

**Istituto Statale Istruzione Superiore
"POLO AMIATA OVEST"**SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 - 58031 Arcidosso (GR)
e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. GRIS003001 - C.F. 80008280531 - Cod. Unico Off.: UFFFQQ
web: <https://www.poloamiataovest.edu.it>

Prot. (vedi segnatura)

Arcidosso, (vedi segnatura)

All'albo
Al Sito WEB sezione PNRR
Atti**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO ASSISTENTE AMM.VO PER
IL SUPPORTO TECNICO-ORGANIZZATIVO RELATIVO AL PROGETTO
PNRRPIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM –
AMBIENTI DI APPRENDIMENTO INNOVATIVI DI CUI ALLA MISSIONE
4: ISTRUZIONE E RICERCA- COMPONENTE 1 POTENZIAMENTO
DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DI ISTRUZIONE – INVESTIMENTO 3.2:
SCUOLA 4.0 DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

- **Titolo Progetto: Apprendimento Innovativo classi 4.0**
- **Codice Avviso: M4C1I3.2-2022-961**
- **CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I3-2-2022-961-P-19115**
- **CUP: H44D22003720006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il DPR n.275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2011 n. 165 recante “ Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.li;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 “ Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;
- VISTO** il PNRR (Piano nazionale di ripresa e Resilienza) inserito all’interno del Programma Next Generation EU (NGEU), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 202;
- VISTO** il D.M. 161 del 14/06/2022 con oggetto Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** l’Allegato 1 al D.M. 218 del 08/08/2022 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classroom con cui a questa Istituzione Scolastica è stata assegnata la somma di Euro € 119.226,09;
- VISTA** la nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante “istruzioni operative” per la scuola 4.0;
- VISTA** la nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- VISTO** la trasmissione del Progetto firmato digitalmente Codice progetto M4C1I3.1-2022-961-P-19115 CUP H44D22003720006 effettuata in data 25/02/2023 - Titolo del progetto “Apprendimento innovativo classi 4.0”;
- VISTO** l’Accordo di Concessione del Ministero Istruzione e Merito Unità di Missione per il PNRR prot. AOGABMI 0047055 DEL 17/03/2023 firmato dal Direttore Generale e rilasciato sulla piattaforma del PNRR;
- VISTO** il proprio Decreto di assunzione in Bilancio prot. N. 2289 del 21/03/2023;

**Istituto Statale Istruzione Superiore**
“POLO AMIATA OVEST”SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 - 58031 Arcidosso (GR)
e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. GRIS003001 - C.F. 80008280531 - Cod. Unico Off.: UFFFQ
web: https://www.poloamiataovest.edu.it**EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA**

mediante valutazione comparativa, per l'individuazione e il reclutamento di:

N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per il supporto tecnico-organizzativo per l'attuazione del Progetto autorizzato:

Codice Identificativo Progetto	Tipologia Intervento	Totale autorizzato	Codice CUP
M4C1I3-2-2022-961-P-19115	PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. 218_2022	€ 119.226,09	▪ H44D22003720006

L'individuazione delle figure previste dal piano avverrà, nel pieno rispetto della normativa vigente, mediante selezione e reclutamento in base a criteri di qualificazione professionale ed esperienze maturate nell'ambito lavorativo segnatamente afferenti alla gestione amministrativa e contabile.

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso, oltre che dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi, dei seguenti titoli specifici:

Requisiti di accesso

1. Diploma scuola secondaria secondo grado
2. Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile.

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Seguire le indicazioni, collaborare con il progettista e collaudatore, essere di supporto agli stessi;
- Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- Emettere buoni d'ordine per il materiale; acquisire richieste e offerte;
- Richiedere preventivi, fatture, documentazione amministrativa;
- Gestire e custodire materiale di consumo;
- Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili.

- Collaborare con il DS e il DSGA alla gestione della piattaforma FUTURA PNRR Gestione Progetti

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano o tramite PEC all'indirizzo gris003001@istruzione.it. e dovrà riportare la seguente dicitura:

Candidatura supporto tecnico-organizzativo Progetto Piano “Scuola 4.0 Azione 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM D.M. 218_2022”

- all'indirizzo sopra specificato e/o recapitata brevi manu

**Istituto Statale Istruzione Superiore**
“POLO AMIATA OVEST”SEDE CENTRALE: Via Risorgimento 28 - 58031 Arcidosso (GR)
e-mail: gris003001@istruzione.it - pec: gris003001@pec.istruzione.it
C.M. GRIS003001 - C.F. 80008280531 - Cod. Unico Uff.: UFFFQ
web: <https://www.poloamiataovest.edu.it>

- all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante PEC entro e non oltre le ore 12.00 del **05/06/2023**.

Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita, da possedere oltre ai requisiti indicati come "Requisiti di accesso"

ELEMENTI PUNTEGGIO

Titoli di studio e di lavoro MAX Punti 100

Diploma di scuola secondaria di secondo grado 30 punti

Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativo-contabile massimo 30 (5 per ogni anno di attività)

Comprovata esperienza nel supporto alla gestione amministrativa dei progetti PON – FESR/FSE Punti 40 massimo (10 punti ad esperienza)

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto prevista per il 31/12/2024.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria (€ 14,50 lordo dipendente, € 19,24 lordo stato), fissato il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate oltre l'orario di servizio e documentate in appositi verbali e/o fogli presenze autocertificati, e sarà corrisposto entro 30 giorni dall'avvenuta erogazione dei fondi previsti all'Istituto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.gris003001.edu.it nell'apposita sezione "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

Il Dirigente Scolastico
Prof. Cristiano Palla
[Firmato Digitalmente]