

- **Oggetto:** verbale verifica di cassa
- **Data ricezione email:** 27/11/2025 11:36
- **Mittenti:** CAROTI COSTANZA - Gest. doc. - Email: costanza.caroti@istruzione.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** GRIS003001 - IPSIA ARCIDOSSO - L.DA VINCI <gris003001@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Muzzi Andrea <andrea.muzzi@mef.gov.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** CAROTI COSTANZA <costanza.caroti@istruzione.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
Outlook-5nneydd.png	SI			NO	NO
protocollazione.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Gentile DS,
Gentile DSGA,

Si trasmette, in accordo con il revisore MEF, il verbale relativo alla verifica di cassa.
Il verbale sarà sottoscritto dai revisori in occasione del primo incontro utile in presenza.

Cordiali saluti



Dott.ssa Avv. Costanza Caroti
Funzionario Giuridico
Ufficio del contenzioso – UPD

Ufficio VII – Ambito territoriale di Grosseto
Via Latina, 5 – 58100 GROSSETO
tel 0564-420805