



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" - Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/41.47.37 - Fax 0564/22.249- Cod.Fisc: 92008840537 - Codice Univoco: UFIPON -

PEO: gris00400r@istruzione.it - PEC: gris00400r@pec.istruzione.it - Sito Web: www.pollicealeale.it



DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI INDIZIONE PROCEDURA (Ai sensi art.32, c.2 del D.L.vo n° 50/2016)

OGGETTO: rinnovo licenze antivirus per gli uffici di segreteria e server – CIG – **Z822544114**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'art. 32, comma 2 del D.L. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visto il D.P.R. n. 275 del 8/3/1999 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

Visto il D.L. 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici";

Visto il Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato dal C.I. in data 15/02/2016;

Vista la delibera del C.d.I. n. 57 del 07/02/2017 che fissa a € 3.000,00 il limite di spesa di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, entro il quale il D.S. può procedere, in via d'urgenza e per le spese di gestione, all'acquisto diretto di beni e servizi, senza l'obbligo di acquisizione dei preventivi;

Visto La determina del Consiglio d'Istituto n. 4 del 02/02/2018 con la quale è stato approvato il programma annuale 2018;

Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai

Verificato che risulta, al momento, inesistente convenzione stipulata da Consip Spa avente per oggetto la fornitura di materiali comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 15/12/2015 con la quale è stato approvato il PTOF per l'anno scolastico 2016/2019;

Considerato che è in scadenza il sistema antivirus "Kaspersky small office security", gestito in remoto e fornito dalla ditta G.L. informatica di Rosignoli & C. SNC con sede in Grosseto;

Considerato che si rende indispensabile rinnovare la licenza sia per gli uffici che per il Server, in modo da evitare danni all'Ente e attacchi da potenti virus circolanti nella rete, con grave pericolo per documenti e hardware;

DETERMINA

- Art.1 *Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
- Art. 2 *di procedere con l'ordine per la fornitura del sistema antivirus "Kaspersky small office security" e di utilizzare la procedura di affidamento diretto alla ditta G.L. INFORMATICA DI ROSIGNOLI & C. SNC in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;*
- Art. 3 *l'importo di spesa per la fornitura di cui all'art. 2 è di € 306,00*
- Art. 4 *viene nominato Responsabile del Procedimento dott. Roberto Mugnai - Dirigente Scolastico;*
- Art. 5 *di assumere apposito impegno di spesa da imputare all'Attività A01 del programma Annuale 2018, che presenta la necessaria copertura finanziaria.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Roberto Mugnai