



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 1 a 41

**PROCEDURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DEL  
CONVITTO ANNESSO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/21 NEL  
RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO  
DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19**

Dirigente scolastico: Prof. Cristiano Palla

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione: Per. Ind. Emanuele Mucci

Il Medico Competente: Dott. Vincenzo Benedetto

Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: Sig. Andrea Pomoni

Plesso: CONVITTO POLO AMIATA OVEST Via risorgimento n.4 Arcidosso

*Firmato (il Dirigente scolastico)*



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021	Revisione: 1	Pag. 2 a 41
-------------------	--------------	-------------

### Sommario

1.	PREMESSA .....	4
2.	TERMINI DEFINIZIONI ACRONIMI .....	8
3.	MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE .....	10
3.1.	Ingresso nel Convitto .....	10
3.2.	Spazi e distanziamento .....	10
3.2.1.	Distanziamento interpersonale .....	11
3.2.2.	Postazione reception .....	11
3.2.3.	Uso dell'ascensore .....	11
3.3.	Cartellonistica .....	11
3.4.	Spazi all'aperto .....	12
3.5.	Spazi comuni .....	12
3.6.	Condizione di accesso al convitto .....	12
3.6.1.	Obbligo di presentazione del GREEN-PASS .....	12
3.7.	Accesso visitatori esterni/fornitori .....	15
3.8.	Misure per l'ingresso e l'uscita dal Convitto di genitori/tutore legale/persona in grado di esercitare la patria potestà .....	17
3.9.	Misure per l'ingresso e l'uscita dal Convitto del personale ATA .....	18
3.10.	Permanenza all'interno della camera .....	18
3.11.	Permanenza nella sala pranzo/refezione .....	19
4.	Disposizioni per l'igiene personale - dispositivi di protezione individuale (DPI) .....	19
4.1.	Misure di igienizzazione generale .....	19
4.1.1.	Modalità operative di svolgimento del servizio ai piani .....	21
4.1.2.	Uso della mascherina per gli operatori .....	21
4.1.3.	Igiene personale .....	22
4.2.	Misure preventive di protezione per la misura della temperatura .....	22
4.3.	Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti sintomatici .....	22
4.4.	Misure di igienizzazione dei servizi igienici .....	23
5.	AREA COLAZIONI E RISTORAZIONE .....	23
5.1.	Distribuzione dei pasti ai convittori degenti in camera per sintomatologie non riconducibili ad infezione da COVID 19 .....	24
6.1.	Permanenza in Convitto in sicurezza .....	25
6.2.	Modalità di verifica della condizione di salute dei convittori al rientro settimanale .....	26
6.3.	Locale destinato ad ospitare ipotetico sintomatico COVID .....	26
6.4.	Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni .....	26
6.5.	Gestione di casi sospetti .....	26
6.6.	Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito convittuale .....	27
6.7.	Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio .....	29
6.8.	Catena di trasmissione non nota .....	29
6.9.	Alunno o operatore scolastico convivente di un caso .....	29



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021	Revisione: 1	Pag. 3 a 41
-------------------	--------------	-------------

6.10. Alunno o operatore scolastico positivi al virus SARS-CoV-2.....	29
6.10.1. Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola .....	29
6.10.2. Interfaccia Dipartimento di Prevenzione-Scuola .....	30
6.10.3. Elementi per la valutazione della chiusura di una parte o dell'intero servizio educativo/istituzione scolastica.....	30
6.11. Modalità di riammissione alle attività scolastiche.....	31
6.12. Procedura per il personale comandato alla gestione del possibile sintomatico.....	31
7. Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata.....	32
7.1. Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero.....	32
7.2. Lavoratori positivi sintomatici.....	33
7.3. Lavoratori positivi asintomatici.....	33
7.4. Lavoratori positivi asintomatici.....	33
7.5. Lavoratori positivi a lungo termine .....	34
7.6. Lavoratori contatto stretto asintomatico .....	34
7.7. Lavoratori contatto stretto asintomatico .....	35
Allegato 1 .....	36
CARTELLONISTICA DA APPENDERE ALL'INGRESSO DEI LOCALI INTERNI .....	37



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 4 a 41

### 1. PREMESSA

Il sottoscritto D.S. Cristiano Palla, in qualità di datore di lavoro, così come definito ai sensi del D.Lgs.81/08 s.m.i., visto quanto richiamato in oggetto, *“PROCEDURA TECNICO ORGANIZZATIVA PER LA GESTIONE DELL’ANNO SCOLASTICO 2021/22 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 “* visto l’imminente avvio del nuovo anno scolastico 2021/22;

**CONSIDERATA** *la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti) durante tutto lo svolgimento delle attività educative svolte in presenza presso le sedi delle istituzioni scolastiche;*

**Vista** la comunicazione del Ministero dell’istruzione prot. 0000900 del 18/08/2021 *Trasmissione del “Protocollo di sicurezza a.s. 2021-2022” per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19”;*

**Visto** l’allegato prot. Atti del Ministro R. 0000021 del 14/08/2021 *“PROTOCOLLO D’INTESA PER GARANTIRE L’AVVIO DELL’ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19 (ANNO SCOLASTICO 2021/2022)”;*

**VISTO** *il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l’art. 41, recante “Sorveglianza sanitaria”;*

**VISTO** *l’art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di “Sorveglianza sanitaria eccezionale”, che resta in vigore fino al 31 dicembre 2021, ai sensi dell’art. 6 del D.L. 23 luglio 2021, n. 105, stante l’avvenuta proroga dello stato di emergenza fino a tale data, ai sensi dell’art. 1 del D.L. 105/2021;*

**VISTO** *l’art. 26, comma 2 bis del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18 convertito con modificazioni in legge 24 aprile 2020, n. 27 e successive modifiche e integrazioni, per il quale, “a decorrere dal 16 ottobre 2020 e fino al 31 ottobre 2021, i lavoratori fragili di cui al comma 2 svolgono di norma la prestazione lavorativa in modalità agile, anche attraverso l’adibizione a diversa mansione ricompresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi vigenti, o lo svolgimento di specifiche attività di formazione professionale anche da remoto”;*

**VISTO** *il verbale di Confronto tra il Ministero dell’istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all’accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versi nelle*



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001 - www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 5 a 41

*condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;*

**VISTA** *la circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le “Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19”, nella quale vengono indicati i soggetti che per condizione medica non possono ricevere o completare la vaccinazione;*

**VISTO** *il D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l’art. 29 bis recante “Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19”;*

**VISTO** *l’art. 58 del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante “Misure urgenti per la scuola”;*

**VISTO** *il D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” con particolare riferimento all’articolo 1;*

**VISTA** *la nota M.I. (Versari) 13 agosto 2021, n. 1237 (Oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico).*

**VISTO** *il D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante “Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell’articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133”;*

**VISTO** *il “Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2021/2022”, adottato con decreto del Ministro dell’istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;*

**VISTA** *la Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;*

**VISTA** *la Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;*

**VISTA** *la Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;*

**VISTA** *la circolare del Ministero della salute dell’11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto “Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”;*

**VISTO** *il verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;*

**VISTO** *il Protocollo d’intesa tra il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;*

**VISTO** *il “Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il*





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 6 a 41

*contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 6 aprile 2021;*

**VISTO** il “Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”, approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n. 82 della seduta del 28 maggio 2020;

**VISTO** il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTO** il rapporto ISS n. 26/2020 “Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico” versione del 18 maggio 2020;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi”;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia”;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante “Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia”;

**VISTO** il “Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell’Infanzia”, approvato con decreto del ministro dell’istruzione del 3 agosto 2020, n. 80;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante “Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell’infezione da virus SARS-CoV-2”;

**VISTO** il Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante “Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici”;

**VISTO** il Protocollo d’Intesa “Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021”, sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;

**VISTO** il Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;

**VISTO** il Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;

**VISTA** la nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 “Avvio dell’anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

**VISTO** DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122 Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale. (21G00134) (GU n.217 del 10-9-2021);

**TENUTO CONTO** dei contenuti e degli impegni inseriti nel “Patto per la scuola al centro del Paese”, sottoscritto a Palazzo Chigi il 20 maggio tra le OO.SS. e il Ministro



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 7 a 41

*dell'istruzione, Patrizio Bianchi;*

**TENUTO CONTO** della Circolare del Ministero della Salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 recante un aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS-CoV-2 in Italia ed in particolare della diffusione della variante Delta (lignaggio B.1.617.2);

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica coinvolta (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti) durante tutto lo svolgimento delle attività educative comprese quelle svolte nell'ambito del Convitto annesso;

con il presente protocollo dà corso alle misure minime ed indispensabili, elaborate nel rispetto dei sopra richiamati documenti, affinché siano garantite le condizioni minime ritenute indispensabili al contenimento e alla diffusione del contagio dovuto all'agente biologico "COVID-19".

Anche per questa attività annessa, al più generale contesto scolastico, considerata la sua natura a carattere ricettivo e di sostegno degli studenti delle famiglie, a sostegno del diritto allo studio, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

- Il distanziamento sociale (mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro);
- La rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
- La capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Per questo è necessario prevedere specifiche misure:

- Organizzative;
- Tecniche;
- procedurali;
- misure igieniche;
- informazione e formazione.

Le misure sopra richiamate vengono declinate nel più ampio contesto della scuola, tenendo presente i criteri già individuati dal CTS attraverso gli specifici protocolli, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL, Regione Toscana, secondo:

- A. Il rischio di aggregazione e affollamento e la possibilità di prevenirlo in maniera efficace per i singoli plessi e durante le fasi nell'accesso a questi;
- B. La prossimità delle persone (es. *dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti* ecc.) rispetto a contesti statici (es. persone tutte ferme in postazioni fisse),



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 8 a 41

dinamici (persone in movimento) o misti (contemporanea presenza di persone in posizioni fisse e di altre in movimento);

- C. L'effettiva possibilità di mantenere la appropriata mascherina da parte di tutti nei contesti raccomandati;
- D. Il rischio connesso alle principali vie di trasmissione (droplet e contatto) in particolare alle contaminazioni da droplet in relazione alle superfici di contatto;
- E. La concreta possibilità di accedere alla frequente ed efficace igiene delle mani;
- F. L'adeguata aereazione negli ambienti al chiuso;
- G. L'adeguata pulizia ed igienizzazione degli ambienti e delle superfici;
- H. La disponibilità di una efficace informazione e comunicazione;
- I. La capacità di promuovere, monitorare e controllare l'adozione delle misure definendo i conseguenti ruoli.

Ferma restando l'evoluzione epidemiologica che dovrà essere valutata nell'imminenza della riapertura, di seguito vengono promosse misure di mitigazione del rischio coerenti con i criteri sopra riportati.

Le seguenti procedure si dovranno attuare per il CONVITTO annesso “POLO AMIATA OVEST” e più precisamente:

- Sede Via Risorgimento 4, 58031 Arcidosso (GR)

Il presente documento tiene conto del Rischio coronavirus nel luogo di lavoro, e per il quale il presente elaborato può essere inteso, come "Istruzione Operativa di norme di comportamento “precauzionali”, comunque obbligatorie, essendo la presenza del virus, non identificabile in una determinata attività lavorativa, ma essendo il lavoro una condizione per la quale potenzialmente si può venire a contatto con persone esposte/potenzialmente esposte.

Le misure/procedure intraprese saranno di due livelli differenti uno di tipo generico per tutti gli occupanti a vario titolo la scuola, e il secondo specificatamente rispondenti alle esigenze lavorative comunque svolte in ambienti e situazioni lavorative potenzialmente pericolose.

## 2. TERMINI DEFINIZIONI ACRONIMI

- **D.S.:** Dirigente Scolastico
- **DSGA:** Direttore dei Servizi Generali Amministrativi
- **ATA:** Assistente Tecnico Amministrativo/collaboratore scolastico
- **RSPP:** Responsabile del Servizio Protezione Prevenzione
- **RLS:** Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 9 a 41

- **RSC: Referente Scolastico Covid**
- **MC: Medico Competente**
- **MMG: Medico di Medicina Generale**
- **PLS: Pediatra di Libera Scelta**
- **PdF: Pediatra di Famiglia**
- **CTS: Comitato Tecnico Scientifico**
- **DDI: Didattica Digitale Integrata**
- **DdP Dipartimento di Prevenzione**
- **A.S. : Anno Scolastico**
- **CI: Consiglio di Istituto**
- **CD : Collegio dei Docenti**
- **I.S.: Istituto Scolastico**
- **ISS: Istituto Superiore di Sanità**
- **OMS: Organizzazione Mondiale della Sanità**
- **POF: Piano dell’Offerta Formativa**
- **N.A.: Non applicabile**
- **PT: Piano Terra**
- **DPI: Dispositivo di Protezione Individuale**
- **Regime statico:** condizione che vede sia l’allievo che qualunque altra persona impegnata/o nella propria postazione lavorativa, condizione nella quale si permette la rimozione della mascherina chirurgica esclusivamente all’allievo.
- **Regime dinamico:** La condizione in cui sia l’allievo che qualunque altra persona si trova in regime dinamico di movimento, condizione per la quale si rende assolutamente obbligatorio indossare la mascherina chirurgica
- **Mascherina chirurgica:** dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie, reso obbligatorio nell’uso quotidiano sul posto di lavoro o in ambienti a vario titolo condivisi con altre persone.
- **Mascherina di comunità:** dispositivi di protezione individuale delle vie respiratorie anche auto costruito, reso obbligatorio nell’uso quotidiano sul posto di lavoro o in ambienti a vario titolo condivisi con altre persone, **(al momento secondo le ultime indicazioni non ne sarà consentito l’impiego).**
- **Quarantena** si attua nei confronti di una persona sana (contatto stretto) che è stata esposta ad un caso COVID-19, con l’obiettivo di monitorare i sintomi e assicurare l’identificazione precoce dei casi.
- **L’isolamento** consiste nel separare quanto più possibile le persone affette da COVID-19 da quelle sane al fine di prevenire la diffusione dell’infezione, durante il periodo di trasmissibilità.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 10 a 41

- **La sorveglianza** attiva è una misura durante la quale l'operatore di sanità pubblica provvede a contattare quotidianamente, per avere notizie sulle condizioni di salute, la persona in sorveglianza.

### 3. MISURE ORGANIZZATIVE E DI PREVENZIONE

#### 3.1. Ingresso nel Convitto

Per l'ingresso all'interno del convitto scolastico sono stati applicati tutti i possibili accorgimenti organizzativi al fine di differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti sia attraverso la disponibilità oggettiva di ingressi ed uscite dalla struttura, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza dell'edificio, questo al solo ed unico scopo di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento.

#### 3.2. Spazi e distanziamento

*Secondo la nota del Ministero Istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34), ferme restando le previgenti disposizioni in materia, il distanziamento previsto relativamente ai momenti di attività didattica svolti nell'ambito del convitto, è **di 1 metro lineare calcolato fra le rime buccali degli studenti in situazione statica** (posizione seduta).*

*Fatta propria la raccomandazione del CTS "laddove possibile in termini di condizioni strutturali-logistiche esistenti nei presidi scolastici, pagando attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza ... di mantenere il distanziamento interpersonale in posizione seduta".*

L'impossibilità di mantenere i necessari distanziamenti negli spazi studio non determinerà però l'automatica possibilità di ricorrere ad altra soluzione, piuttosto, esigerà l'adozione delle altre misure, ormai ben note, di prevenzione del contagio, ivi incluso l'obbligo di indossare mascherine chirurgiche nei locali chiusi.

*Per questo, laddove se ne ravviserà la necessità, la distanza tra le rime buccali sarà ridotta secondo le reali necessità di spazio; al contempo si aumenteranno i periodi di ventilazione dell'aula compatibilmente con le condizioni metereologiche.*

*In proposito, ogni circostanza sarà definita puntualmente e per ciascuna esigenza sarà redatta apposita planimetria.*

L'utilizzo della mascherina è obbligatorio sia nella condizione statica che in situazioni dinamiche. Eventuali interventi, che si rendessero necessari, definiti di "edilizia leggera", al fine di reperire nuovi spazi dovranno avvenire nel rispetto dei requisiti igienico-sanitari (si veda Regolamenti Edilizi Comunali) relativamente ad



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 11 a 41

altezza e superfici aero illuminanti dei nuovi locali realizzati e ponendo particolare attenzione all'eventuale eliminazione/modifica di locali di supporto (antibagni, locali tecnici, magazzini, etc).

Comunque al fine di promuovere e facilitare il rispetto delle necessarie distanze, si è provveduto a differenziare, ove possibile, i percorsi, reattivamente alle vie di circolazione interna, con particolare attenzione alle zone di ingresso e uscita.

A tal proposito, apposita cartellonistica è stata affissa nella necessità di richiamare gli allievi al rispetto delle misure di sicurezza, ritenute minime ed essenziali.

### **3.2.1. Distanziamento interpersonale**

Il **distanziamento interpersonale** non si applica ai membri dello stesso gruppo familiare o di conviventi, né alle persone che occupano la medesima camera.

In tutte le situazioni in cui gli allievi comunque si troveranno nell'ambito della struttura, per tutte quelle parti a loro destinate, dovranno comunque mantenere una distanza interpersonale non inferiore ad un metro, anche e soprattutto nei confronti del personale presente all'interno della struttura.

### **3.2.2. Postazione reception**

La postazione dedicata alla reception, al fine di garantire una maggiore tutela del personale e, nel concetto di reciprocità, agli studenti è fornita di barriera fisica, questo comunque non consentirà al personale di non indossare in quel contesto la mascherina di tipo chirurgico in dotazione.

Il personale addetto al servizio di ricevimento deve provvedere, alla fine di ogni turno di lavoro, alla pulizia del piano di lavoro e delle attrezzature utilizzate.

### **3.2.3. Uso dell'ascensore**

L'utilizzo dell'ascensore, già regolamentato precedentemente nell'uso da parte degli studenti, in caso di comprovate necessità, potrà essere impiegato esclusivamente da una persona, la quale indosserà comunque la mascherina chirurgica. Specifica deroga si potrà adottare esclusivamente nel caso di componenti dello stesso nucleo familiare, ma comunque mai oltre le due persone contemporaneamente presenti all'interno della cabina.

## **3.3. Cartellonistica**

All'ingresso e nei punti maggiormente visibili saranno affisse apposite schede informative su norme comportamentali e distanziamento interpersonale.

In particolare, come in seguito richiamato nelle specificità, saranno apposte all'ingresso di ciascuna camera una scheda informativa che riporti il numero massimo



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 12 a 41

di occupanti.

Le informazioni e le comunicazioni saranno rese accessibili anche ai portatori di disabilità uditive o visive, là dove presenti sia per il personale che nel caso di allievi con disabilità.

### 3.4. Spazi all'aperto

Anche negli spazi esterni sarà rispettato il distanziamento minimo di 1 metro, oltre ad all'individuazione dei percorsi per gli spostamenti.

### 3.5. Spazi comuni

Negli spazi comuni come ad esempio, aree di ricreazione, corridoi, locali di ingresso, scale, servizi igienici ecc. sono stati individuati percorsi tali da garantire il distanziamento tra le persone, sempre nella ricerca di una limitazione degli assembramenti, anche attraverso apposita segnaletica.

L'accesso agli spazi comuni sarà comunque contingentato, con l'obbligatorietà, se al chiuso, del mantenimento di una ventilazione adeguata dei locali; si considererà sufficiente l'apertura di almeno 5 minuti ogni ora, per ciascuna ora di permanenza, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza. In proposito, rispetto a questi spazi, sarà presente presso l'ingresso di ciascun locale un cartello richiamante il massimo numero di occupanti; eventuali postazioni a sedere saranno mantenute ed utilizzate secondo la posizione contrassegnata a terra.

### 3.6. Condizione di accesso al convitto

#### 3.6.1. Obbligo di presentazione del GREEN-PASS

Allo stato attuale, visto quanto stabilito dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111 “*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*”, secondo anche la nota M.I. 13 agosto 2021, n. 1237 (Oggetto: Decreto-legge n. 111/2021 “*Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*” - Parere tecnico), per l'efficacia e il pedissequo rispetto del presente protocollo, il personale scolastico tutto, dovrà rispettare le prescrizioni previste dalla normativa vigente in materia di prevenzione e contrasto della diffusione del Covid-19.

Il rispetto di tali prescrizioni, ivi inclusi le linee guida e i protocolli di cui al comma 3 dell'art. 1 del decreto-legge n. 111/2021, nonché i protocolli richiamati dall'art. 29 bis del decreto legge n. 23 del 2020, rende adempiuti gli obblighi di cui all'art. 2087 del codice civile.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 13 a 41

Di conseguenza, l'applicazione nelle istituzioni scolastiche delle prescrizioni contenute nel presente protocollo, determina per tutto il personale scolastico, chiamato all'attuazione delle misure sulla prevenzione e sicurezza Covid-19, il regime probatorio di imputazione della responsabilità di cui all'art. 29-bis del decreto-legge n. 23/2020, così come previsto dalla normativa vigente;

Per questo, ai sensi e per gli effetti dell'ART. 1 di cui al DL. 10 settembre 2021, n. 122-  
“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale.”, Modifiche al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87 1. Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-ter sono inseriti i seguenti:

«Art. 9-ter.1 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso in ambito scolastico, educativo e formativo).

1. Le disposizioni di cui all'articolo 9-ter si applicano anche al personale dei servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, dei centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), dei sistemi regionali di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), dei sistemi regionali che realizzano i percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) e degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). Le verifiche di cui al comma 4 dell'articolo 9-ter sono effettuate dai dirigenti scolastici e dai responsabili delle istituzioni di cui al primo periodo.

2. **Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed è tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2.** La disposizione di cui al primo periodo non si applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS).

3. La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

4. I dirigenti scolastici e i responsabili delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui al comma 2 sono tenuti a verificare il rispetto delle prescrizioni di cui al medesimo comma 2. Nel caso in cui l'accesso alle strutture sia motivato da ragioni di servizio o di lavoro, la verifica sul rispetto delle prescrizioni di cui al comma 2, oltre che dai soggetti di cui al primo periodo, **deve essere effettuata anche dai rispettivi datori di lavoro.** Le verifiche delle certificazioni verdi COVID-19 sono effettuate con le modalità indicate dal decreto del Presidente del Consiglio dei ministri adottato ai sensi dell'articolo 9, comma





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 14 a 41

10. Con circolare del Ministro dell'istruzione possono essere stabilite ulteriori modalità di verifica.

5. La violazione delle disposizioni di cui ai commi 2 e 4 è sanzionata ai sensi dell'articolo 4, commi 1, 3, 5 e 9 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74.

Art. 9-ter.2 (Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 per l'accesso nelle strutture della formazione superiore). .....Omissis

Per l'efficacia e il pedissequo rispetto del presente protocollo, il personale sarà considerato all'interno dell'edificio al momento in cui sarà varcato il limite di proprietà corrispondente con l'ingresso principale (portineria).

Dal quel momento in poi si dovranno rispettare i seguenti obblighi e limitazioni:

- Obbligo di indossare, la mascherina di tipo chirurgico in modo adeguato intendendo in tal senso la completa protezione del naso e della bocca (La scuola garantirà giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici);
- Obbligo di rispettare, in caso di fila creatasi a qualunque titolo presso le porte di accesso alla struttura scolastica, la distanza di “sicurezza/rispetto” non inferiore ad un metro; per questo, apposita segnaletica sarà tracciata a terra;

Oltre a quanto sopra l'accesso all'Istituto potrà avvenire nella consapevolezza e rispetto delle seguenti condizioni:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, avvisando nell'immediatezza anche a mezzo mail sulla piattaforma istituzionale la scuola e subito dopo chiamando il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
- non essere o non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni e, in caso affermativo, esibire certificazione/documentazione del termine della stessa;
- se precedente positività alla COVID-19, presentazione di certificazione di



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 15 a 41

- avvenuta negativizzazione come da normativa vigente;
- per gli studenti, essere in regola con le vaccinazioni dell’obbligo, secondo quanto previsto dalla L. 119/2017 e relative disposizioni applicative.
  - la consapevolezza e l’accettazione del fatto, di non poter fare ingresso o di poter permanere sul posto di lavoro e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, unita anche al fatto di avere coscienza di provenire da zone a rischio o dichiarate tali anche successivamente a circa 14 giorni naturali e consecutivi) o si sia venuti a contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti e per tutti quei casi, in cui i provvedimenti l’Autorità sanitaria, eventuali e successivi alla stesura del presente documento, impongano di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio;
  - l’impegno a informare, tempestivamente e responsabilmente, il Dirigente Scolastico della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
  - l’impegno, a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso presso il convitto, avendo particolare cura a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e più genericamente a tenere comportamenti corretti rispetto ai protocolli sanitari definiti dal D.S.;
  - Comportamenti corretti, come l’igiene delle mani, il distanziamento interpersonale, l’uso della mascherina e un’adeguata copertura vaccinale come quella antinfluenzale, contribuiscono a ridurre l’insorgenza di patologie a trasmissione respiratoria che possono aggravare e/o simulare la COVID-19.

Eventuali visitatori esterni dovranno accedere alla scuola soltanto previo appuntamento precedentemente accordato secondo orari prestabiliti, comunque nel rispetto dei sopra richiamati obblighi.

### **3.7. Accesso visitatori esterni/fornitori**

Il Visitatore occasionale, il fornitore esterno, nella condizione di dover a vario titolo accedere all’Istituto, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell’ingresso del plesso scolastico.

Il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all’interno del plesso scolastico (se



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001-www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 16 a 41

possibile come condizione), si atterrà alle prescrizioni minime necessarie affinché gli sia concesso l'autorizzazione all'ingresso, di seguito richiamate:

- A. In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze, siano dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, potrà accedere, al plesso scolastico.
- B. Il visitatore/fornitore, sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico, al quale rappresenterà le necessità; nel caso si tratti di recapitare qual si voglia materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;
- C. Eventuali operazioni, per firme di ricevuta dei prodotti/materiali, sarà condotto sempre nell'ambito dell'esterno dell'edificio, richiamando il visitatore/fornitore al giusto distanziamento; una volta conclusa l'operazione lo stesso lascerà l'ambito di pertinenza scolastica.
- D. Nel caso si ravvisi, la necessità all'ingresso, secondo quanto descritto al punto A, il visitatore/fornitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso scolastico, dopo aver esibito il proprio GREEN-PASS, così come richiesto al punto 3.6.1, sarà comunque sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni, dal personale ATA. Nell'impossibilità dell'esibizione del richiamato GREEN-PASS, così come stabilito punto 3.6.1, lo si inviterà a pazientare in attesa di aver conferito con il D.S. sulla successiva azione da intraprendere.
- E. Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.
- F. Passato tale lasso di tempo, gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso scolastico, ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.
- G. Il personale ATA richiamerà il visitatore/fornitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 17 a 41

Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al visitatore/fornitore di riempire il modulo di autocertificazione (allegato 1 alla presente procedura), nel quale il convenuto dovrà dichiarare, oltre alle normali generalità e il numero di cellulare, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso dovesse ritenere impossibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

### 3.8. Misure per l'ingresso e l'uscita dal Convitto di genitori/tutore legale/persona in grado di esercitare la patria potestà

I genitori, che nel corso dell'anno scolastico fossero chiamati a sopperire alle necessità urgenti e sopraggiunte del proprio figlio, si atterranno scrupolosamente alle regole e condizioni del presente protocollo.

Pertanto in via unilaterale di seguito si descrivono le condizioni minime necessarie affinché possa essere fatto entrare il genitore:

- A. In via generale, soltanto su appuntamento si potrà accedere al plesso scolastico, e in via del tutto eccezionale quando le rappresentate esigenze siano, dal personale ATA, sentito il referente di plesso, ritenute opportune, soltanto un genitore potrà accedere, al plesso scolastico.
- B. Il genitore sarà accolto dal personale ATA (collaboratori scolastici) dotato di mascherina chirurgica, immediatamente in prossimità dell'ingresso del plesso scolastico, al quale rappresenterà le necessità, nel caso si tratti di far recapitare al figlio/a libri di testo o qual si voglia altro materiale, sarà per questo invitato a lasciarlo sul piano/supporto presente all'ingresso della scuola, senza per questo poter entrare nell'ambito dell'edificio;
- C. Nel caso si ravvisi la giusta ragione, all'ingresso secondo quanto descritto al punto A, il genitore, senza che sia fatto entrare all'interno del plesso, dopo aver esibito il proprio GREEN-PASS, così come richiesto al punto 3.6.1, sarà comunque sottoposto alla misura della temperatura corporea, secondo le istruzioni ricevute per tale operazioni dal personale ATA. Nell'impossibilità dell'esibizione del richiamato GREEN-PASS, così come stabilito punto 3.6.1, lo si inviterà a pazientare



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 18 a 41

in attesa di aver conferito con il D.S. sulla successiva azione da intraprendere.

- D. Nel caso, in cui dovesse essere rilevata una temperatura superiore a quella indicata nelle normali condizioni, pari a 37,5°C, gli sarà richiesto di attendere almeno 5 minuti sempre all'esterno della struttura in prossimità dell'ingresso.
- E. Passato tale lasso di tempo gli sarà nuovamente ripetuta la misurazione. Nel caso questa dovesse risultare ancora superiore al limite, gli sarà richiesto di lasciare l'Istituto; in caso contrario, sarà fatto accomodare all'interno del plesso scolastico ed invitato a posizionarsi nello spazio individuato dalla grafica orizzontale a terra.
- F. Il personale ATA richiamerà il genitore alle ormai consuete procedure igienico sanitarie necessarie per l'accesso al plesso scolastico. Queste comprenderanno, in ordine temporale, l'igienizzazione delle mani con soluzione idroalcolica, la consegna di una mascherina chirurgica nel caso ne dovesse essere sprovvisto, prelevata dalla dotazione giornaliera, subito dopo.

Il collaboratore scolastico successivamente chiederà al genitore di riempire il modulo di autocertificazione (**allegato 1** alla presente procedura), nel quale il convenuto dovrà dichiarare, oltre alle normali generalità e il numero di cellulare, quanto segue:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di sua conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui, per un qualunque motivo, lo stesso dovesse ritenere possibile il sottoporsi alla misura della temperatura e/o rilasciare le proprie generalità o adduca altra motivazione, allo stesso non sarà permesso di accedere alla scuola e sarà invitato ad uscire.

### **3.9. Misure per l'ingresso e l'uscita dal Convitto del personale ATA**

IL personale **ATA** farà accesso all'istituto secondo il normale orario di lavoro, nel rispetto delle condizioni richiamate al punto 3.6.1

### **3.10. Permanenza all'interno della camera**

Ogni camera, sarà dotato di un "setting", inteso come l'insieme di avvisi/cartelli/informative che saranno affissi in evidenza all'ingresso della camera stessa, sistema dispenser di gel igienizzante, cestini per fazzoletti di carta. Uno dei cartelli sopra richiamati rappresenterà il numero massimo delle persone ospitabili.

All'interno della camera, saranno presenti un numero di letti corrispondente al





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 19 a 41

massimo numero di allievi ospitabili.

Nell’ambito della camera gli ospiti avranno cura di provvedere alla propria condizione igienica, che mette al primo posto una frequente igienizzazione della mani, attraverso l’uso di prodotti igienizzante in soluzione idroalcolica.

Questa condizione nel caso di due ospiti sarà assolutamente rispettata da entrambi al fine di una reciproca tutela della altrui salute.

Ogni allievo avrà cura di mantenere la camera in ordine rispettando la dimensione dell’atro ospite, anche e soprattutto nel concetto di una sostanziale necessità di evitare la condivisione di oggetti personali.

La permanenza all’interno camera sarà regolata dall’obbligo di indossare la mascherina per tutte quelle condizioni **dinamiche** (vedasi termini e definizioni) in cui non sia possibile il rispetto del metro di distanziamento.

Durante la normale permanenza all’interno della propria camera, si richiede che venga attuato un corretto e necessario ricambio dell’aria, aprendo le finestre, nello specifico, in conformità *alla delibera 1226 Regione Toscana del 09/09/2020, al di lei collegato Allegato A “INDICAZIONI OPERATIVE PER L’AVVIO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE E DEI SERVIZI EDUCATIVI 0-6 ANNO SCOLASTICO 2020/2021”*, si considererà sufficiente l’apertura di almeno 5 minuti ogni ora.

### **3.11. Permanenza nella sala pranzo/refezione**

L’accesso alla sala pranzo sarà condotto nel rispetto delle condizioni sopra richiamate, sempre e comunque, con indossata la mascherina chirurgica fino al proprio tavolo, la stessa sarà mantenuta fino al momento della consumazione del pasto.

Sul tavolo saranno presenti le normali stoviglie necessarie alla consumazione dei pasti oltre ad una brocca d’acqua ad uso personale.

Si richiamano gli allievi all’assoluto rispetto delle specifiche condizioni di sicurezza ricordandogli che non sarà possibile lo scambio delle brocche e men che mai quello delle posate o piatti.

Non sarà permesso la consumazione del pasto eventualmente abbandonato o lasciato a qualunque titolo da un altro commensale.

## **4. Disposizioni per l’igiene personale - dispositivi di protezione individuale (DPI)**

### **4.1. Misure di igienizzazione generale**

IL personale ATA assicurerà una pulizia approfondita di tutte le camere, più in generale, di tutti i locali a vario titolo utilizzati, compreso l’ingresso, i corridoi, gli uffici



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 20 a 41

di segreteria e ogni altro ambiente impiegato allo scopo, per questo sarà predisposto adeguato cronoprogramma definito nel rispetto delle turnazioni del personale presso le rispettive aree di competenza, che sarà documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato quotidianamente da ciascuno degli ATA competente per la rispettiva area assegnatagli.

Gli interventi comporteranno una pulizia approfondita, più in generale tutti i locali a vario titolo utilizzati, compreso androne, corridoi, uffici di segreteria e ogni altro ambiente impiegato allo scopo didattico amministrativo.

In tal senso, l'istituzione scolastica provvederà:

- ⇒ che siano eseguite quotidianamente, accuratamente e ripetutamente le operazioni di pulizia previste dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- ⇒ l'impiego di materiale detergente, con azione virucida, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021, nonché dall'allegato 1 del Documento CTS del 28 maggio 2020; (nella tabella seguente le caratteristiche qualitative dei prodotti in funzione della superficie estrapolata dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021);

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

- ⇒ garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici, per quest'ultimi si veda il paragrafo successivo;
- ⇒ sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti a qualunque titolo destinati all'uso degli alunni.

Nell'esecuzione della pulizia come sopra richiamata si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 21 a 41

Al fine di assicurare a tutti i presenti, un adeguato livello di sicurezza, saranno resi disponibili e mantenuti sempre in efficienza, appositi dispenser di prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) sia negli spazi comuni, sia all'interno di ciascuna aula, e in più punti dell'edificio scolastico, questo consentirà la possibilità di igienizzare costantemente e frequentemente le mani.

### 4.1.1. Modalità operative di svolgimento del servizio ai piani

Prima di entrare nella stanza verificare di aver indossato correttamente gli opportuni dispositivi di protezione individuale.

Aerare la stanza aprendo le finestre, prima di intraprendere le successive operazioni di pulizia.

In caso di cambio di biancheria, la biancheria usata (lenzuola e biancheria da bagno) sarà riposta in un contenitore chiuso (per questo potrà essere utilizzato anche un sacco “nero”, che opportunamente sigillato, sarà riportato presso la lavanderia interna, dove si provvederà alla successiva apertura, per la successiva fase di lavaggio). Nelle operazioni di cambio della biancheria, i prodotti puliti saranno portati ai singoli piani soltanto dopo aver eseguito la rimozione della biancheria sporca, così da prevenire qualunque possibilità di contatto.

Non utilizzare la biancheria sporca come supporto nelle operazioni di pulizia della stanza (ad esempio: non utilizzare asciugamani o tappetini doccia utilizzati nelle operazioni di pulizia del bagno).

Il materiale di pulizia (panni, salviette e quanto necessario per la pulizia e la spolveratura) precedentemente trattato con una soluzione di ipoclorito di sodio 2% per 10 minuti o con altro trattamento di pari efficacia; non usare un panno utilizzato per eliminare lo sporco per asciugare o lucidare superfici pulite. Nelle aree comuni (corridoi, scale, pianerottoli, saloni etc.) tutti gli elementi che vengono a contatto ripetuto con gli ospiti della struttura, quali maniglie, maniglioni, pulsantiere etc. devono essere disinfettati ad intervalli regolari in funzione del livello di utilizzo. La stessa cosa deve avvenire in generale per tutto ciò che è appeso alle pareti (insegne, estintori, etc.).

### 4.1.2. Uso della mascherina per gli operatori

- Utilizzo obbligatorio di mascherine protettive per tutti gli operatori; per specifiche esigenze (valutate di volta in volta) sarà possibile l'uso di visiere che consentono la visione del volto previa verifica da parte del Dirigente Scolastico e/o RSPP in accordo con il referente del Dipartimento di Prevenzione;
- Utilizzo di mascherine FFP2 solo per le situazioni in cui non è possibile



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 22 a 41

mantenere la distanza di almeno un metro dagli studenti che, per un qualunque motivo (comunque autorizzato), non possono indossare mascherina e in caso di assistenza a soggetti sintomatici;

- La scuola garantirà giornalmente al personale i DPI necessari, che dovranno essere indossati per l'intera permanenza nei locali scolastici (la mascherina FFP2 solo per i casi sopra indicati).

### 4.1.3. Igiene personale

Sarà posta particolare attenzione all'igiene delle mani degli allievi e del personale, proponendo la pulizia delle mani come un'attività importante durante tutto l'arco della giornata.

In via prioritaria, sarà favorito il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro, oltre a rendere disponibili, in più punti dell'a struttura, prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica o a base di altri principi attivi) per l'igiene delle mani.

### 4.2. Misure preventive di protezione per la misura della temperatura

Il personale ATA (collaboratori scolastici), che fosse chiamato alla misura della febbre ad un visitatore esterno, sarà equipaggiato allo scopo con i seguenti DPI:

- guanti in nitrile;
- mascherina chirurgica;
- mascherina facciale trasparente
- termometro

In questa fase non ci sono altre specifiche indicazioni da parte del CTS e per questo diventerà questa la condizione minima ritenuta adeguata allo scopo.

I DPI, distribuiti al personale, e impiegati dal personale tutto, sono riferibili a quelli individuati nel DVR, oltre a quelli indicati in via generale nel presente protocollo.

Gli stessi saranno utilizzati per le diverse attività svolte all'interno delle istituzioni scolastiche e in base alle fasce di età dei soggetti coinvolti.

Per lo smaltimento dei DPI saranno condotte operazioni di smaltimento secondo quanto riportato nelle schede dei prodotti o - come stabilito per le mascherine chirurgiche - nella normale raccolta di prodotti indifferenziati e non speciali/ospedalieri.

### 4.3. Misure preventive di protezione per il personale impiegato con soggetti sintomatici

Il personale docente, eventuale personale ATA impiegato allo scopo, che nell'espletamento della loro attività debbano trovarsi ad assistere allievi/personale sintomatici, potrà prevedere l'impiego di ulteriori dispositivi di protezione individuale,





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 23 a 41

quali nello specifico, quelli di seguito richiamati:

- guanti in nitrile;
- mascherine FFP2;
- mascherina facciale trasparente.

#### 4.4. Misure di igienizzazione dei servizi igienici

Un’attenzione particolare viene richiesta per la gestione dei servizi igienici, per i quali si richiede un processo di igienizzazione costante durante tutto l’arco temporale nell’ambito del quale il convitto è aperto, comunque non meno di due volte al giorno, con scansione da definire attraverso un successivo programma interno, valutate le esigenze e le abitudini dei convittori.

I servizi igienici ritenuti punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio, saranno trattati con prodotti specifici e con disinfezione finale.

Il personale ATA avrà cura di mantenere, per tali locali, durante le operazioni di pulizia ed igienizzazione, le finestre sempre aperte.

**Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati**

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1% o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0,1%
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa:</i> lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

## 5. AREA COLAZIONI E RISTORAZIONE

Per tutto ciò che riguarda preparazione e somministrazione degli alimenti le indicazioni dettagliate sui contenuti e le modalità sono presenti nel “Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nelle aziende di produzione, commercializzazione e somministrazione di alimenti”, predisposto dal Servizio regionale Prevenzione collettiva e Sanità pubblica (da qui denominato Protocollo alimenti), in Allegato.

Dal citato protocollo si sottolineano tre punti:

- Gli utenti dovranno, consumare i pasti esclusivamente nel tavolo loro assegnato, che li consentirà il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro dall’altro





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 24 a 41

convittore,

- Saranno utilizzati condimenti, salse, pane, cracker, grissini in confezioni monodose. In alternativa questi alimenti potranno essere somministrati ai singoli convittori, in monoporzione non confezionata, ma servita direttamente
- è obbligatorio l'uso delle mascherine da parte degli addetti alla distribuzione, e somministrazione degli alimenti, mentre l'uso dei guanti, se necessario per particolari patologie allergiche, può essere sostituito da una igienizzazione frequente delle mani

Per tutto quanto riguarda le misure igienico-sanitarie che gli operatori si rimanda al protocollo HACCP.

### **5.1. Distribuzione dei pasti ai convittori degenti in camera per sintomatologie non riconducibili ad infezione da COVID 19**

Permanendo lo studente nell'ambito del convitto per l'intera settimana, lo stesso potrebbe anche manifestare forme di malessere/patologie, non direttamente riconducibile ad infezione da COVID 19. Comunque si potrebbe trovare costretto ad un riposo condotto comunque nell'ambito della propria camera. Per questo motivo, nella necessità di dovergli comunque somministrare i pasti, o comunque una semplice e frugale colazione/merenda, secondo esigenza, la stessa sarà somministrata in via primaria dall'addetta di infermeria se presente nell'ambito del convitto, in subordine dal personale inserviente, seguendo lo schema seguente:

- A. Il pasto, composto su apposito vassoio, ed opportunamente protetto per il trasporto, sarà messo su un carrello, dalla cucina sarà condotto fino all'ascensore presente al piano (-1);
- B. Il carrello, inserito nella cabina dell'ascensore sarà successivamente richiamato al piano dove soggiognerà il convittore “degente”;
- C. Al piano, il personale sopra richiamato, provvederà a prelevare il vassoio, avendo cura di lasciare il carrello all'interno della cabina;
- D. Se non sarà l'infermiera a condurre tale operazione il personale chiamato in sostituzione indosserà oltre ai guanti, ed alla comunque obbligatoria mascherina chirurgica, anche una “spolverina” del tipo usa e getta;
- E. Eseguita tale operazione il personale della cucina richiamerà l'ascensore, che una volta raggiunto il livello-1 della cucina provvederà a prelevare il carrello che sarà momentaneamente lasciato in prossimità dell'ascensore in posizione tale da non rappresentare un intralcio alla normale circolazione interna;
- F. Una volta che il “degente” avrà consumato il pasto, il personale ancora



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 25 a 41

equipaggiato come al punto D, richiamando i colleghi della sala/cucina ricondurrà a ritroso le azioni precedenti richiamando prima il carrello e dopo che questi avrà raggiunto il piano vi adagerà il vassoio;

- G. A questo punto il carrello ed il vassoio raggiunto il livello -1 della cucina, sarà prelevato dall'ascensore, e sarà sottoposto ad un processo di igienizzazione e lavaggio accurato.

### 6. ASPETTI SANITARI Disposizioni relative alla gestione di una persona sintomatica all'interno dell'istituto scolastico

#### 6.1. Permanenza in Convitto in sicurezza

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, comma 3 del D.L. n. 23 del 2021 *“In presenza di soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2 o di casi sospetti, nell'ambito scolastico e dei servizi educativi, si applicano le linee guida e i protocolli adottati ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 17 giugno 2021, n. 87.”*

Secondo quanto indicato dal verbale del CTS n. 34/2021 *“In caso di sintomi indicativi di infezione acuta delle vie respiratorie di personale o studenti, occorre attivare immediatamente la specifica procedura:*

- A. *il soggetto interessato dovrà essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente”.*

Inoltre, con riferimento al periodo di quarantena e di isolamento si rimanda a quanto previsto dalle disposizioni delle Autorità sanitarie e da ultimo dalla circolare del Ministero della salute n. 36254 dell'11 agosto 2021 avente ad oggetto *“Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta”.*

Con specifico riferimento agli strumenti di contenimento del virus Sars-Cov2 (nomina del referente covid-19, aula casi sospetti covid-19, protocollo con le ASL territoriali di riferimento), rimangono valide le stesse precauzioni previste per l'A.S. 2020-2021 e, in particolare, facendo riferimento a quanto disponibile in materia sul Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 26 a 41

### **6.2. Modalità di verifica della condizione di salute dei convittori al rientro settimanale**

Al rientro settimanale dopo il periodo di riposo, coincidente con il sabato e la domenica (o altri periodi di festività calendarizzate), presso i propri domicili i convittori saranno sottoposti alla procedura di misurazione della temperatura così come richiamato al punto 3.7.1, fatta eccezione per la registrazione delle generalità.

### **6.3. Locale destinato ad ospitare ipotetico sintomatico COVID**

Nell'ambito del convitto è stato individuato un idoneo locale fornito di areazione e facilmente pulibile e disinfettabile destinato all'isolamento di un eventuale soggetto che nel corso dell'attività scolastica presentasse sintomatologia suggestiva di COVID-19. Nel locale sarà presente una postazione all'uopo attrezzata dove sarà lasciato dispenser con soluzione idroalcolica, mascherina FFP2.

### **6.4. Modalità di verifica della condizione di salute degli alunni**

Alla ripresa del servizio, è opportuno che i genitori dichiarino che il proprio/a figlio/a non ha al momento né ha avuto nei giorni precedenti l'inizio dell'attività scolastica episodi di febbre o sintomatologia simil influenzale, e che non è stato oggetto di provvedimenti di isolamento. Nel caso in cui l'alunno fosse stato oggetto di provvedimento di isolamento, deve essere esibita la certificazione/documentazione di fine isolamento rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione.

I genitori, o direttamente gli allievi se maggiorenni, si impegnano all'auto-monitoraggio delle condizioni di salute dei propri figli, comunicando tempestivamente tramite il canale di comunicazione preferenziale tra famiglia e scuola individuato dal Dirigente Scolastico/Responsabile del servizio, qualsiasi variazione rispetto al loro stato di salute, indispensabile per la frequenza.

Per gli allievi con patologie attuali o pregresse che li rendono suscettibili di conseguenze particolarmente gravi in caso di contagio da COVID-19 le famiglie comunicano tale condizione al Dirigente Scolastico/Responsabile del Servizio presentando apposita certificazione.

### **6.5. Gestione di casi sospetti**

Si ricorda preliminarmente la sintomatologia compatibile con COVID-19, come indicato nel Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020 del 21/08/2020:

- Sintomi più comuni nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorea/congestione nasale;



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 27 a 41

- Sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

### **6.6. Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito convittuale**

- Il referente interno per COVID-19 che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente interno per COVID-19 o altro componente del personale scolastico:
  - fa indossare una mascherina all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera;
  - ospita l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento
  - procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
  - telefona immediatamente ai genitori/tutore legale dell'alunno;
  - informa il referente del Dipartimento di Prevenzione attraverso gli applicativi dei sistemi informativi sanitari regionali;
- Se l'alunno è minorenne non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Dovrà essere dotato di mascherina chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione. Il rientro presso l'abitazione deve avvenire con mezzi propri e non con mezzi pubblici.
- Deve essere rispettata, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Successivamente si procederà come di seguito descritto:

- b1** la **SCUOLA** informa il referente covid-usl (sarà attuata la registrazione ed il monitoraggio delle chiamate) il quale contatta il pool di medici scolastici della zona distretto di riferimento;
- b2** se disponibile, il MEDICO SCOLASTICO effettua nella scuola in locali idonei, con



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 28 a 41

DPI ed alla presenza del genitore il test antigenico da processare in laboratorio. Successivamente è comunque effettuato il rientro al domicilio e la famiglia informa il medico curante che prenderà in carico l'alunno.

- b3** se non è disponibile il medico scolastico, il **REFERENTE COVID-USL**, (già informato al punto **b1**) al fine di far transitare la famiglia presso un drive-through per l'effettuazione di un test antigenico da processare in laboratorio, rende noto telefonicamente al genitore la sede del drive dedicato, comunica il nominativo dello studente al referente flussista dell'area territoriale competente ed allerta il medico scolastico per la richiesta, con ricetta dematerializzata, inviandola direttamente al referente del drive-through che effettua la prestazione. Gli accompagnatori familiari ed il ragazzo, dopo l'esecuzione dell'esame verranno invitati a ritornare a casa.
- Successivamente all'abbandono del plesso scolastico da parte dei genitori con il figlio/alunno, si procederà ad aerare la stanza, pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento.
  - Se il test diagnostico è positivo (Per test diagnostico si intende al momento il test molecolare, in attesa di indicazioni da parte del Ministero della Salute sull'uso dei test antigenici rapidi), il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti, prescrivendo anche le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per le attività di contact tracing il referente scolastico COVID-19 fornisce su richiesta, al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il Dipartimento di Prevenzione deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni. Per il rientro in comunità del soggetto positivo è necessario attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) e la conferma di avvenuta guarigione secondo le procedure previste dal Dipartimento di Prevenzione aggiornate secondo lo sviluppo pandemico.
  - Se il test diagnostico è negativo, il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PdF/MMG. Per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente il PdF/MMG redigerà un'attestazione/certificazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 29 a 41

prevenzione per COVID-19. Per l'attestazione/certificazione, il PdF/MMG può avvalersi, se del caso, dell'esito di un test diagnostico.

### **6.7. Alunno che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- L'operatore deve restare a casa, informare il MMG e comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente, con i sistemi informativi attualmente operativi per la dematerializzazione della richiesta, il test diagnostico da eseguire presso i drive through o presso il domicilio dell'operatore scolastico a cura delle Unità mobili medico-infermieristiche. Il prelievo e l'esito del test sono registrati sull'apposita APP realizzata a livello regionale.

### **6.8. Catena di trasmissione non nota**

Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il Dipartimento di Prevenzione valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

### **6.9. Alunno o operatore scolastico convivente di un caso**

Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

### **6.10. Alunno o operatore scolastico positivi al virus SARS-CoV-2**

#### **6.10.1. Pulizia e disinfezione straordinaria della scuola**

Deve essere effettuata una pulizia e disinfezione supplementare rispetto alle ordinarie attività di pulizia, se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura scolastica, sulla base delle seguenti indicazioni:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva al virus SARS-CoV-2 fino al



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 30 a 41

completamento della pulizia e disinfezione.

- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Pulire e disinfettare tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e spazi comuni, comprendendo anche oggetti/arredi/attrezzature presenti in tali aree.
- Continuare in seguito con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

### **6.10.2. Interfaccia Dipartimento di Prevenzione-Scuola**

In presenza di casi confermati COVID-19, il Dipartimento di Prevenzione competente territorialmente effettua l'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19, nel rispetto delle disposizioni della vigente normativa europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali, dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

### **6.10.3. Elementi per la valutazione della chiusura di una parte o dell'intero servizio educativo/istituzione scolastica**

La chiusura di un servizio educativo/istituzione scolastica, o parte delle stesse, è disposta da parte del Dirigente Scolastico sulla base dei provvedimenti adottati dal Dipartimento di Prevenzione in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il Dipartimento di Prevenzione potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 31 a 41

struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

### 6.11. Modalità di riammissione alle attività scolastiche

#### Assenze superiori a 5 gg

Per la riammissione a scuola per assenze per malattia superiori al numero di giorni previsto dalla normativa vigente (5 gg), è prevista una certificazione rilasciata dal PdF/MMG. Per la certificazione, il PdF/MMG può avvalersi, se del caso, dell'esito di un test diagnostico.

Al fine di promuovere l'appropriato ricorso alla certificazione da parte del PdF/MMG ed all'esecuzione di test diagnostici, si raccomanda alle famiglie di segnalare preventivamente eventuali assenze non dovute a malattie con le modalità consuete e già operative presso le istituzioni scolastiche ed i servizi educativi.

*Assenze inferiori a 5 gg , (modifica sopraggiunta con **Ordinanza n. 92 del 15 ottobre 2020 - Gestione dei casi e dei contatti stretti in ambito scolastico - Revoca Ordinanza n.91/2020 e nuove disposizioni**).*

***Per assenze fino a 5 giorni non dovute a motivi di salute o per motivi di salute non riconducibili al Covid-19, non si dovrà presentare l'autodichiarazione, in quanto, secondo quanto diffuso dal Ministero dell'Istruzione, l'art. 49 del DPR 445/2000 prevede la non sostituibilità dei certificati medici e sanitari. - Per assenze fino a 5 giorni non dovute a motivi di salute o per motivi di salute non riconducibili al Covid-19, non si dovrà pertanto presentare alcuna certificazione medica.***

### 6.12. Procedura per il personale comandato alla gestione del possibile sintomatico

Il personale che sarà chiamato alla gestione dell'ipotetico caso, come prima operazione si recherà presso il locale "COVID-19", all'interno del quale troverà il materiale/presidi necessari allo scopo. Come prima azione, dovrà indossare una tuta del tipo usa e getta (presente all'interno del locale), dovrà indossare un primo paio di guanti in nitrile e un secondo paio il cui polso sarà prolungato al di sopra del polsino della tuta; sarà necessario che indossi in sostituzione della mascherina chirurgica una mascherina del tipo FFP2 oltre alla maschera di protezione facciale.

Il possibile caso sarà accompagnato nella stanza "COVID-19", all'interno della quale l'ipotetico paziente troverà a disposizione un paio di guanti, una mascherina FFP2, una soluzione idroalcolica igienizzante e pertanto sarà invitato ad igienizzarsi le mani e subito dopo ad indossare i dispositivi di protezione personale quali la mascherina.

Successivamente a queste operazioni, si procederà ad allertare il sistema sanitario come successivamente descritto ai capitoli seguenti.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. [gris003001- www.poloamiataovest.edu.it](http://gris003001-www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 32 a 41

Il sintomatico sarà lasciato nel locale in attesa dell'arrivo del personale sanitario incaricato allo scopo o del genitore/tutore legale.

Alla fine dello stato emergenziale, si darà luogo all'igienizzazione del locale dove ha soggiornato il soggetto, procedendo con l'impiego degli appositi prodotti di igienizzazione già a disposizione del personale.

Una volta concluso lo stato emergenziale, il collaboratore scolastico che avrà condotto le operazioni di cui sopra procederà alla propria svestizione, che sarà condotta all'esterno dell'edificio scolastico e sarà articolata nel seguente modo:

- ⇒ Con il guanto esterno sarà tolta la tuta e sarà subito smaltita in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Successivamente procederà nel togliersi la maschera facciale;
- ⇒ Successivamente procederà a togliersi il primo paio di guanti esterni avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Prima di togliersi l'ultimo paio di guanti procederà alla rimozione della mascherina facciale avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ Dopo di che igienizzati i guanti con la soluzione idroalcolica provvederà alla loro rimozione avendo sempre cura di smaltirli in contenitore per rifiuti indifferenziati;
- ⇒ A questo punto procederà all'igienizzazione delle mani così da indossare successivamente una nuova mascherina;

Successivamente potrà riprendere la sua normale attività e provvedere all'igienizzazione del locale.

### **7. Indicazioni per la riammissione in servizio dei lavoratori dopo assenza per malattia Covid-19 correlata**

#### **7.1. Lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero**

In merito al reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID-19, coloro che si sono ammalati e che hanno manifestato una polmonite o un'infezione respiratoria acuta grave, potrebbero presentare una ridotta capacità polmonare a seguito della malattia (anche fino al 20-30% della funzione polmonare) con possibile necessità di sottoporsi a cicli di fisioterapia respiratoria. Situazione ancora più complessa è quella dei soggetti che sono stati ricoverati in terapia intensiva, in quanto possono continuare ad accusare disturbi rilevanti, la cui presenza necessita di particolare attenzione ai fini del reinserimento lavorativo.

Pertanto il medico competente, ove nominato, per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per i quali è stato necessario un ricovero ospedaliero, previa



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 33 a 41

presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione secondo le modalità previste dalla normativa vigente, effettua la visita medica prevista dall'art.41, c. 2 *lett. e-ter* del D.lgs. 81/08 e s.m.i (quella precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi), al fine di verificare l'idoneità alla mansione - anche per valutare profili specifici di rischiosità - **indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.**

### 7.2. Lavoratori positivi sintomatici

I lavoratori risultati **positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 e che presentano sintomi di malattia (diversi da quelli previsti al punto 9.1) potranno rientrare in servizio dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa dei sintomi (non considerando anosmia e ageusia/disgeusia che possono avere prolungata persistenza nel tempo) accompagnato da un test molecolare con riscontro negativo eseguito dopo almeno 3 giorni senza sintomi (10 giorni, di cui almeno 3 giorni senza sintomi + test).

### 7.3. Lavoratori positivi asintomatici

I lavoratori risultati **positivi** alla ricerca di SARS-CoV-2 ma **asintomatici** per tutto il periodo possono rientrare al lavoro dopo un periodo di isolamento di almeno 10 giorni dalla comparsa della positività, al termine del quale risulta eseguito un test molecolare con risultato negativo (10 giorni + test).

### 7.4. Lavoratori positivi asintomatici

Secondo le più recenti evidenze scientifiche i soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2 e che non presentano sintomi da almeno una settimana (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), possono interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministero della salute 12 ottobre 2020).

Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini della riammissione in servizio dei lavoratori si applica quanto disposto dal richiamato Protocollo condiviso del 6 aprile 2021.

**Pertanto, ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato.**

Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, **nel caso in cui**





## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 34 a 41

**il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile**, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.

Nella fattispecie prevista dal presente paragrafo non si ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l' idoneità alla mansione” (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.

### 7.5. Lavoratori positivi a lungo termine

Secondo le più recenti evidenze scientifiche i soggetti che continuano a risultare positivi al test molecolare per SARS-CoV-2 e che non presentano sintomi da almeno una settimana (fatta eccezione per ageusia/disgeusia e anosmia che possono perdurare per diverso tempo dopo la guarigione), possono interrompere l'isolamento dopo 21 giorni dalla comparsa dei sintomi (cfr. Circolare Ministero della salute 12 ottobre 2020).

Tuttavia, in applicazione del principio di massima precauzione, ai fini della riammissione in servizio dei lavoratori si applica quanto disposto dal richiamato Protocollo condiviso del 6 aprile 2021.

**Pertanto, ai fini del reintegro, i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno saranno riammessi al lavoro solo dopo la negativizzazione del tampone molecolare o antigenico effettuato in struttura accreditata o autorizzata dal servizio sanitario; il lavoratore avrà cura di inviare tale referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente, ove nominato.**

Il periodo eventualmente intercorrente tra il rilascio dell'attestazione di fine isolamento ai sensi della Circolare del 12 ottobre e la negativizzazione, **nel caso in cui il lavoratore non possa essere adibito a modalità di lavoro agile**, dovrà essere coperto da un certificato di prolungamento della malattia rilasciato dal medico curante.

Nella fattispecie prevista dal presente paragrafo non si ravvisa la necessità da parte del medico competente, salvo specifica richiesta del lavoratore, di effettuare la visita medica precedente alla ripresa del lavoro per verificare l' idoneità alla mansione” (art. 41, comma 2, lett. e-ter) del D.lgs. 81/08.

### 7.6. Lavoratori contatto stretto asintomatico

Il lavoratore che sia un contatto stretto di un caso positivo, informa il proprio medico curante che rilascia certificazione medica di malattia salvo che il lavoratore stesso non possa essere collocato in regime di lavoro agile (cfr. messaggio Inps n. 3653 del 9 ottobre 2020).

Per la riammissione in servizio, il lavoratore dopo aver effettuato una quarantena di



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 35 a 41

10 giorni dall'ultimo contatto con il caso positivo, si sottopone all'esecuzione del tampone e il referto di negatività del **tampone molecolare o antigenico** è trasmesso dal Dipartimento di Sanità Pubblica o dal laboratorio dove il test è stato effettuato al lavoratore che ne informa il datore di lavoro per il tramite del medico competente, ove nominato.

### **7.7. Lavoratori contatto stretto asintomatico**

Nella fattispecie del **lavoratore di cui ai punti 7.2) e 7.3)**, ai fini del reintegro, invia, anche in modalità telematica, al datore di lavoro per il tramite del medico competente ove nominato, la **certificazione di avvenuta negativizzazione**, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

I lavoratori positivi la cui guarigione sia stata certificata da tampone negativo, qualora abbiano contemporaneamente nel proprio nucleo familiare convivente casi ancora positivi non devono essere considerati alla stregua di contatti stretti con obbligo di quarantena ma possono essere riammessi in servizio con la modalità sopra richiamate.



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 36 a 41

Allegato 1

### AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto, Cognome..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita .....

Documento di riconoscimento.....n.Cell.....

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro) nell'accesso presso l'Istituto Scolastico .....

sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data .....

Firma leggibile \_\_\_\_\_  
(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 37 a 41

**CARTELLONISTICA DA APPENDERE ALL'INGRESSO DEI LOCALI INTERNI**



## Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”

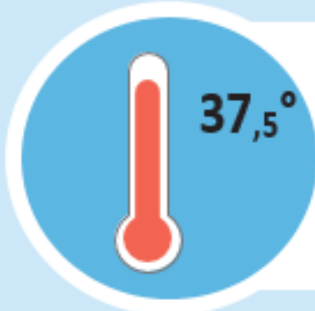
SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 38 a 41

### Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus



**È FATTO DIVIETO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI QUALI FEBBRE** (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus o che abbiano avuto contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

**Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:**



Sintomi quali febbre (37,5 °C), tosse, difficoltà respiratorie.



Aver avuto contatti faccia a faccia in locali chiusi con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.

### NUOVO CORONAVIRUS

Domande e risposte

Numero di pubblico utilità

**1500**

#-COVID19

**Al fine di ridurre il contagio e la diffusione è obbligatorio:**

Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.



Lavare frequentemente le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti.



Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani.



Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli nei cestini dopo l'utilizzo. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.



Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse o raffreddore. Se possibile, mantenere una distanza di 2 metri dalle persone, quando non possibile, richiedere le mascherine.





**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 39 a 41



**È obbligatorio  
indossare  
la mascherina**



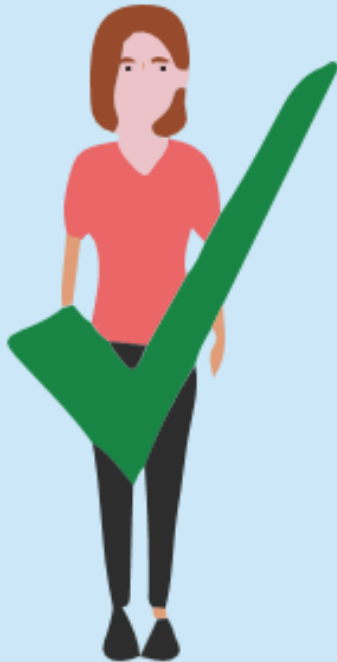
**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 40 a 41



**Ingresso permesso  
ad un massimo  
di persone \_\_\_\_\_  
alla volta**



**Istituto Statale Istruzione Superiore  
“POLO AMIATA OVEST”**

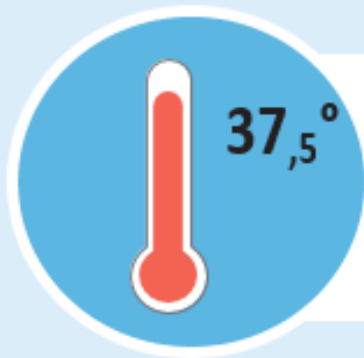
SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 – 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it) - pec: [gris003001@pec.istruzione.it](mailto:gris003001@pec.istruzione.it)  
C.M. gris003001 - [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it) - C.F. 80008280531 codice univoco per la fatturazione elettronica UFFFQQ

Data : 13/09/2021

Revisione: 1

Pag. 41 a 41

# Vietato l'accesso se



**Si ha la temperatura corporea superiore a 37,5°C**

**Si avvertono sintomi influenzali**



**Si ha avuto contatti negli ultimi 15 giorni con soggetti risultati positivi al Covid-19**

**TUTELIAMO LA SALUTE DI TUTTI. INSIEME CE LA FAREMO!**

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA