

Al fine di ridurre le possibilità di assembramento, l'orario di ingresso alla scuola sarà differenziato ed organizzato nel seguente modo:

SEDE - ARCIDOSSO		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Arcidosso	7:55	13:00
Convitto	7:55	13:00
Altre località	8:00	13:00



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
 “POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
 C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 16 a 43

LSU - ARCIDOSSO		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Arcidosso	7:55	13:00
Altre località	8:00	13:00

TECNICO – SANTA FIORA		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Santa Fiora	7:55	13:00
Altre località	8:00	13:00

LICEO SCIENTIFICO – CASTEL del PIANO		
Provenienza Allievi	Ingresso ore	Uscita ore
Altre località	7:55	13:00
Castel d. Piano	8:00	13:00

Ciascuno degli allievi, una volta avvenuto il regolare accesso, potrà raggiungere esclusivamente la propria aula, seguendo il percorso che gli sarà stato assegnato; lo stesso percorso sarà seguito in senso contrario al momento dell’uscita.

L’allievo, una volta eseguito l’accesso, non potrà soggiornare nell’ambito del corridoio o negli spazi riferibili alle immediate vicinanze della porta di accesso della propria aula. Lo stesso dicasi per gli spazi all’aperto di pertinenza dell’istituto, nell’ambito dei quali non sarà consentito l’intrattenimento a qualunque titolo.

Anche al momento dell’uscita dal plesso non sarà consentito il soggiorno nell’ambito delle pertinenze della scuola: sia gli allievi, così come tutto il personale, dovranno dirigersi inequivocabilmente verso l’uscita rappresentata dai cancelli posti sul confine.

### **3.11. Permanenza all’interno “aula professori”**

L’utilizzo delle aule dedicate al personale docente, come l’“aula professori”, sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall’autorità sanitaria locale.

Anche per questo locale, vi sarà l’obbligatorietà del mantenimento di una ventilazione adeguata; per garantire un ricambio d’aria regolare e sufficiente; nello specifico, in conformità *alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A “INDICAZIONI OPERATIVE PER L’AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021”* si considererà tale un’apertura di almeno 5 minuti ogni ora. La permanenza in tale aula



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 17 a 43

sarà comunque consentita per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

In proposito, rispetto a questi spazi, sarà presente presso l'ingresso un cartello richiamante il massimo numero di occupanti, eventuali postazioni a sedere saranno mantenute ed utilizzate secondo la posizione contrassegnata a terra.

### 3.12. Permanenza all'interno della classe

#### 3.12.1. Setting d'aula (dotazione funzionale minima)

Ogni locale, con particolare riferimento alle aule, sarà dotato di un "setting d'aula", inteso come l'insieme di avvisi/cartelli/informative che saranno affissi in evidenza all'ingresso dell'aula stessa, sistema dispenser di gel igienizzante, bobina di carta assorbente, cestini per fazzoletti di carta, gli appendiabiti saranno posti esternamente. Uno dei cartelli sopra richiamati rappresenterà il numero massimo delle persone ospitabili.

#### 3.12.2. Permanenza all'interno della classe

Il docente, all'interno della classe, troverà la cattedra e i banchi posizionata secondo precisi schemi spaziali. Tale posizione, definita anche a terra da appositi adesivi, garantisce la distanza di un metro dalle rime buccali; questa posizione dovrà essere rispettata fino ad altro eventuale avviso.

La permanenza all'interno dell'aula sarà regolata dall'obbligo di indossare la mascherina per tutte quelle condizioni **dinamiche** (vedasi termini e definizioni) in cui chiunque abbandoni la propria postazione da seduto, meglio definita nel presente protocollo come **statica**, o non possa, per un qualunque motivo, rispettare il minimo del metro dalle rime buccali, dovrà obbligatoriamente indossare immediatamente la propria mascherina chirurgica. I docenti, anche nella loro possibile condizione statica, che si configura nel momento in cui si troveranno a sedere alla cattedra, dovranno comunque indossare la mascherina di tipo chirurgico.

Nel contesto di reciprocità, sia il personale docente, così come gli ATA, dovranno a loro volta indossare obbligatoriamente la mascherina chirurgica ogni qualvolta sia impossibile mantenere la distanza minima prevista di 1 m dalle rime buccali.

Il docente per nessun motivo potrà autorizzare lo spostamento dei banchi agli allievi.

Nel caso in cui si dovessero ravvisare particolari condizioni ed esigenze, le stesse saranno rappresentate al D.S. che, sentito il suo R.S.P.P. ed l'R.L.S., definirà eventuali altre condizioni, sempre nel rispetto delle richiamate distanze tra gli allievi.

Durante il normale svolgimento delle lezioni, sarà necessario provvedere a



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 18 a 43

ricambiare l'aria del locale, aprendo le finestre, nello specifico, in conformità *alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A “INDICAZIONI OPERATIVE PER L’AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021”*, si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

Nel corso dell'attività didattica sarà vietato lo scambio di materiale didattico fra alunni (quaderni, penne, ecc.) se non prima disinfettato. L'alunno in condizione statica.

### **3.13. Misure per la circolazione nell'ambito degli spostamenti necessari a raggiungere la palestra e i laboratori**

Nel caso in cui nel normale svolgimento dell'attività didattica si rendesse necessario il raggiungimento dei laboratori di indirizzo, così come per la palestra, il docente in orario provvederà a prelevare gli alunni al cambio dell'ora direttamente nella classe; successivamente condurrà gli allievi fino ai laboratori/palestra all'interno dei quali, coadiuvato dal personale ATA, condurrà le ordinarie operazioni necessarie agli allievi per il cambio di indumenti, al fine di poter indossare i necessari DPI o appositi abiti per attività sportiva.

In prossimità della fine delle ore, interromperà la didattica non meno di 15 minuti prima del cambio d'orario, così da riaccompagnare gli allievi alla classe per le successive ore di lezione.

Per nessun motivo le classi potranno in autonomia raggiungere i laboratori, così come la palestra. Parimenti, non potranno rientrare in autonomia da tali ambienti alla propria aula.

### **3.14. Permanenza all'interno dei laboratori tecnico - pratici**

Il docente, all'interno del laboratorio, dovrà vigilare, così da limitare allo stretto indispensabile il movimento degli allievi nell'ambito del laboratorio stesso e anche nei confronti della propria postazione di lavoro.

All'inizio dell'anno scolastico sarà data all'allievo l'attrezzatura personale, come i DPI, alla quale lo stesso dovrà provvedere, procedendo alla pulizia ed igienizzazione all'inizio e alla fine di ciascun periodo di lezione. In proposito, appositi prodotti igienizzanti saranno distribuiti e messi a disposizione del personale ATA, che provvederà a distribuirli, regimandone l'uso.

Anche per i laboratori sarà costantemente verificato che gli allievi conducano e rispettino le condizioni del presente protocollo, in considerazione della **dinamicità** della loro presenza all'interno degli stessi, con la conseguente esigenza del continuo



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 19 a 43

impiego della mascherina chirurgica.

Durante il normale svolgimento delle lezioni, sarà necessario provvedere a ricambiare l'aria del locale, aprendo le finestre, nello specifico, in conformità *alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A “INDICAZIONI OPERATIVE PER L'AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021”* si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

Considerata la numerosa e diversificata casistica dei laboratori scolastici, per la gestione di tali strutture si terrà conto, di tutti gli elementi di specificità, di ogni contesto laboratoriale, ponendo particolare attenzione ai rischi derivanti dall'uso del laboratorio da parte di diverse classi nell'arco della stessa giornata, andando anche a progettare un orario settimanale che consideri la possibilità di impiego ei laboratori, che necessariamente dovessero essere condivisi da più classi in giorni alterni e non in maniera consecutiva.

### **3.15. Permanenza all'interno dei laboratori nell'ambito di gestione in convenzione di corsi esterni alla scuola**

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, dovesse rappresentarsi la necessità/opportunità di concedere l'uso dei laboratori curricolari a società esterne di formazione (agenzie formative, associazioni di categoria, ecc.), sarà cura del D.S. definire tempi e modi di occupazione.

Per le condizioni di accesso saranno comunque rispettate quelle già precedentemente definite al punto **3.7** previsto per i visitatori/fornitori esterni, con la tenuta di un registro dedicato, dove saranno annotate quotidianamente le generalità dei presenti.

Lo spazio utilizzabile sarà quello esclusivamente necessario alla condizione dell'attività didattica laboratoriale convenzionata.

Saranno ricercate, nei limiti del possibile, vie di circolazione indipendenti da quelle normalmente impiegate dagli alunni, privilegiando l'occupazione in orari diversi rispetto a quelli destinati alla normale attività didattica.

Nella convenzione sarà chiaramente indicato l'onere per la gestione delle operazioni di sanificazione successive al periodo di occupazione, per il tempo necessario. Durante tali periodi sarà assicurata comunque la presenza di un collaboratore scolastico ed un assistente di laboratorio.

Anche in questo caso sarà costantemente verificato che gli allievi conducano e rispettino le condizioni del presente protocollo, in considerazione della dinamicità della loro presenza all'interno degli stessi, con la conseguente esigenza all'impiego



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 20 a 43

della mascherina chirurgica.

Durante il normale svolgimento delle lezioni, sarà necessario provvedere a ricambiare l'aria del locale, aprendo le finestre, nello specifico, in conformità *alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A “INDICAZIONI OPERATIVE PER L’AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021”* si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

### **3.16. Permanenza all'interno della palestra**

In via privilegiata, nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico, che - se possibile - compatibilmente alle condizioni metereologiche, dovranno essere svolte all'aperto.

Per le attività di educazione fisica, che nell'impossibilità che siano svolte, così come descritte al precedente capoverso all'aperto, saranno svolte all'interno della palestra (al chiuso), dovrà essere garantita adeguata aerazione, andando ad aprire le finestre perimetrali della struttura, oltre ad un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020).

Gli attrezzi, che a vario titolo dovessero essere impiegati, dovranno - nei limiti del possibile e della disponibilità - essere dedicati ad un unico allievo. Nel caso ciò non sia possibile, gli stessi saranno igienizzati prima e dopo ogni utilizzo da parte dei collaboratori scolastici. Questa condizione varrà anche per tutti quei dispositivi tipicamente impiegati nell'ambito dell'educazione fisica (che a titolo indicativo e non esaustivo potremmo indicare come materassi, tappetini ecc.), che dovranno necessariamente ed obbligatoriamente essere igienizzati ad ogni turno di lavoro.

Gli spogliatoi annessi alla palestra, così come i servizi igienici e le eventuali docce, saranno utilizzabili previa individuazione del numero massimo di allievi che li possono utilizzare contemporaneamente.

Per definire la capienza degli spogliatoi, si può utilizzare il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti.

Pertanto potremo avere la seguente condizione:

- in relazione alle dimensioni in pianta della palestra, sarà valutata la possibilità di ospitare un numero adeguato di alunni, sempre nel rispetto di quanto indicato più sopra (attività fisiche sportive individuali);



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 21 a 43

- all'esterno della palestra, un cartello indicherà il numero massimo di alunni contemporaneamente ospitabili;
- all'esterno degli spogliatoi, un cartello indicherà la loro massima capacità ricettiva, intesa come numero massimo di allievi contemporaneamente ospitabili; per questo sarà gestita dal docente una fila ordinata nell'ambito delle zone comuni di accesso o in subordine nell'ambito della palestra, sempre nel rispetto del distanziamento di un metro da ciascun ragazzo;
- nell'avvicendamento tra una classe e l'altra, gli ambienti spogliatoio saranno igienizzati, così come la palestra;
- per quanto possibile, durante la stagione favorevole, è da prediligere l'attività motoria all'esterno;
- nel programmare eventuali giochi di squadra o sport di gruppo, si farà riferimento ai protocolli predisposti dalle singole Federazioni.

Qualora le palestre fossero utilizzate oltre l'orario scolastico da associazioni o altre realtà, il D.S. verificherà la presenza di un accordo formale con queste che individui compiti e responsabilità in merito alla pulizia e disinfezione a fine utilizzo della palestra, ivi compresi locali annessi e relative attrezzature.

### **3.17. Permanenza/uso di locali esterni all'Istituto Scolastico**

In questo momento non è previsto né necessario l'impiego di locali esterni alle attuali disponibilità dell'istituto.

Qualora le attività didattiche dovessero essere condotte in locali esterni all'Istituto Scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, gli stessi ne certificheranno l'idoneità, in termini di sicurezza.

Con specifica convenzione, sarà definita le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

### **3.18. Misure per la gestione della ricreazione**

La ricreazione sarà condotta obbligatoriamente nell'ambito della classe di appartenenza e non sarà permesso spostarsi all'interno della scuola senza l'autorizzazione del docente responsabile dell'ora.

L'utilizzo delle macchinette distributrici di snack da parte degli alunni, che comunque in via prioritaria dovranno provvedere autonomamente a portare merenda e bevande dal proprio domicilio, per motivi di sicurezza e per evitare assembramenti, sarà consentito, solo previa autorizzazione da parte del docente in presenza, nel periodo di ricreazione, esclusivamente ad uno studente per volta, rispettando le condizioni di distanziamento in vigore.



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
 “POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
 C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 22 a 43

Al fine di ridurre le possibilità di assembramento, la ricreazione sarà concessa con differenziazione tra i giorni in cui la didattica prevede ore di 50 minuti e i giorni in cui le ore sono di 60 minuti, per due periodi, per un lasso di tempo pari a 20 minuti.

Il primo, in regime orario di didattica distribuita su 60 minuti, prevede l’inizio ricompreso tra 10 minuti alla fine della 2° ora e 10 minuti all’inizio della 3° ora, il secondo ricompreso tra 10 minuti alla fine della 3° ora e 10 minuti all’inizio della 4° ora per l’altra metà delle classi presenti al piano. Per i giorni in cui la didattica viene organizzata attraverso ore di 50 minuti, le pause avranno inizio tra 10 minuti alla fine della 3° ora e 10 minuti all’inizio della 4° ora, il secondo ricompreso tra 10 minuti alla fine della 4° ora e 10 minuti all’inizio della 5° ora per l’altra metà delle classi presenti al piano.

Di seguito, per una più comprensibile lettura, la tabella degli orari:

SEDE - Orario ricreazione CORSO PROFESSIONALE “MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA”							
Giorno	Aule	1;3	6;8	10;12;14	2	7;9	11;13
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

SEDE - Orario ricreazione CORSO ISTITUTO TECNICO (SESCLUSA CLASSE I°)							
Giorno	Aule	1;3	6;8	10;12;14	2	7;9	11;13
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

SEDE - Orario ricreazione CORSO ISTITUTO TECNICO CLASSE I°							
Giorno	Aule	10					
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
 “POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
 C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 23 a 43

SEDE - Orario ricreazione CORSO ISTITUTO TECNICO CLASSE I°							
Giorno	Aule	10					
Giovedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

LSU ARCIDOSSO - Orario ricreazione							
Giorno	Aule	A CALSSI ALTERNE DA DEFINIRE DAL RESPONSABILE DI PLESSO					
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Mercoledì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

Santa Fiora - Orario ricreazione							
Giorno	Aule	A CALSSI ALTERNE DA DEFINIRE DAL RESPONSABILE DI PLESSO					
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
Mercoledì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Giovedì		10:20÷10:40	10:20÷10:40	10:20÷10:40	11:10÷11:30	11:10÷11:30	11:10÷11:30
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

LICEO SCINETIFICO - Orario ricreazione							
Giorno	Aule	1°A-1°B	2°A-2°B	3°A;4°A;5°A ES	3°B	4°B	5°B
Lunedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Martedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:20÷10:40	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Mercoledì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Giovedì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
venerdì		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10
Sabato		9:50÷10:10	9:50÷10:10	9:50÷10:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10	10:50÷11:10

Durante la ricreazione i docenti presenzieranno in classe, regolando le uscite ed i permessi per “macchinette” e servizi igienici, in proposito gli alunni dovranno

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 24 a 43

accedere ai servizi igienici singolarmente o comunque mantenendo il distanziamento interpersonale. Il docente terrà, avvalendosi del Registro Elettronico, od altro sistema anche cartaceo, anche in modo scritto, il tracciamento delle uscite dei ragazzi ai servizi igienici, o per altro motivo, indicando nome, orario e destinazione. I dati potranno essere così rilevati, in caso di richiesta, dal Referente COVID, nella necessità di garantire il tracciamento degli spostamenti/contatti.

Nel cambio di orario, sarà comunque eseguito l'avvicendamento tra i docenti delle varie discipline, secondo il normale orario di docenza previsto per quel giorno.

Nel caso in cui la classe si trovasse in uno dei laboratori curricolari, la ricreazione sarà condotta alle medesime condizioni.

### **3.19. Misure per l'utilizzo dei distributori automatici**

L'utilizzo delle macchinette distributrici di snack da parte degli alunni, del personale tutto, per motivi di sicurezza e per evitare assembramenti, sarà consentito solo previa autorizzazione da parte del docente, per quanto riguarda gli alunni, ad uno studente per volta, rispettando le condizioni di distanziamento in vigore, comunque per tutti coloro che sosterranno, eventualmente in coda, il proprio turno. In prossimità del distributore sarà disponibile apposito dispenser di soluzione idroalcolica, con il quale l'utente dovrà, ancora prima di utilizzare la tastiera del distributore, igienizzarsi le mani, fatto questo potrà procedere alla selezione del prodotto e il successivo prelevamento dal cassetto di distribuzione.

## **4. Disposizioni per l'igiene personale - dispositivi di protezione individuale (DPI)**

### **4.1. Misure di igienizzazione generale**

IL personale ATA assicurerà una pulizia approfondita di tutte le aule, laboratori e, più in generale, di tutti i locali a vario titolo utilizzati, compreso l'atrio, i corridoi, gli uffici di segreteria e ogni altro ambiente impiegato allo scopo didattico amministrativo.

La pulizia approfondita sarà condotta con appositi detergenti a base idroalcolica, con contenuto di alcoli non inferiore al 70%. (come richiamato nel citato documento tecnico); questa è ritenuta una misura sufficiente nel contesto scolastico e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate, quali maniglie, barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 25 a 43

Al fine di assicurare a tutti i presenti un adeguato livello di sicurezza, saranno resi disponibili e mantenuti sempre in efficienza appositi dispenser di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sia negli spazi comuni sia all'interno di ciascuna aula, in più punti dell'edificio scolastico; questo consentirà di igienizzare costantemente e frequentemente le mani.

**La valutazione in merito alla necessità di utilizzare mascherine da parte degli alunni è rimandata alle indicazioni del CTS e alle conseguenti disposizioni nazionali. Non sono soggetti all'obbligo gli allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.**

### **4.1.1. Uso della mascherina per gli operatori**

- Utilizzo obbligatorio di mascherine protettive per tutti gli operatori; per specifiche esigenze educative o didattiche è possibile l'uso di visiere che consentono la visione del volto previa verifica da parte del Dirigente Scolastico e/o RSPP in accordo con il referente del Dipartimento di Prevenzione;
- Utilizzo di mascherine FFP2 solo per le situazioni in cui non è possibile mantenere la distanza di almeno un metro dagli studenti che non possono indossare mascherina e in caso di assistenza a soggetti sintomatici;
- La scuola garantirà giornalmente al personale i DPI necessari, che dovranno essere indossati per l'intera permanenza nei locali scolastici (la mascherina FFP2 solo per i casi sopra indicati).

### **4.1.2. Igiene personale**

Sarà posta particolare attenzione all'igiene delle mani di studenti e del personale della scuola, proponendo la pulizia delle mani come un'attività importante durante tutto l'arco della giornata.

In via prioritaria, sarà favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, oltre a rendere disponibili, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, in ciascuna aula, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi) per l'igiene delle mani. Tali prodotti saranno posizionati anche in prossimità dei distributori di alimenti e bevande.

### **4.2. Misure preventive di protezione per la misura della temperatura**

Il personale ATA (collaboratori scolastici), che fosse chiamato alla misura della febbre ad un visitatore esterno, sarà equipaggiato allo scopo con i seguenti DPI:

- guanti in nitrile;
- mascherina chirurgica;



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 26 a 43

- mascherina facciale trasparente
- termometro

In questa fase non ci sono altre specifiche indicazioni da parte del CTS e per questo diventerà questa la condizione minima ritenuta adeguata allo scopo.

I DPI, distribuiti al personale, e impiegati dal personale tutto, sono riferibili a quelli individuati nel DVR, oltre a quelli indicati in via generale nel presente protocollo.

Gli stessi saranno utilizzati per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per lo smaltimento dei DPI saranno condotte operazioni di smaltimento secondo quanto riportato nelle schede dei prodotti o - come stabilito per le mascherine chirurgiche - nella normale raccolta di prodotti indifferenziati e non speciali/ospedalieri.

### **4.3. Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti affetti da disabilità**

Il personale docente, eventuale personale ATA impiegato allo scopo, che nell'espletamento della loro attività assistano studenti con disabilità, potrà prevedere l'impiego di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali nello specifico, quelli di seguito richiamati:

- guanti in nitrile;
- mascherina chirurgica;
- mascherine FFP2 solo per le situazioni in cui non è possibile mantenere la distanza di almeno un metro dagli studenti che non possono indossare mascherina;
- mascherina facciale trasparente

unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

### **4.4. Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti sintomatici**

Il personale docente, eventuale personale ATA impiegato allo scopo, che nell'espletamento della loro attività debbano trovarsi ad assistere studenti/personale sintomatici, potrà prevedere l'impiego di ulteriori dispositivi di protezione individuale, quali nello specifico, quelli di seguito richiamati:

- guanti in nitrile;



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 27 a 43

- mascherine FFP2;
- mascherina facciale trasparente.

### 5. Misure di pulizia ed igienizzazione

#### 5.1. Misure di igienizzazione generale

IL personale ATA assicurerà una pulizia approfondita, di tutte le aule, laboratori e più in generale tutti i locali a vario titolo utilizzati, compreso androne, corridoi, uffici di segreteria e ogni altro ambiente impiegato allo scopo didattico amministrativo.

La pulizia approfondita sarà condotta con appositi detergenti a base idroalcolica, con contenuto di alcoli non inferiore al 70%. (come richiamato Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020) questa è ritenuta una misura sufficiente nel contesto scolastico, e non sono richieste ulteriori procedure di disinfezione; nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.

Al fine di assicurare a tutti i presenti, un adeguato livello di sicurezza, saranno resi disponibili e mantenuti sempre in efficienza, appositi dispenser di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sia negli spazi comuni, sia all'interno di ciascuna aula, e in più punti dell'edificio scolastico, questo consentirà la possibilità di igienizzare costantemente e frequentemente le mani.

#### 5.2. Misure di igienizzazione dei servizi igienici

Un'attenzione particolare viene richiesta per la gestione dei servizi igienici, per i quali si richiede un processo di igienizzazione costante durante tutto l'arco temporale nell'ambito del quale la scuola è animata dagli studenti, comunque non meno di tre volte al giorno nel periodo di apertura della sede scolastica, con scansione prima dell'inizio delle lezioni dopo la ricreazione e alla fine delle lezioni, oltre a tutti quei casi che dovesse presentarsi la necessità di farlo.

I servizi igienici ritenuti punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, saranno trattati con prodotti specifici e con disinfezione finale.

Il personale ATA avrà cura di mantenere, per tali locali, le finestre sempre aperte per l'intero orario scolastico.

### 6. ASPETTI SANITARI

#### 6.1. Permanenza a Scuola in sicurezza



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 28 a 43

Non possono permanere a scuola soggetti che presentano sintomi di infezioni respiratorie acute o che abbiano una temperatura corporea superiore a 37,5 °C. La scuola potrà adottare eventuali modalità per la rilevazione della temperatura corporea.

### **6.2. Permanenza a Scuola in sicurezza**

Nell'ambito dell'Istituzione scolastica è identificato almeno un referente per COVID-19, che svolga un ruolo di interfaccia con il referente del Dipartimento di Prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Sarà identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

Il Dirigente Scolastico successivamente individuerà i referenti scolastici per COVID-19 interni, sulla base del numero di plessi in cui si articola l'istituzione scolastica e del numero di studenti della medesima.

Il referente scolastico per COVID-19 fa parte del personale scolastico (insegnante, ATA), lo stesso sarà adeguatamente informato attraverso opportuna azione, eseguita in tal senso, dal Dipartimento di Prevenzione, attraverso la quale apprenderà adeguate conoscenze di base sugli aspetti principali di trasmissione del nuovo coronavirus, sui protocolli di prevenzione e controllo in ambito scolastico e sulle procedure di gestione dei casi COVID-19 sospetti o confermati.

Per la gestione dei casi sospetti, dei casi confermati e dei focolai, nonché nelle attività di formazione ed informazione del personale scolastico interno e delle famiglie, è previsto che si avvalga del supporto del referente del Dipartimento di Prevenzione (costituito territorialmente).

Il Dirigente Scolastico coadiuvato dal referente scolastico COVID-19 assicura inoltre un confronto costante con le rappresentanze sindacali aziendali e il RLS.

### **6.3. Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni**

Nell'ambito del plesso scolastico è stato individuato un idoneo locale fornito di areazione e facilmente pulibile e disinfettabile destinato all'isolamento di un eventuale soggetto che nel corso dell'attività scolastica presentasse sintomatologia suggestiva di COVID-19. Nel locale sarà presente una postazione all'uopo attrezzata dove sarà lasciato dispenser con soluzione idroalcolica, mascherina FFP2.

### **6.4. Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni**

All'inizio delle attività scolastiche è opportuno che i genitori dichiarino che il proprio/a figlio/a non ha al momento né ha avuto nei giorni precedenti l'inizio



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 29 a 43

dell'attività scolastica episodi di febbre o sintomatologia simil influenzale, e che non è stato oggetto di provvedimenti di isolamento. Nel caso in cui l'alunno fosse stato oggetto di provvedimento di isolamento, deve essere esibita la certificazione/documentazione di fine isolamento rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione.

I genitori, o direttamente gli studenti se maggiorenni, si impegnano all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute dei propri figli, comunicando tempestivamente tramite il canale di comunicazione preferenziale tra famiglia e scuola individuato dal Dirigente Scolastico/Responsabile del servizio, qualsiasi variazione rispetto al loro stato di salute, indispensabile per la frequenza.

Per gli studenti con patologie attuali o pregresse che li rendono suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio da COVID-19 le famiglie comunicano tale condizione al Dirigente Scolastico/Responsabile del Servizio presentando apposita certificazione.

### **6.5. Gestione di casi sospetti**

Si ricorda preliminarmente la sintomatologia compatibile con COVID-19, come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020:

- Sintomi più comuni nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- Sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

### **6.6. Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Il referente interno per COVID-19 che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente interno per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
  - fa indossare una mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
  - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento
  - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno;



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 30 a 43

- informa il referente del Dipartimento di Prevenzione attraverso gli applicativi dei sistemi informativi sanitari regionali;
- Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
- Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Sulla base della disponibilità di risorse umane e strumentali, il referente del Dipartimento di Prevenzione procede secondo una delle seguenti modalità:
  - A. si reca in proprio o invia personale del Dipartimento di Prevenzione presso la struttura scolastica per l'effettuazione del test diagnostico<sup>1</sup>. Nel caso in cui l'alunno sia minorenne, l'esecuzione del test deve avvenire in presenza di un genitore o tutore legale. L'esecuzione del prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Tale opzione a) sarà operativa dal momento in cui saranno disponibili i test antigenici rapidi (vedi nota 1);
  - B. acconsente al rientro presso il domicilio dell'alunno. In questo caso i genitori devono contattare il PdF/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il PdF/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'alunno a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- Se il test diagnostico è positivo (Per test diagnostico si intende al momento il test molecolare, in attesa di indicazioni da parte del Ministero della Salute



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 31 a 43

sull'uso dei test antigenici rapidi), il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, prescrivendo anche le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per le attività di contact tracing il referente scolastico COVID-19 fornisce al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Per il rientro in comunità del soggetto positivo è necessario attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione attraverso l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro, che devono risultare entrambi negativi.

- Se il test diagnostico è negativo, il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PdF/MMG. Per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente il PdF/MMG redigerà un'attestazione/certificazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19. Per l'attestazione/certificazione, il PdF/MMG può avvalersi, se del caso, dell'esito di un test diagnostico.

### **6.7. Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PdF/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PdF/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'alunno a cura delle Unità mobili medico- infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo **6.4**



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 32 a 43

**6.8. Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Il referente interno per COVID-19:
  - fa indossare una mascherina all'operatore scolastico se non la indossa già;
  - ospita l'operatore scolastico nella stanza dedicata all'isolamento (vedi paragrafo 3.8);
  - informa il referente del Dipartimento di Prevenzione attraverso gli applicativi dei sistemi informativi sanitari regionali;
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto;
- Sulla base della disponibilità di risorse umane e strumentali, il referente del Dipartimento di Prevenzione procede secondo una delle seguenti modalità:
  - A. si reca in proprio o invia personale del Dipartimento di Prevenzione presso la struttura scolastica per l'effettuazione del test diagnostico. L'esecuzione del prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale. Tale opzione a) sarà operativa dal momento in cui saranno disponibili i test antigenici rapidi;
  - B. acconsente al rientro presso il domicilio dell'operatore scolastico, che deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici. In questo caso l'operatore scolastico contatta il MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso. Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'operatore scolastico sintomatico è tornato a casa.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo 6.4

**6.9. Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 33 a 43

lavoro per motivi di salute, con certificato medico.

- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.
- Sulla base dell'esito del test diagnostico si procede come indicato al paragrafo **6.4**

### **6.10. Casi di numero elevato di assenze in una classe**

- L'istituzione scolastica/servizio educativo attraverso il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi e della tipologia di struttura servizio educativo/istituzione scolastica) o di insegnanti.
- Il Dipartimento di Prevenzione effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

### **6.11. Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **6.12. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **6.13. Alunno o operatore scolastico positivi al virus SARS-CoV-2**

#### **6.13.1. Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola**



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 34 a 43

Deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sulla base delle seguenti indicazioni:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 fino al completamento della pulizia e disinfezione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Pulire e disinfettare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e spazi comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Continuare in seguito con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **6.13.2. Interfaccia Dipartimento di Prevenzione-Scuola**

In presenza di casi confermati COVID-19, il Dipartimento di Prevenzione competente territorialmente effettua l'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **6.13.3. Elementi per la valutazione della chiusura di una parte o dell'intero servizio educativo/istituzione scolastica**

La chiusura di un servizio educativo/istituzione scolastica, o parte delle stesse, è



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 35 a 43

disposta da parte del Dirigente Scolastico sulla base dei provvedimenti adottati dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

#### **6.14. Modalità di riammissione alle attività scolastiche**

Per la riammissione a scuola per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente (5 gg), è prevista una certificazione rilasciata dal PdF/MMG. Per la certificazione, il PdF/MMG può avvalersi, se del caso, dell'esito di un test diagnostico.

Al fine di promuovere l'appropriato ricorso alla certificazione da parte del PdF/MMG ed all'esecuzione di test diagnostici, si raccomanda alle famiglie di segnalare preventivamente eventuali assenze non dovute a malattie con le modalità consuete e già operative presso le istituzioni scolastiche ed i servizi educativi.

#### **6.15. Procedura per il personale comandato alla gestione del possibile sintomatico**

Il personale che sarà chiamato alla gestione dell'ipotetico caso, come prima operazione si recherà presso il locale "COVID-19", all'interno del quale troverà il materiale/presidi necessari allo scopo. Come prima azione, dovrà indossare una tuta del tipo usa e getta (presente all'interno del locale), dovrà indossare un primo paio di guanti in nitrile e un secondo paio il cui polso sarà prolungato al di sopra del polsino della tuta; sarà necessario che indossi in sostituzione della mascherina chirurgica una mascherina del tipo FFP2 oltre alla maschera di protezione facciale.

Il possibile caso sarà accompagnato nella stanza "COVID-19", all'interno della quale l'ipotetico paziente troverà a disposizione un paio di guanti, una mascherina FFP2, una soluzione idroalcolica igienizzante e pertanto sarà invitato ad igienizzarsi le mani e subito dopo ad indossare i dispositivi di protezione personale quali la mascherina.

Successivamente a queste operazioni, si procederà ad allertare il sistema sanitario come successivamente descritto ai capitoli seguenti.

Il sintomatico sarà lasciato nel locale in attesa dell'arrivo del personale sanitario incaricato allo scopo o del genitore/tutore legale.



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 36 a 43

Alla fine dello stato emergenziale, si darà luogo all'igienizzazione del locale dove ha soggiornato il soggetto, procedendo con l'impiego degli appositi prodotti di igienizzazione già a disposizione del personale.

Una volta concluso lo stato emergenziale, il collaboratore scolastico che avrà condotto le operazioni di cui sopra procederà alla propria svestizione, che sarà condotta all'esterno dell'edificio scolastico e sarà articolata nel seguente modo:

- ⇒ Con il guanto esterno sarà tolta la tuta e sarà subito smaltita in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Successivamente procederà nel togliersi la maschera facciale;
- ⇒ Successivamente procederà a togliersi il primo paio di guanti esterni avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Prima di togliersi l'ultimo paio di guanti procederà alla rimozione della mascherina facciale avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Dopo di che igienizzati i guanti con la soluzione idroalcolica provvederà alla loro rimozione avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ A questo punto procederà all'igienizzazione delle mani così da indossare successivamente una nuova mascherina;

Successivamente potrà riprendere la sua normale attività e provvedere all'igienizzazione del locale.



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 37 a 43

Allegato 1

**AUTODICHIARAZIONE**

Il sottoscritto, Cognome..... Nome  
..... Luogo di nascita ..... Data di nascita  
..... Documento di  
riconoscimento.....n.Cell.....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico ..... sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile \_\_\_\_\_  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)



**Istituto Statale Istruzione Superiore**  
**“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. **38** a **43**

**CARTELLONISTICA DA APPENDERE ALL'INGRESSO DEI LOCALI INTERNI**

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



## Istituto Statale Istruzione Superiore "POLO AMIATA OVEST"

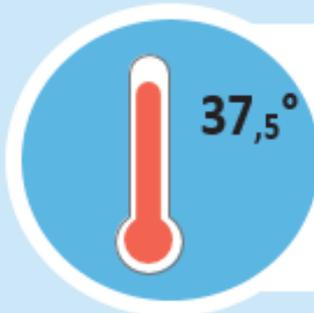
SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 39 a 43

### Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus



**È FATTO DIVIETO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI QUALI FEBBRE (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.**

**Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:**



Sintomi quali febbre l (37,5 °C), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locali chiusi con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

**NUOVO CORONAVIRUS**  
Domande e risposte

Numero di pubblico utilità

**1500**

#-COVID19

**Al fine di ridurre il contagio e la diffusione è obbligatorio:**  
Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



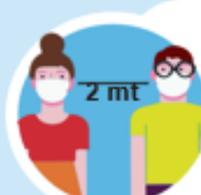
Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani.



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli nei cestini dopo l'utilizzo. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca le si starnutire.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse o raffreddore. Se possibile, mantenere una distanza di 2 metri dalle persone, quando non possibile, richiedere

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



## Istituto Statale Istruzione Superiore "POLO AMIATA OVEST"

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 40 a 43

# AULA

CLASSE \_\_\_\_\_

ALUNNI \_\_\_\_\_

MQ \_\_\_\_\_

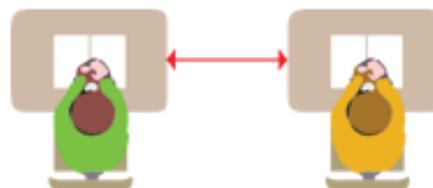
CAPIENZA MASSIMA ALUNNI \_\_\_\_\_

valutata alla luce del Piano scuola 2020-2021

MISURA BANCHI \_\_\_\_\_

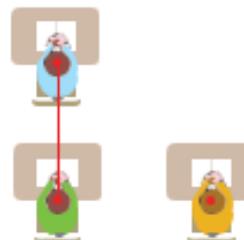
DISTANZIAMENTO  
BANCHI

MINIMO 30 CM



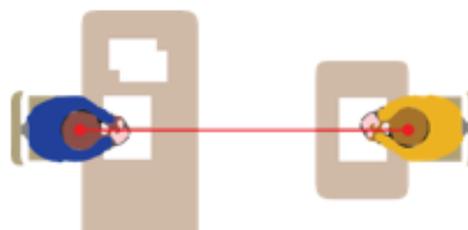
DISTANZIAMENTO  
ALUNNI

(Min. 1 mt - Piano Scuola MIUR)



DISTANZIAMENTO  
INSEGNANTI

(Min. 2 mt - Piano Scuola MIUR)



Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 41 a 43



**È obbligatorio  
indossare  
la mascherina**



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

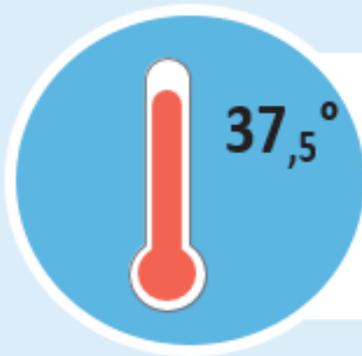
SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

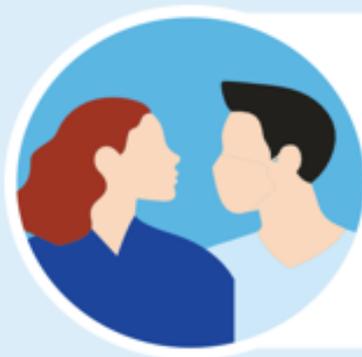
Pag. 42 a 43

# Vietato l'accesso se



**Si ha la temperatura corporea superiore a 37,5°C**

**Si avvertono sintomi influenzali**



**Si ha avuto contatti negli ultimi 15 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19**



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 10/09/2020

Revisione: 4

Pag. 43 a 43



**Ingresso permesso  
ad un massimo  
di persone \_\_\_\_\_  
alla volta**

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA