



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/41.47.37 – Fax 0564/22.249- Cod.Fisc: 92008840537 – Codice Univoco: UFIPON

PEO: gris00400r@istruzione.it – PEC: gris00400r@pec.istruzione.it –

Sito Web: www.pollicealeale.it



CIRCOLARE N. 239

Grosseto, 12/05/18

A tutti i docenti
Polo Liceale

OGGETTO: esiti dei recuperi primo trimestre.

Si comunica che, a partire dalla data odierna fino alla fine dell'anno scolastico, è possibile inserire gli esiti dei recuperi per le insufficienze riportate dagli alunni **nel trimestre**.

Ogni docente dovrà provvedere nelle proprie classi e per le proprie materie all'inserimento di tali esiti, seguendo la procedura su Nuvola di seguito riportata:

- Dal menu principale di Nuvola cliccare su *Scrutinio*, quindi su *Inserimenti massivi*.
- Dalla tendina *Prima scegli uno scrutinio* selezionare *Scrutinio primo trimestre*, mentre dalla tendina *Poi scegli cosa inserire* selezionare *Materie: Esiti dei recuperi*. Quindi cliccare sul pulsante blu

Salva.

- Nel quadro che si apre (contenente tutti gli alunni ai quali nello scrutinio del trimestre era stato assegnato almeno un recupero in una materia) inserire l'esito dei recuperi nella propria disciplina, scegliendo dalla tendina una delle seguenti opzioni: NE in caso di esito negativo, NR in caso l'alunno non

abbia sostenuto alcuna prova di recupero, PO in caso di esito positivo.

- Infine cliccare sul pulsante blu *Salva*.

Si raccomanda a tutti i docenti di completare l'operazione descritta entro la fine dell'anno scolastico, per evitare di allungare pesantemente i tempi di scrutinio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott. Roberto Mugnai)

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,
comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993)