



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

Arcidosso li 18/08/2016

Sigla Operatore_ua
O.D.G. n° 002

**Al Personale di Segreteria
Al Dirigente Scolastico
Sede**

Oggetto: Produzione documenti in formato digitale

L'avvio della conservazione sostitutiva implica la revisione delle **regole tecniche di gestione e trasmissione dei documenti in formato elettronico fra le Pubbliche Amministrazioni.**

In Particolare mi riferisco ai rapporti con le Ragionerie Generali dello Stato che dal 12 Agosto 2016 accettano documenti esclusivamente in formato elettronico inviati a mezzo PEC. Analoghi criteri vanno utilizzati anche per i rapporti fra Scuole e con le altre amministrazioni.

Si indicano di seguito alcuni accorgimenti da seguire per non incorrere in contestazioni.

1 – POSTA IN USCITA

PRODUZIONE DI DOCUMENTI DIGITALI

La segreteria continuerà a ricevere documenti in formato cartaceo (certificati, domande, attestazioni ecc.); per dare validità giuridica a detti documenti, in presenza di più documenti appartenenti alla stessa pratica da inoltrare ad altra amministrazione (es. Rgs o altra Scuola), si consiglia di:

- 1 – Numerare progressivamente i documenti (per es. in alto a destra)
- 2 – Trasformarli in formato pdf tramite scanner
- 3 – Attribuire la segnatura (protocollo con o senza protocollo digitale)
- 4 – Produrre attestato di conformità dei documenti secondo lo schema **Attestato_Conformità_doc_digitali.rtf**, reperibile nella cartella degli ODG. (“schema tipo”, dove devono essere riepilogati i documenti nell’ordine indicato al punto 1).
- 5 – Trasformare l’attestato in formato pdf
- 6 - Firmare l’attestato digitalmente creando, dove possibile, documenti firmati in formato .pdf. **Le modalità di firma vanno concordate con il Dirigente.**

Le operazioni sopra indicate attribuiscono validità giuridica ai documenti allegati evitando la necessità di firmare digitalmente i singoli documenti.

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci” | GRRJ00301L GRTF00301D | Via Risorgimento, 28 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282 | segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it |
| Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” | GRPS00302C | Via di Montagna, 1 | 58033 CASTEL DEL PIANO (GR) | Tel./Fax 0564/956011 | liceo.cpiano@isiparcidosso.it |
| Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci” | GRRC00301X | Via Davide Lazzaretti, 1 | 58037 SANTA FIORA (GR) | Tel./Fax 0564/977132 | tecnico.sfiara@isiparcidosso.it |
| Liceo Scienze Umane “G. Peri” | GRPS00301B | Corso Toscana, 7 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355 | liceo.arcidosso@isiparcidosso.it |
| Convitto annesso all’Istituto Prof.le | GRVC01000N | Via Risorgimento, 4 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel./Fax 0564/966820 | convitto@isiparcidosso.it |

Firmato digitalmente da ugo antonino



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiatavest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

INVIO DI DOCUMENTI DIGITALI

Per l'invio dei documenti va utilizzata la Posta Elettronica Certificata in quanto è equiparata alla Raccomandata con Ricevuta di Ritorno.

E' opportuno gestire **poste distinte** per ogni pratica; si consiglia di utilizzare uno schema standard di inoltro indicando:

sull' Oggetto:

- 1 – Riferimenti della Scuola
- 2 - Cognome e nome della persona interessata al provvedimento
- 3 – Descrizione della pratica
Esempio 1: IIS Arcidosso(GR) – Brambilla Giacomo – Decreto di assenza per malattia n. _____ del _____.
Esempio 2: IIS Arcidosso (GR) – Paoli Giovanni – Decreto ricostruzione Carriera n. _____
Del _____

sul Corpo della E_mail:

Si trasmette in allegato l'attestato di conformità con allegati n. _____ documenti, numerati e riassunti al suo interno, relativi alla pratica indicata in oggetto.

I documenti allegati sono stati protocollati in uscita da questa amministrazione sul registro protocollo, con il numero _____ in data _____.

2 – POSTA IN INGRESSO

Anche la posta che arriva via e_mail alla Scuola deve avere gli stessi requisiti indicati sopra; in particolare occorre verificare se i documenti pervenuti sono firmati digitalmente singolarmente o con il metodo dell'attestato di conformità sopra indicato.

Per il controllo delle firme fare riferimento al documento Riprodotto in calce alla presente.

IL DIRETTORE SGA

Ugo Antonino

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci” | GRRJ00301L GRTF00301D | Via Risorgimento, 28 | 58031 ARCIDOSSO (GR) | Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282 | segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it |
| Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” | GRPS00302C | Via di Montagna, 1 | 58033 CASTEL DEL PIANO (GR) | Tel./Fax 0564/956011 | liceo.cpiano@isiparcidosso.it |
| Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci” | GRRC00301X | Via Davide Lazzaretti, 1 | 58037 SANTA FIORA (GR) | Tel./Fax 0564/977132 | tecnico.sfiora@isiparcidosso.it |
| Liceo Scienze Umane “G. Peri” | GRPS00301B | Corso Toscana, 7 | 58031 ARCIDOSSO (GR) | Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355 | liceo.arcidosso@isiparcidosso.it |
| Convitto annesso all’Istituto Prof.le | GRVC01000N | Via Risorgimento, 4 | 58031 ARCIDOSSO (GR) | Tel./Fax 0564/966820 | convitto@isiparcidosso.it |

Firmato digitalmente da ugo antonino




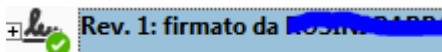
Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

PREMESSA

L'avvio della conservazione sostitutiva implica la necessità di operare con file firmati digitalmente, per es. allegati a messaggi di PEC; questi possono essere di due tipi:

- **Con estensione .pdf** ; sono leggibili da Adobe Reader DC normalmente presente su tutti i PC. Una volta aperto il documento per verificare il nome della persona che lo ha firmato occorre cliccare, sul simbolo  posto sul menu laterale di sinistra. Compare la vista del Cognome e Nome della persona che ha firmato il documento.



I documenti firmati con estensione .pdf **possono essere aperti anche con editor diversi da Adobe Reader DC**. Indicazioni in proposito sono riportate in calce al presente documento sotto la voce LETTURA DI DOCUMENTI FIRMATI CON ESTENSIONE .PDF CON ARUBASIGN.

- **Con estensione .p7m**; per la lettura di detti file **non è necessario essere titolari di una firma digitale** ma occorre uno specifico software di verifica in grado di elaborare file firmati.
Sul sito dell'agenzia digitale Italiana è pubblicata la lista dei software abilitati alla lettura di file .p7m; tuttavia si consiglia di utilizzare il software della Aruba denominato ArubaSign.

Questo può essere scaricato direttamente da Aruba all'Indirizzo:

<https://www.pec.it/Download.aspx> o dal seguente Indirizzo:

<https://www.dropbox.com/s/7qnjfrgkx49wq8z/ArubaSign-3.0.13.exe?dl=0>

ISTALLAZIONE DI ARUBASIGN

Durante la istallazione si consiglia di accettare la configurazione proposta dalla procedura. Una volta istallato comparirà sul desktop la icona classica:



UTILIZZO DI ARUBA SIGN

Come accennato sopra **per la lettura di file .p7m non è necessario avere anche la firma elettronica**. Cliccando su un file .p7m di norma il sistema apre il documento con ArubaSign e compare la seguente maschera:

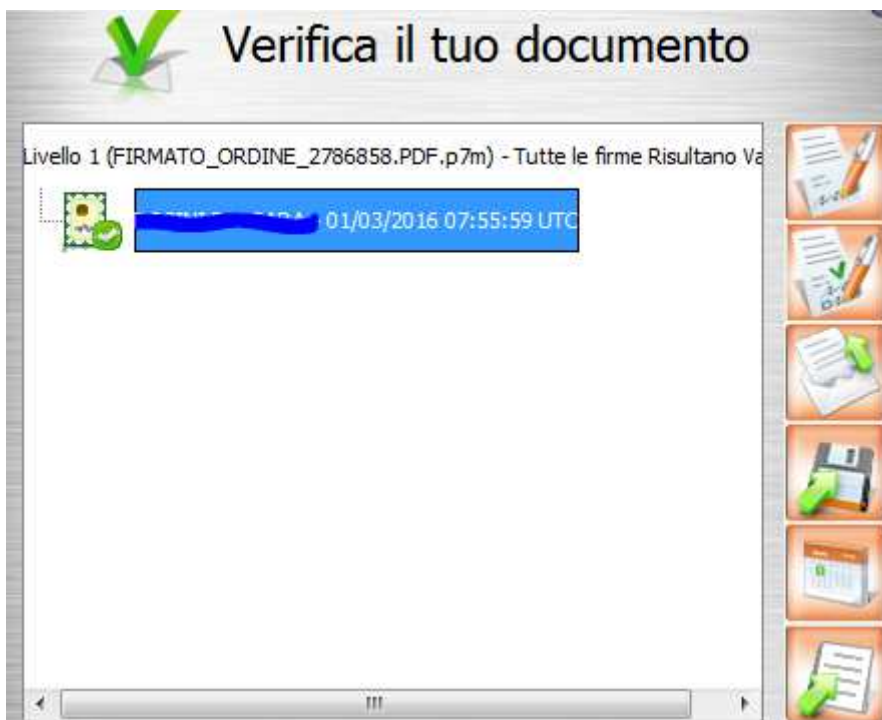
| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci” | GRR100301L GRTF00301D | Via Risorgimento, 28 | 58031 ARCIDOSSO (GR) | Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282 | segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it |
| Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” | GRPS00302C | Via di Montagna, 1 | 58033 CASTEL DEL PIANO (GR) | Tel./Fax 0564/956011 | liceo.cpiano@isiparcidosso.it |
| Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci” | GRR00301X | Via Davide Lazzaretti, 1 | 58037 SANTA FIORA (GR) | Tel./Fax 0564/977132 | tecnico.sfiara@isiparcidosso.it |
| Liceo Scienze Umane “G. Peri” | GRPS00301B | Corso Toscana, 7 | 58031 ARCIDOSSO (GR) | Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355 | liceo.arcidosso@isiparcidosso.it |
| Convitto annesso all’Istituto Prof.le | GRVC01000N | Via Risorgimento, 4 | 58031 ARCIDOSSO (GR) | Tel./Fax 0564/966820 | convitto@isiparcidosso.it |

Firmato digitalmente da ugo antonino



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it



Dove si vede il firmatario del documento.



Cliccando sul tasto (apri contenuto) la procedura fa vedere il contenuto del documento.



Cliccando sul tasto (salva contenuto) la procedura consente di salvare il file in formato .pdf e quindi apribile con Adobe Reader.

FIRMA DOCUMENTI CON ARUBA SIGN

Coloro che hanno la firma digitale fornita da Nuvola tramite OTP possono utilizzare all'occorrenza ArubaSign per firmare documenti anche fuori dell'Ambiente di "Nuvola Amministrazione Digitale".

A tale scopo, da Opzioni e Parametri, occorre indicare il nome utente comunicato da Nuvola sotto la voce User Name.

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci” | GRR100301L GRTF00301D | Via Risorgimento, 28 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282 | segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it |
| Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” | GRPS00302C | Via di Montagna, 1 | 58033 CASTEL DEL PIANO (GR) | Tel./Fax 0564/956011 | liceo.cpiano@isiparcidosso.it |
| Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci” | GRR00301X | Via Davide Lazzaretti, 1 | 58037 SANTA FIORA (GR) | Tel./Fax 0564/977132 | tecnico.sfiora@isiparcidosso.it |
| Liceo Scienze Umane “G. Peri” | GRPS00301B | Corso Toscana, 7 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355 | liceo.arcidosso@isiparcidosso.it |
| Convitto annesso all’Istituto Prof.le | GRVC01000N | Via Risorgimento, 4 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel./Fax 0564/966820 | convitto@isiparcidosso.it |

Firmato digitalmente da ugo antonino



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiatavest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

Opzioni e Parametri

TSA Firma Remota Proxy HTTP Proxy LDAP Avanzate

Parametri Firma Remota

Indirizzo Server Primario ubaSignerService/webresources/signerservice

Indirizzo Server Secondario ubaSignerService/webresources/signerservice

User Name XXXXXXXXXXXX

Specifica Dominio

Dominio

Autenticami con CNS

Annulla Salva



Tramite il tasto firma la procedura, una volta scelto il file da firmare, richiede la password utenza firma remota comunicata da Nuvola (sempre la stessa) e nella maschera successiva il Pin ottenuto dall'OTP (quest'ultimo cambia per ogni documento da firmare). E' possibile scegliere il tipo di Firma sulla scelta **Tipo Busta**:

Selezione il Certificato

Inserisci Pin

Salva in:
C:\Users\Ugo\Downloads\Durc_INAIL_2624758_.pdf.p7m

Tipo Busta

Busta Crittografica P7M (CAAdES)

Busta Crittografica P7M (CAAdES)

Aggiungi la firma al PDF

Dettagli

Busta Crittografica P7m - genera il file firmato con estensione .p7m

Aggiungi la firma al PDF - genera il file con l'aggiunta della locuzione **_signed** prima del .pdf

Per questa 2^a ipotesi la procedura richiede se si vuole anche la vista grafica della firma sul documento.

| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci” | GRRIO0301L GRTF00301D | Via Risorgimento, 28 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282 | segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it |
| Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” | GRPS00302C | Via di Montagna, 1 | 58033 CASTEL DEL PIANO (GR) | Tel./Fax 0564/956011 | liceo.cpiano@isiparcidosso.it |
| Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci” | GRRCO0301X | Via Davide Lazzaretti, 1 | 58037 SANTA FIORA (GR) | Tel./Fax 0564/977132 | tecnico.sfiara@isiparcidosso.it |
| Liceo Scienze Umane “G. Perù” | GRPS00301B | Corso Toscana, 7 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355 | liceo.arcidosso@isiparcidosso.it |
| Convitto annesso all’Istituto Prof.le | GRVC01000N | Via Risorgimento, 4 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel./Fax 0564/966820 | convitto@isiparcidosso.it |

Firmato digitalmente da ugo antonino



Istituto Statale Istruzione Superiore GRIS003001 “L. Da Vinci – E. Fermi”

C.F. 80008280531 - www.isisamiataovest.it - e-mail: gris003001@istruzione.it- pec:gris003001@pec.istruzione.it

- Firma Grafica
- Firma Invisibile

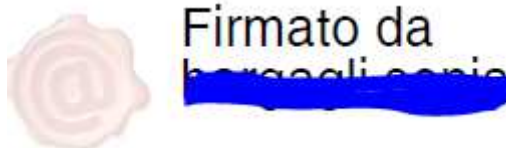
In questo caso la procedura richiede di evidenziare dove collocare la firma sul documento (occorre disegnare un rettangolo nella posizione scelta).



Una volta confermato con il tasto



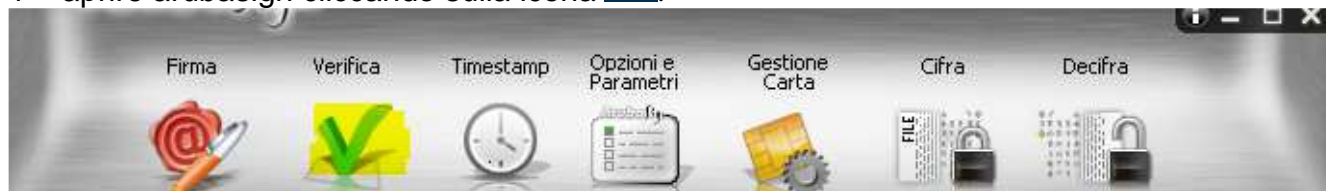
se si riapre il file compare nella posizione scelta la firma



LETTURA DI DOCUMENTI FIRMATI CON ESTENSIONE .PDF CON ARUBASIGN

Con arubasign è possibile leggere anche documenti firmati con estensione .pdf. a tale scopo occorre:

1 – aprire arubasign cliccando sulla icona



2 – sul menu che segue scegliere verifica

3 – nella sezione apri ricercare il file .pdf da controllare. Segue la vista del nominativo che ha firmato il documento



| | | | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|--|
| Istituto Tecnico e Prof.le “L. da Vinci” | GRR100301L GRTF00301D | Via Risorgimento, 28 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966229 Fax 0564/966282 | segreteria@isiparcidosso.it presidenza@isiparcidosso.it |
| Liceo Scientifico Statale “E. Fermi” | GRPS00302C | Via di Montagna, 1 | 58033 CASTEL DEL PIANO (GR) | Tel./Fax 0564/956011 | liceo.cpiano@isiparcidosso.it |
| Istituto Tecnico Comm.le “P. Balducci” | GRR00301X | Via Davide Lazzaretti, 1 | 58037 SANTA FIORA (GR) | Tel./Fax 0564/977132 | tecnico.sfiara@isiparcidosso.it |
| Liceo Scienze Umane “G. Peri” | GRPS00301B | Corso Toscana, 7 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel. 0564/966371 Fax 0564/968355 | liceo.arcidosso@isiparcidosso.it |
| Convitto annesso all’Istituto Prof.le | GRVC01000N | Via Risorgimento, 4 | 58031 ARCIDOSO (GR) | Tel./Fax 0564/966820 | convitto@isiparcidosso.it |

Firmato digitalmente da ugo antonino