



## ***Carta qualità***

**Denominazione Organismo / Istituzione ISIS Polo Amiata Ovest**

**Estremi atto rilascio accreditamento dgr.894717**

**Codice accreditamento IS0096**

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che Il Polo Amiata Ovest assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

*Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.*

### ***ORGANIGRAMMA***

(inserire Organigramma dell'Organismo)

**DIREZIONE:** Palla Cristiano, indirizzo mail [cristianopalla@gmail.com](mailto:cristianopalla@gmail.com)

**AMMINISTRAZIONE:** Marzia, [marzia.pellegrini604@istruzione.it](mailto:marzia.pellegrini604@istruzione.it)

**SEGRETERIA** Vicarelli Serena, indirizzo mail [serenavicarelli@gmail.com](mailto:serenavicarelli@gmail.com)

**COORDINAMENTO** Fiorella Trentini, [trentinifiorella@gmail.com](mailto:trentinifiorella@gmail.com)

**VALUTATOR DEGLI APPRENDIMENTI** Fiorella Trentini, [trentinifiorella@gmail.com](mailto:trentinifiorella@gmail.com)

### ***ACCREDITAMENTO E QUALITÀ'***

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** dgr 894/17 estremi decreto, pubblicato sul BURT n. del gg/mm/aaaa **AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accreditamento per sola attività IeFP.

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO: 25**

**CERTIFICAZIONI QUALITÀ':** Non Dovuta

**EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI**

## POLITICA DELLE QUALITA'

10 righe descrizione delle attività e dispositivi per l'utenza

L'Istituto Superiore Polo Amiata Ovest, pur non essendo tenuto alla certificazione di qualità per i percorsi IeFP, adotta una *Carta della Qualità* per garantire trasparenza, efficacia e centralità dell'utenza. Le attività comprendono l'orientamento in ingresso e in itinere, il supporto personalizzato agli studenti, e il monitoraggio continuo dei risultati formativi. Sono attivi sportelli di ascolto, tutoraggio e mediazione scuola-famiglia. La comunicazione con l'utenza è garantita attraverso il sito istituzionale, il registro elettronico, incontri periodici e questionari di soddisfazione. Vengono inoltre promosse attività di inclusione, FSL ( ex PCTO) e collaborazione con enti e imprese del territorio. La scuola si impegna nel miglioramento continuo tramite l'autovalutazione e il piano di miglioramento. Tutti i servizi sono orientati al successo formativo e all'inclusione.

**EROGAZIONE DEL SERVIZIO:****ORARIO APERTURA: 8.00-17.00****ORARIO ACCOGLIENZA : lun -sab 10.00-13.0, merc. 15-17**INFORMAZIONI REPERIBILI SU [www.poloamiataovest.edu.it](http://www.poloamiataovest.edu.it), brochure , pagina fb, pagina Instagram**CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

descrizione delle caratteristiche di:

*AULE FORMATIVE* (numero, caratteristiche tecniche, ubicazione, orari di fruizione) : 4, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, sede centrale v. Risorgimento n.28 Arcidosso ( Gr)

*LABORATORI* (numero, caratteristiche tecniche, ubicazione, orari di fruizione) : 3, dalle ore 8.00 alle ore 17.00, sede centrale v. Risorgimento n.28 Arcidosso ( Gr)

*ATTREZZATURE TECNICHE* (disponibilità di attrezzature tecniche e/o laboratori specialistici, caratteristiche, ubicazione e orari e modalità di fruizione): 3 officine meccaniche attrezzate , dalle ore 8.00 alle ore 17.00, sede centrale v. Risorgimento n.28 Arcidosso ( Gr)

*LABORATORIO MULTIMEDIALE* (caratteristiche tecniche, numero di postazioni, ecc.) : 2  
Con 20 postazioni individuali, per ciascun laboratorio

*MATERIALI DIDATTICI* (specificare caratteristiche e supporti, es. dispense cartacee, materiale multimediale, disponibilità di fruizione moduli FAD ecc.): i materiali didattici dall'Istituto riguardano la distribuzione di dispense e metodiche specifiche in formato cartaceo e multimediale ( caricate sulle aule virtuali di Classroom e i relativi registri elettronici )

**ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

(indicare quali aule/laboratori/spazi comuni sono accessibili - orario e modalità - e indicazione sulla fruibilità anche da persone con disabilità):

Tutti i locali dell'Istituto risultano accessibili a persone con disabilità, dal lunedì al sabato, dalle ore 8.00 alle ore 17.00

#### **MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI**

(es. iscrizione da sito internet, solo attraverso segreteria, candidature su bandi ecc.)

Le iscrizioni ai corsi si effettuano mediante l'utilizzo della piattaforma UNICA o direttamente presso l'ufficio allievi dell'Istituto

#### **MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO**

(indicare le possibili modalità: es. in contanti, tramite bonifico, POS, possibilità di pagamenti dilazionati, politica di rimborso totale e/o parziale ecc.)

Le attività didattiche e formative inerenti i percorsi IeFP, risultano integrate al curriculo scolastico, per tanto, non è previsto nessun contributo economica da parte degli utenti, che devono risultare esclusivamente studenti iscritti al settore MAT dell'Istituto.

#### **MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI**

Impegno verso l'utenza, a comunicare in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

#### **SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO**

(indicare l'esistenza di servizi complementari quali ad es. tutoraggio personalizzato alla compilazione di Piani di formazione e/o Aggiornamento, implementazione di Piani di formazione aziendali, accompagnamento all'inserimento lavorativo, misure di accompagnamento/orientamento a soggetti svantaggiati, altro...)

Come premesso, l'accesso ai percorsi IeFP è riservato esclusivamente agli studenti iscritti al settore MAT dell'Istituto, trattandosi di attività didattiche e formative integrate al curriculo scolastico, sono previste, come da ordinamento relativo gli istituti professionali, la compilazione da parte dei CdC dei PFI ( Progetti Formativi Individuali, documenti che definiscono il percorso educativo e formativo personalizzato per ogni studente, basandosi su un bilancio delle conoscenze e competenze, si individuano i bisogni formativi e le potenzialità di ognuno, stabilendo obiettivi specifici, attività di potenziamento, e strategie di recupero. Il PFI è deliberato dal Consiglio di Classe e funge da guida per l'orientamento e il successo formativo dello studente.

Per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o altri Bisogni Educativi Speciali (BES).

Si redigono i Piani Didattici Personalizzati (PDP) documenti che formalizzano un percorso educativo individualizzato, in collaborazione con la famiglia e gli specialisti, che includono la descrizione dettagliata degli strumenti compensativi e misure dispensative per garantire il successo scolastico e l'equità nel percorso di apprendimento.

A Partire dall'a.s 2024-2025, risultano formalizzati i moduli di orientamento della durata minima di 30 ore, I

Firmato digitalmente da CRISTIANO PALLA

moduli definiti dal CdC, in collaborazione con le figure dell'Orientatore di Istituto e i Tuto Orientamento, mirano a far acquisire agli studenti l'autonomia di scelta, la conoscenza di sé (attitudini, interessi, debolezze) e le competenze necessarie per progettare il proprio futuro, combattendo al contempo la dispersione scolastica e preparando al mondo del lavoro. I contenuti includono attività per la conoscenza delle risorse personali, l'analisi delle proprie reazioni scolastiche, lo sviluppo di capacità di comunicazione e collaborazione, e l'utilizzo di strumenti come l'e-portfolio digitale per documentare le competenze acquisite

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Indicazione delle modalità del trattamento dati (es. banche dati informatiche, archivi cartacei ecc. e livelli di accessibilità) e del procedimento amministrativo all'interno dei quali i dati degli utenti saranno utilizzati.

- nominativo del responsabile del trattamento dati- **Egasoft, Di Antonino Ugo**

### **PREVENZIONE DEI DISSESVIZI**

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- nominativo del referente e recapito mail: Uff. Affari generali Pieranna Peruzzi e-mail gris003001@istruzione.it
- modalità di comunicazione: via Mail
- modulistica per comunicazione del disservizio: nessuna
- modalità e tempistiche di risposta: immediata
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: i tempi variano sulla base della problematica segnalata
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: redazione modulistica, scaricabile dal sito [www.poloamiatavest.edu.it](http://www.poloamiatavest.edu.it)

Data ultima revisione 16/10/2025

