



ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE
"PIETRO ALDI"



Liceo Classico "Carducci - Ricasoli" Liceo Scientifico "G. Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R
Tel. 0564/48.44.01 - Cod.Fisc: 920088410537 - Codice Univoco: UFIPON -PEO:
gris00400r@istruzione.it - PEC: gris00400r@pec.istruzione.it Sito Web: www.policealeale.it

**DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI INDIZIONE PROCEDURA
(Ai sensi art.32, c.2 del D.L.vo n° 50/2016)**

OGGETTO: Acquisto di n.3 STAMPANTI per gli uffici di segreteria CIG – Z962E7003A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32, comma 2 del D.L. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

Vista la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

Visto il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 31 del 21/12/2018 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2019/2021;

Visto il Regolamento dell'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato con delibera n. 38 dal C.I. in data 06/03/2019;

Visto la determina del Consiglio d'Istituto n. 56 del 21/11/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale 2020;

Visto D.L. 18 aprile 2019, n. 23 – c.d. Decreto "Sblocca Cantieri" convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55. Di

Considerata la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici";

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai

Richiamato l'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 per il quale «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici)) o per i lavori in amministrazione diretta»;

Atteso che il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma lett. a) del D.Lgs 50/2016;

Visto che il fine che si intende perseguire con l'acquisto di n. 3 STAMPANTI è quello di potenziare e ottimizzare le prestazioni degli uffici della segreteria;

Preso atto che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata dalla Consip società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle finanze, per la fornitura di servizio analogo con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;

Considerato l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;

Considerata l'indagine sul MEPA relativa al servizio che si intende acquistare;

Considerato che aderire a tali servizi non risulta conveniente in quanto prevedono il pagamento di un canone di noleggio oltre ad un costo fisso per le copie eccedenti rispetto a quelle previste nel canone;

Considerato che sono stampanti di supporto (uffici) saranno utilizzate per la soglia minima delle fotocopie previste.

Visto che per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici è previsto, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

Considerato che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto risultati essere quelle dell'operatore COPY LAB – VIA ALAMANNI 56017 – SAN GIULIANO TERME – (PI);

Verificato che il servizio è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Evidenziato, infine, che l'operatore economico possiede l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

*Accertata la sussistenza di copertura finanziaria nell'aggregato **A02**;*

*Considerato che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG: **Z962E7003A**)*

Tutto ciò visto e ritenuto, che costituisce parte integrante della presente determina

DETERMINA

Art.1 Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art.2 di autorizzare, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai

Art.3 l'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 2 è di €. 540,00 IVA esclusa;

*Art.4 di autorizzare il Direttore SGA ad impegnare la spesa al programma annuale 2020 **aggregato A02**;*

Art.5 Ai sensi dell'Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai

;

Art.5 La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nell'ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Il Responsabile Unico del Procedimento
DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Roberto Mugnai

eb/uff. contab.