



## ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" - Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/41.47.37 Cod.Fisc: 92008840537 - Codice Univoco: UFIPON -

PEO: [gris00400r@istruzione.it](mailto:gris00400r@istruzione.it) - PEC: [gris00400r@pec.istruzione.it](mailto:gris00400r@pec.istruzione.it) - Sito Web: [www.policealeale.it](http://www.policealeale.it)



### **DETERMINA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO DI INDIZIONE PROCEDURA (Ai sensi art.32, c.2 del D.L.vo n° 50/2016)**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER IL RINNOVO DEL SERVIZIO NUVOLA  
"AMMINISTRAZIONE DIGITALE 2020"- CIG – ZAF2AC806C**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art. 32, comma 2 del D.L. n. 50/2016 che prevede prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Vista** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

**Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**Preso Atto** che allo stato attuale non è attiva alcuna convenzione stipulata per la fornitura di prodotti analoghi con le specificità sopra riportate a quello oggetto del presente provvedimento;

**Visto** il d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei Contratti Pubblici);

**Considerato** l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede, per importi inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento di servizi e forniture di tramite affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Atteso** che il servizio oggetto della presente determinazione è riconducibile alla previsione di cui all'art. 36 comma 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016;

**Firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai**

**Considerata** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici”;

**Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 15/12/2015 con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2016/2019;

**Visto** il Regolamento attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia approvato con delibera n. 38 dal C.I. in data 06/03/2019;

**Visto** la determina del Consiglio d’Istituto n. 36 del 06/03/2019 con la quale è stato approvato il programma annuale 2019;

**Visto** D.L. 18 aprile 2019, n. 23 – c.d. Decreto “Sblocca Cantieri” convertito, con modificazioni, dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55.

**Verificata** la necessità di procedere al rinnovo del servizio Nuvola “Amministrazione Digitale 2020” con la ditta Madisoft SpA. di Pollenza (MC);

**Visto** che per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici è previsto, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, l’obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**Visto** che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di garantire la necessità di procedere al rinnovo del servizio Nuvola “Amministrazione Digitale 2019” con la ditta Madisoft SpA. di Pollenza (MC); “l’acquisizione degli strumenti informatici idonei a ottimizzare e migliorare le prestazioni dei sistemi informatici in uso nella segreteria e che ditta Madisoft SpA. di Pollenza (MC); è in grado di soddisfare quanto in oggetto;

**Visto** che il principio di economicità è garantito dalla circostanza necessità di procedere al rinnovo del servizio Nuvola “Amministrazione Digitale 2020” che il costo per ditta Madisoft SpA. di Pollenza (MC); compresa, per un importo pari a € 1.200,00,

**Precisato** che il fine pubblico da perseguire è assicurare il buon funzionamento della segreteria;

**Evidenziato**, infine, che l’operatore economico possiede l’idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**Tutto ciò visto e ritenuto, che costituisce parte integrante della presente determina**

## **DETERMINA**

**Art. 1** le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Art. 2** di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l’affidamento diretto, della fornitura in oggetto all’operatore alla ditta Madisoft SpA. di Pollenza (MC);

**Art. 3** l’importo di spesa per il rinnovo “Amministrazione Digitale 2020” di cui all’art. 2 è di € **1.200,00**;

**Art. 4** Ai sensi dell’Art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott. Roberto Mugnai;

**Art. 5** La procedura ed ulteriori dettagli saranno contenuti nella richiesta di preventivo e nel successivo  
• buono ordine che sarà prodotto in esecuzione della presente determina.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott. Roberto Mugnai