

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MAURA BALDI</b>
Indirizzo	<b>VIA FONTENUOVA, 24 – 58030 MONTELATERONE (GR)</b>
Telefono	<b>3204061869</b>
Fax	
E-mail	<b>baldi.maura@libero.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	19/09/1953

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Docente a tempo indeterminato di materie letterarie presso il liceo E. Fermi – Casteldelpiano dal 01/09/1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità
- Supplenze come docente di lettere e di inglese dal 1976 al 1991 (anno dell'immissione in ruolo) presso varie scuole della provincia di Grosseto
- Membro del Consiglio di istituto da diversi anni – tutor alternanza scuola-lavoro -

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) LICEO CLASSICO MICHELANGIOLO – FIRENZE  
Diplomata – 1972  
Laurea in Lettere – 1976  
Laurea in Lingua e Letterature Straniere - 1979
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita  
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

Esperienza continuativa di insegnamento

Italiana

**ALTRE**

LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

eccellente  
eccellente  
eccellente

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Insegnamento

Gestione di agriturismo per 15 anni . Pubbliche relazioni nel ristorante di proprietà familiare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e partecipazione scambi e vacanze-studio fra il liceo Fermi e altre scuole all'estero ( Stati Uniti, Inghilterra, Francia , Germania) da più di 25 anni.

Coordinamento "Progetto Teatro" dal 1998

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

INTERNET E POSTA ELETTRONICA - CONOSCENZA BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

=====

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

=====

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Data, 16/07/2018

Maura Baldi