



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”



SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 - 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. GRIS003001 - C.F. 80008280531 - Codice Unico Ufficio: UFFFQQ - www.poloamiataovest.edu.it

Prot. (vedi segnatura)

Arcidosso, (vedi segnatura)

Sigla Operatore: *lm*

Ai docenti

Agli alunni

Ai genitori

Agli Istitutori

Al personale ATA

All'Albo, Sito web

Agli Atti della scuola

Oggetto: Aggiornamento introdotto dalla Legge n° 85 del 03/07/2023 art.18 relativo all'estensione della tutela assicurativa degli studenti e del personale del sistema nazionale di istruzione e formazione, della formazione terziaria professionalizzante e della formazione superiore e conseguenti DISPOSIZIONI SULLE PROCEDURE OPERATIVE DA ATTIVARE IN CASO DI INFORTUNIO.

IL DIRIGENTESCOLASTICO

Visto l'art. 18 commi 1, lettera r), e 1 -bis del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e decreti applicativi

Vista la Circolare INAIL n° 42 del 12 ottobre 2017

Visto il DPR n. 1124/1965

Visto il decreto legislativo n. 151/2015

Visto il decreto legislativo n. 183/2016

Vista la nota MIUR 17/6/2016 prot.n.1904

Vista la Legge n° 85 del 03/07/2023

Tenuto conto dell'abrogazione dell'obbligo di tenuta del registro infortuni

Considerato che, a seguito del D.L.gs n. 183/2016, viene meno l'obbligo di denunciare l'infortunio alla Autorità di Pubblica Sicurezza

Considerato che, dal 22 marzo 2016 tutti i datori di lavoro sono esonerati dall'obbligo di trasmettere all'INAIL il certificato medico di infortunio

Premesso che da quest'anno, l'articolo 18 della Legge 3 luglio 2023, n° 85 ha introdotto importanti novità in ordine alla tutela infortunistica, ovvero che **per l'anno scolastico 2023/2024, la**



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”



Erasmus+

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 - 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. GRIS003001 - C.F. 80008280531 - Codice Unico Ufficio: UFFFQQ - www.poloamiataovest.edu.it

tutela erogata dall'INAIL è estesa a tutte le attività e in tutti gli ambienti scolastici:*<<limitatamente agli eventi verificatesi all'interno dei luoghi di svolgimento delle attività didattiche o laboratoriali, e loro pertinenze, o comunque avvenuti nell'ambito delle attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa>> (art.18, comma 2, lettera f);*

definisce le procedure di intervento in caso di infortuni occorsi a se stessi o a terzi, al fine di uniformare e migliorare le misure tecnico – organizzative atte a ridurre gli effetti dannosi di tali incidenti.

INFORTUNI OCCORSI NEGLI AMBIENTI SCOLASTICI

Doveri da parte dell'infortunato

1. Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio accada, anche lieve, al Dirigente Scolastico tramite la Segreteria, precisando che non si può esercitare per legge alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta. **Gli studenti possono farlo tramite il docente in orario.**
2. Far pervenire, con urgenza, in segreteria copia leggibile del certificato medico.

Obblighi da parte del docente o dei collaboratori scolastici nel caso di infortunio occorso ad un alunno:

1. Prestare assistenza all'alunno;
2. Far intervenire l'autoambulanza ove necessario;
3. Avvisare i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale;
4. Avvisare il Dirigente Scolastico tramite la Segreteria;
5. Accertare la dinamica dell'incidente e stilare urgentemente un rapporto dettagliato sull'accaduto utilizzando la modulistica predisposta dall'Istituto, che si allega alla presente e che è disponibile presso la segreteria di ogni sede scolastica;
6. Consegnare tale relazione in segreteria il giorno stesso dell'infortunio.

INFORTUNI OCCORSI IN OCCASIONE DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE o VIAGGI D'ISTRUZIONE

Doveri da parte dell'infortunato

1. Secondo quanto previsto nei punti precedenti con le opportune integrazioni e/o modifiche;



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”



Erasmus+

SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 - 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. GRIS003001 - C.F. 80008280531 - Codice Unico Ufficio: UFFFQQ - www.poloamiataovest.edu.it

Obblighi da parte del docente

1. Portare con sé il modello di relazione d'infortunio;
2. Prestare assistenza all'alunno utilizzando le stesse modalità e accortezze previste in precedenza;
3. Far intervenire l'autoambulanza ove necessario e, in mancanza, provvedere ad accompagnare l'alunno in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
4. Avvisare il Dirigente Scolastico tramite la Segreteria;
5. Trasmettere con la massima urgenza per via telematica all'ufficio della segreteria della scuola la relazione ed il certificato medico con prognosi;
6. Consegnare, al rientro, in segreteria ed in originale la relazione ed il certificato medico con prognosi ed eventuali ricevute di spese sostenute.

INFORTUNI OCCORSI agli studenti in OCCASIONE di STAGE e ATTIVITA' PCTO

Doveri da parte dell'infortunato

Denuncia dell'evento

Considerato che, ai sensi della Circolare INAIL n° 44 del 21 novembre 2016 l'obbligo di effettuare le denunce di infortunio sul lavoro e di malattia professionale degli studenti impegnati in progetti di alternanza scuola-lavoro ricade sul Dirigente Scolastico, salvo che sia diversamente stabilito in ambito convenzionale, si procede come di seguito indicato:

1. L'assicurato è tenuto a comunicare l'infortunio occorsogli – o a denunciare la malattia professionale – al Dirigente Scolastico tramite il Docente Tutor Scolastico e la Segreteria presentando con urgenza il certificato medico alla scuola;
2. Nel caso in cui l'assicurato dia notizia dell'infortunio o della malattia professionale esclusivamente al soggetto ospitante, quest'ultimo dovrà notificare al Dirigente Scolastico l'evento occorso allo studente al fine di assicurare la dovuta immediatezza alla comunicazione delle assenze per infortunio o per malattia professionale, consentendo al soggetto obbligato di effettuare le relative denunce entro i termini di legge.

Si ricorda che, ai sensi della Circolare INAIL n°44 del 21 Novembre 2016 la copertura assicurativa in itinere per gli studenti che svolgono PCTO è garantita solo per il tragitto Scuola – Sede di svolgimento dell'Attività e viceversa.

INFORTUNI OCCORSI AL PERSONALE IN SERVIZIO, DENTRO L'ISTITUTO, IN ITINERE O IN OCCASIONE DI USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE O VIAGGI D'ISTRUZIONE



Istituto Statale Istruzione Superiore “POLO AMIATA OVEST”



SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 - 58031 Arcidosso (GR) - e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. GRIS003001 - C.F. 80008280531 - Codice Unico Ufficio: UFFFQQ - www.poloamiataovest.edu.it

Doveri da parte dell'infortunato

1. Dare immediata notizia di qualsiasi infortunio gli accada al Dirigente Scolastico tramite la Segreteria;
2. Stilare urgentemente, se ne è in grado, il rapporto prima di lasciare la scuola;
3. Se l'infortunio avviene durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione: recarsi in ospedale e richiedere la certificazione medica con prognosi;
4. trasmettere con la massima urgenza all'ufficio di segreteria la relazione ed il certificato medico con prognosi.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristiano Palla