



## *Carta qualità*

**Denominazione Organismo / Istituzione** ISIS Polo Amiata Ovest

**Estremi atto rilascio accreditamento** dgr.894717

**Codice accreditamento** IS0096

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che Il Polo Amiata Ovest assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

*Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.*

### **ORGANIGRAMMA**

(inserire Organigramma dell'Organismo)

**DIREZIONE:** Palla Cristiano, indirizzo mail [cristianopalla@gmail.com](mailto:cristianopalla@gmail.com)

**AMMINISTRAZIONE:** Marzia, [marzia.pellegrini604@istruzione.it](mailto:marzia.pellegrini604@istruzione.it)

**SEGRETERIA** Vicarelli Serena, indirizzo mail [serenavicarelli@gmail.com](mailto:serenavicarelli@gmail.com)

**COORDINAMENTO** Fiorella Trentini, [trentinifiorella@gmail.com](mailto:trentinifiorella@gmail.com)

**VALUTATOR DEGLI APPRENDIMENTI** Fiorella Trentini, [trentinifiorella@gmail.com](mailto:trentinifiorella@gmail.com)

### **ACCREDITAMENTO E QUALITA'**

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** dgr 894/17 estremi decreto, pubblicato sul BURT n. del gg/mm/aaaa **AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accredito per sola attività IeFP.

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO:** 25

**CERTIFICAZIONI QUALITA':** Non Dovuta

**EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI**

**POLITICA DELLE QUALITA'**

10 righe descrizione delle attività e dispositivi per l'utenza

L'Istituto Superiore Polo Amiata Ovest, pur non essendo tenuto alla certificazione di qualità per i percorsi IeFP, adotta una *Carta della Qualità* per garantire trasparenza, efficacia e centralità dell'utenza. Le attività comprendono l'orientamento in ingresso e in itinere, il supporto personalizzato agli studenti, e il monitoraggio continuo dei risultati formativi. Sono attivi sportelli di ascolto, tutoraggio e mediazione scuola-famiglia. La comunicazione con l'utenza è garantita attraverso il sito istituzionale, il registro elettronico, incontri periodici e questionari di soddisfazione. Vengono inoltre promosse attività di inclusione, FSL ( ex PCTO) e collaborazione con enti e imprese del territorio. La scuola si impegna nel miglioramento continuo tramite l'autovalutazione e il piano di miglioramento. Tutti i servizi sono orientati al successo formativo e all'inclusione.

**EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

**ORARIO APERTURA: 8.00-17.00**

**ORARIO ACCOGLIENZA : lun -sab 10.00-13.0, merc. 15-17**

INFORMAZIONI REPERIBILI SU [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it), brochure , pagina fb, pagina Instagram

**CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

descrizione delle caratteristiche di:

**AULE FORMATIVE** (numero, caratteristiche tecniche, ubicazione, orari di fruizione) : 4, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, sede centrale v. Risorgimento n.28 Arcidosso ( Gr)

**LABORATORI** (numero, caratteristiche tecniche, ubicazione, orari di fruizione) : 3, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, sede centrale v. Risorgimento n.28 Arcidosso ( Gr)

**ATTREZZATURE TECNICHE** (disponibilità di attrezzature tecniche e/o laboratori specialistici, caratteristiche, ubicazione e orari e modalità di fruizione): 3 officine meccaniche attrezzate , dalle ore 8.00 alle ore 17.00, sede centrale v. Risorgimento n.28 Arcidosso ( Gr)

**LABORATORIO MULTIMEDIALE** (caratteristiche tecniche, numero di postazioni, ecc.) : 2

Con 20 postazioni individuali, per ciascun laboratorio

**MATERIALI DIDATTICI** (specificare caratteristiche e supporti, es. dispense cartacee, materiale multimediale, disponibilità di fruizione moduli FAD ecc.): i materiali didattici dall'Istituto riguardano la distribuzione di dispense e metodiche specifiche in formato cartaceo e multimediale ( caricate sulle aula virtuali di Classroom e i relativi registri elettronici )

**ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

(indicare quali aule/laboratori/spazi comuni sono accessibili - orario e modalità - e indicazione sulla fruibilità anche da persone con disabilità):

Tutti i locali dell'Istituto risultano accessibili a persone con disabilità, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 17.00

***MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI***

(es. iscrizione da sito internet, solo attraverso segreteria, candidature su bandi ecc.)

Le iscrizioni ai corsi si effettuano mediante l'utilizzo della piattaforma UNICA o direttamente presso l'ufficio allievi dell'Istituto

***MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO***

(indicare le possibili modalità: es. in contanti, tramite bonifico, POS, possibilità di pagamenti dilazionati, politica di rimborso totale e/o parziale ecc.)

Le attività didattiche e formative inerenti i percorsi IeFP, risultano integrate al curriculum scolastico, per tanto, non è previsto nessun contributo economico da parte degli utenti, che devono risultare esclusivamente studenti iscritti al settore MAT dell'Istituto.

***MODALITA', TEMPORALITÀ E VALIDITÀ DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI***

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

***SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO***

(indicare l'esistenza di servizi complementari quali ad es. tutoraggio personalizzato alla compilazione di Piani di formazione e/o Aggiornamento, implementazione di Piani di formazione aziendali, accompagnamento all'inserimento lavorativo, misure di accompagnamento/orientamento a soggetti svantaggiati, altro...)

Come premesso, l'accesso ai percorsi IeFP è riservato esclusivamente agli studenti iscritti al settore MAT dell'Istituto, trattandosi di attività didattiche e formative integrate al curriculum scolastico, sono previste, come da ordinamento relativo agli istituti professionali, la compilazione da parte dei CdC dei PFI (Progetti Formativi Individuali, documenti che definiscono il percorso educativo e formativo personalizzato per ogni studente, basandosi su un bilancio delle conoscenze e competenze, si individuano i bisogni formativi e le potenzialità di ognuno, stabilendo obiettivi specifici, attività di potenziamento, e strategie di recupero. Il PFI è deliberato dal Consiglio di Classe e funge da guida per l'orientamento e il successo formativo dello studente. Per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o altri Bisogni Educativi Speciali (BES). Si redigono i Piani Didattici Personalizzati (PDP) documenti che formalizzano un percorso educativo individualizzato, in collaborazione con la famiglia e gli specialisti, che includono la descrizione dettagliata degli strumenti compensativi e misure dispensative per garantire il successo scolastico e l'equità nel percorso di apprendimento.

A Partire dall'a.s 2024-2025, risultano formalizzati i moduli di orientamento della durata minima di 30 ore, I

**Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA**

moduli definiti dal CdC, in collaborazione con le figure dell'Orientatore di Istituto e i Tutori Orientamento, mirano a far acquisire agli studenti l'autonomia di scelta, la conoscenza di sé (attitudini, interessi, debolezze) e le competenze necessarie per progettare il proprio futuro, combattendo al contempo la dispersione scolastica e preparando al mondo del lavoro. I contenuti includono attività per la conoscenza delle risorse personali, l'analisi delle proprie reazioni scolastiche, lo sviluppo di capacità di comunicazione e collaborazione, e l'utilizzo di strumenti come l'e-portfolio digitale per documentare le competenze acquisite

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Indicazione delle modalità del trattamento dati (es. banche dati informatiche, archivi cartacei ecc. e livelli di accessibilità) e del procedimento amministrativo all'interno dei quali i dati degli utenti saranno utilizzati.


- nominativo del responsabile del trattamento dati- **Egasoft, Di Antonino Ugo**

**PREVENZIONE DEI DISSERVIZI**

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- nominativo del referente e recapito mail: Uff. Affari generali Pieranna Peruzzi e-mail [gris003001@istruzione.it](mailto:gris003001@istruzione.it)
- modalità di comunicazione: via Mail
- modulistica per comunicazione del disservizio: nessuna
- modalità e tempistiche di risposta: immediata
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: i tempi variano sulla base della problematica segnalata
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: redazione modulistica, scaricabile dal sito [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it)

Data ultima revisione 16/10/2025

 **DIREZIONE PROVINCIALE ISTRUZIONE**  
**POLO AMIATINO OVEST**  
**Prof. Cristiano Palla**