



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna
Ufficio X - Ambito Territoriale di Ravenna

MODELLO PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritt _____ nato/a a _____, provincia _____

il _____ codice fiscale _____ recapito: _____

tel. _____ indirizzo e-mail _____

- Assistente Amministrativo di altra provincia dell'USR E-R
- Assistente Amministrativo di altro USR
- Assistente Amministrativo di ruolo in questa provincia
- Assistente Amministrativo con contratto a tempo determinato in questa provincia

titolare o in servizio presso l'istituzione scolastica: _____

DICHIARA

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea specialistica in giurisprudenza (o titolo equipollente);
- Laurea specialistica in scienze politiche, sociali e amministrative (o titolo equipollente);
- Laurea specialistica in economia e commercio (o titolo equipollente);

- di essere incluso nella graduatoria provinciale permanente per la provincia di Ravenna per il profilo di assistente amministrativo ai sensi dell'art. 554 del D.L.vo 297/94 con punti _____
- di essere incluso nelle graduatorie d'istituto di I, II e III fascia della provincia di Ravenna per il profilo di assistente amministrativo con punti _____

di essere disponibile ad accettare l'incarico di D.S.G.A. presso le seguenti scuole (indicare l'ordine di preferenza delle sedi disponibili elencate nella nota di quest'Ufficio):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Data...../...../.....

firma.....

Nota: Si precisa che l'Amministrazione si riserva di richiedere all'aspirante i titoli culturali e di servizio, al fine di verificare l'idoneità a ricoprire l'incarico di DSGA o nel caso sia necessario l'individuazione fra più aspiranti.

Dirigente: Dott. Paolo Davoli
Responsabile del procedimento: Antonio Luordo

Via di Roma 69 – 48121 RA – Tel. 0544789351

PEC: csara@postacert.istruzione.it PEO: usp.ra@istruzione.it WEB: <http://ra.istruzione.gov.it/>