



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE “**PIETRO ALDI**”
Liceo Classico “*Carducci-Ricasoli*” – Liceo Scientifico “*G. Marconi*”

CIRCOLARE N. 283

Grosseto, data del protocollo

Ai docenti
del Polo Liceale

OGGETTO: adozione libri di testo – procedure e scadenze

In vista dei prossimi Consigli di Classe, si invitano i docenti a provvedere all’inserimento dei libri di testo nelle proprie classi e per le proprie materie, sulla base delle decisioni assunte nei dipartimenti. Allo scopo si riportano di seguito le istruzioni per l’utilizzo della modalità on line prevista dal registro elettronico “Nuvola”.

Per consentire di svolgere le operazioni nei tempi previsti, la scadenza per l’inserimento dei testi da parte dei docenti è fissata improrogabilmente al 30 aprile c.a.

A partire da questa data fino al giorno del Consiglio di Classe i coordinatori dovranno assicurarsi che tutti i colleghi della classe abbiano effettuato le operazioni necessarie e controllare che sia stato rispettato il tetto di spesa fissato. Qualora la spesa complessiva per i libri da acquistare dovesse superare il limite stabilito, i Coordinatori contatteranno i docenti della propria classe, per rivedere le adozioni, in modo da rientrare entro la soglia permessa. In ogni caso i CdC dovranno concludersi con l’approvazione di libri di testo il cui costo complessivo rientri nei limiti previsti; in caso contrario gli stessi saranno riconvocati per i necessari adeguamenti.

Si riportano di seguito i tetti di spesa previsti in base all’indirizzo di scuola e all’anno di corso, ricordando che in essi devono essere **conteggiati anche eventuali testi consigliati**:

INDIRIZZO	I ANNO	II ANNO	III ANNO	IV ANNO	V ANNO
Liceo Classico	331.65	191.07	378.18	311.85	321.75
Liceo Scientifico ordinario	316.80	220.77	316.80	285.12	306.90
Liceo Scientifico Scienze applicate	300.96	205.92	316.80	285.12	306.90
Liceo Scientifico Sportivo	300.96	205.92	316.80	285.12	306.90

Per contenere la spesa complessiva, si suggerisce ai Consigli di Classe di valutare l’adozione di libri di testo in versione solo digitale, anche in relazione ad una prospettiva di didattica digitale integrata.

In questa ottica si ritiene che i Consigli possano considerare come eventuali elementi di discriminare:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"
Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G. Marconi"

CIRCOLARE N. 283

- testi operativi (contenenti ad esempio esercizi di completamento, test strutturati o semi-strutturati, etc.) che meglio si prestano per gli studenti a un utilizzo su supporto cartaceo;
- il numero di ore settimanali in cui il testo verrà utilizzato a scuola e a casa.

In caso di mancato accordo il Consiglio delibererà per votazione.

Per facilitare il compito dei docenti, sulla piattaforma vengono già riportati i libri adottati nelle classi per il corrente anno scolastico, che però, nel caso non corrispondano alla scelta per l'anno futuro, dovranno essere eliminati e sostituiti con quelli adottati. I docenti possono inoltre consultare l'elenco allegato dei testi adottati nel 2022/23 in tutte le classi dei due licei (sia in formato PDF che in EXCEL), in modo da poter facilmente individuare i testi che, per scorrimento, andranno adottati per l'anno venturo.

Si precisa inoltre che è necessario che ogni classe disponga di un testo scolastico a parte per l'insegnamento dell'Educazione Civica, a meno che i testi in adozione per OGNI disciplina non contengano una sezione integrativa specifica a riguardo, aggiornata alle indicazioni della legge 92/2019 e successive integrazioni e modifiche.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Roberto Mugnai
FIRMATO DIGITALMENTE AI SENSI DEL
C.A.D. E NORME AD ESSO CONNESSE

GRIS00400R - ABE9731 - CIRCOLARI - 0000385 - 28/04/2023 - IV - U



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "**PIETRO ALDI**"
Liceo Classico "*Carducci-Ricasoli*" – Liceo Scientifico "*G. Marconi*"

CIRCOLARE N. 283

ADOZIONI LIBRI DI TESTO A.S. 2023/24

ISTRUZIONI PER TUTTI I DOCENTI

- 1) Dopo aver digitato utente e password, selezionare l'anno scolastico "2023/24"
- 2) Scegliere una delle proprie classi e materie
- 3) Cliccare sull'icona "*Libri*" nel menu principale e selezionare la specializzazione
- 4) Per inserire un libro di testo, cliccare su "*Crea nuovo*", mettere la spunta su "*E' un libro AIE*", cliccare su "*Salva e procedi*"; cliccare poi sulla lente di ingrandimento, quindi digitare il codice ISBN o l'autore o il titolo del libro da adottare (rispettivamente nella prima, seconda o quinta colonna) e premere il tasto verde "*Ricerca*"; dalla lista che appare selezionare il testo desiderato, cliccando sul tasto blu accanto ad esso, infine spuntare i campi "*Consigliato*", "*Da acquistare*", "*Nuova adozione*", nel caso di testo consigliato selezionare la voce "*Monografia*" o "*Approfondimento*" dalla tendina "*Contenuto*", infine cliccare su "*Salva*".
- 5) Per eliminare dalla lista un libro di testo, mettere la spunta sul quadratino a sinistra del testo in questione, quindi dalla tendina "*Azioni di massa*" selezionare la voce "*Elimina*" e cliccare su "*Procedi*".

ISTRUZIONI PER I COORDINATORI

- 1) Controllare che il totale dei libri non approvati non superi il tetto di spesa fissato per la classe. ATTENZIONE! La spesa totale dei libri segnalata da Nuvola non comprende gli eventuali testi consigliati, il cui costo deve essere aggiunto manualmente dal coordinatore, per il controllo del rispetto del tetto di spesa. In caso di sfioramento contattare i docenti del Consiglio di classe per rientrare nei limiti della spesa consentita (Suggerimenti: adottare, quando possibile, un singolo volume invece del volume unico, adottare testi in versione digitale).
- 2) Selezionare tutti i libri adottati, mettendo un segno di spunta nel quadratino in alto a sinistra, quindi cliccare su "*Azioni di massa*" e selezionare dalla tendina "*Cambia stato a: APPROVATO*", quindi cliccare su "*Procedi*"