

ACCORDO DI RETE
“GIA- Gestione Incarichi Annuali”

FRA

Istituto Comprensivo Grosseto 5, con sede in Via Rovetta n.35 Grosseto (Gr), CF 80001520537, nella persona del Dirigente Scolastico Alessandra Marrata, nata a Massa Marittima (Gr) il 6 ottobre 1968, rappresentante legale *pro-tempore*

E LE SEGUENTI ISTITUZIONI SCOLASTICHE

DENOMINAZIONE ISTITUTO	CODICE FISCALE	DIRIGENTE SCOLASTICO rappresentante legale pro-tempore
Cpia 1 Grosseto	92082870533	Patrizia Matini
I.I.S. “Pietro Aldi” Grosseto	92008840537	Roberto Mugnai
I.I.S. Follonica	81003250537	Anna Rita Borelli
I.I.S. “V. Fossombroni” Grosseto	80001820531	Francesca Dini
I.I.S. Leopoldo II Di Lorena Grosseto	00224160531	Nunziata Squitieri
I.I.S. “B.Lotti” Massa Marittima	81000890533	Marta Bartolini
I.S.I.S. Polo Amiata Ovest Arcidosso - Castel Del Piano - Santa Fiora	80008280531	Antonella Baffetti
I.I.S. “Polo Bianciardi” Grosseto	80001180530	Daniela Giovannini
I.I.S. Polo Tecnologico Manetti-Porciatti Grosseto	92041670537	Antonella Baffetti
I.I.S. “F. Zuccarelli” Sorano	82001440534	Pinuccia Selis
Liceo Statale “A. Rosmini” Grosseto	80001480534	Gloria Lamioni
Istituto Comprensivo Albinia	91011040531	Roberta Capitini
Istituto Comprensivo Argentario-Giglio	82004650535	Rosa Tantulli
Istituto Comprensivo Castel Del Piano	80008580534	Patrizia Matini
Istituto Comprensivo “Orsini” Castiglione Della Pescaia	80006120531	Loretta Borri
Istituto Comprensivo “Tozzi” Civitella Paganico	80002340539	Cinzia Machetti
Istituto Comprensivo Follonica 1	92077440532	Elisa Ciaffone
Istituto Comprensivo “Leopoldo II di Lorena” Follonica	92077430533	Paola Brunello
Istituto Comprensivo “Pascoli” Gavorrano	80011300532	Assunta Astorino
Istituto Comprensivo Grosseto 1	80003460534	Maria Cristina Alocci
Istituto Comprensivo Grosseto 2	80002140533	Lucia Reggiani
Istituto Comprensivo Grosseto 3	80003360536	Maria Luisa Armillei
Istituto Comprensivo Grosseto 4	80001420530	Barbara Rosini
Istituto Comprensivo Grosseto 6	80001340530	Loretta Borri
Istituto Comprensivo Manciano	82002580536	Anna Maria Carbone
Istituto Comprensivo “Don Breschi” Massa Marittima	81001090539	Marcella Rossi
Istituto Comprensivo “Mazzini” Porto Santo Stefano	82002830535	Rosa Tantulli
Istituto Comprensivo “Don Milani” Orbetello	82001140530	Nunziata Squitieri
Istituto Comprensivo “Umberto I” Pitigliano	82002750535	Roberta Capitini
Istituto Comprensivo Roccastrada	80003220532	Renata Mentasti
Istituto Comprensivo Santa Fiora	80004220531	Barbara Rosini

PREMESSO CHE

- l'art. 7 del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241 in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- le istituzioni scolastiche hanno interesse a collaborare reciprocamente per l'attuazione di iniziative comuni rivolte ad interessi territoriali e tese a trovare migliori soluzioni per aspetti organizzativi e gestionali comuni e condivisi come la valorizzazione delle risorse professionali, la gestione di attività amministrative e la semplificazione e gestione di attività organizzative in particolare nella gestione delle **nomine annuali da graduatorie di circolo e di Istituto di prima, seconda e terza fascia dei docenti e degli ATA**.
- tale collaborazione è finalizzata alla migliore realizzazione della funzione della scuola come centro di semplificazione oltre che promozione culturale, sociale e civile del territorio anche come **centro di semplificazione delle procedure** soprattutto in riferimento al conferimento delle nomine annuali coordinate e unitarie relative del personale docente e ATA; a favorire una comunicazione più intensa e proficua fra le istituzioni scolastiche; a stimolare e a realizzare, anche attraverso studi e ricerche, l'accrescimento della qualità dei servizi offerti dalle istituzioni scolastiche;

I SOPRADDETTI CON IL PRESENTE ATTO CONVENGONO QUANTO SEGUE:

Art. 1
Norma di rinvio

La premessa e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Art. 2
Denominazione della rete

E' istituito il collegamento in rete tra le istituzioni scolastiche citate in premessa che assume la denominazione di Rete "GIA - Gestione Incarichi Annuali".

Art. 3
Oggetto

Il presente accordo ha per oggetto la collaborazione fra le istituzioni scolastiche aderenti per la progettazione e realizzazione di azioni volte a favorire la semplificazione delle procedure di individuazione del personale docente e ATA per l'assegnazione di contratti di lavoro a tempo determinato (individuazioni da graduatorie d'istituto) per le operazioni di avvio dell'anno scolastico. Tale operazione avverrà attraverso l'utilizzo di una piattaforma informatica denominata Rete "GIA - Gestione Incarichi Annuali" in grado di incrociare le disponibilità dei posti con le graduatorie del personale tenendo conto dei punteggi e delle classi di concorso. Tali operazioni hanno lo scopo di rendere agevole l'avvio dell'anno scolastico e di semplificare l'impegno delle segreterie nonché la trasparenza nelle operazioni di nomina di prima, seconda e terza fascia del personale docente e ATA. Tali operazioni saranno possibili grazie all'utilizzo di un programma che permette una convocazione ufficiale centralizzata, unitaria e condivisa per il conferimento delle supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche dalle graduatorie di Istituto per posti che non sia possibile coprire con il personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento. Le operazioni di nomina saranno comunque effettuate nel rispetto del DM 13 giugno 2017, delle annuali Istruzioni e Indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA e nel rispetto degli accordi siglati con le Organizzazioni sindacali presenti nel territorio. La procedura permette di effettuare una convocazione coordinata ed unitaria per le supplenze di cui sopra. Per convocazione unitaria si intende la convocazione in un'unica sede e nello stesso momento dei candidati inseriti nelle graduatorie di Istituto della Provincia di GROSSETO secondo il calendario che verrà pubblicato nel sito dell'Ufficio Scolastico Territoriale e nel sito delle singole istituzioni scolastiche.

Lo scopo della convocazione unitaria e coordinata sarà quello di rendere più veloce e trasparente le nomine dalle graduatorie di istituto per tutti gli ordini di scuola.

Art. 4

Progettazione e gestione delle attività

Al fine della realizzazione delle attività di cui al precedente art. 3, le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo individuano il dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO GROSSETO 5 capofila della rete per la gestione delle attività organizzative nella provincia di GROSSETO.

Le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo delegano l'istituzione capofila designata alla sottoscrizione dell'accordo di rete inter-provinciale "GIA" con le istituzioni scolastiche della provincia di Pisa per l'utilizzo della piattaforma informatica a supporto delle operazioni di nomina.

Le istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si impegnano comunque a collaborare direttamente e con proprio personale per l'effettuazione delle nomine.

Si impegnano altresì a:

- a) versare una quota di € 50 per la copertura delle spese
- b) fornire risorse professionali
- c) rispettare gli accordi sulle procedure e le indicazioni concordate con le organizzazioni sindacali (**Regolamento convocazione coordinata e unitaria**) sempre nel rispetto della normativa vigente.

Il progetto di cui al presente articolo deve essere approvato dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete, di cui all'art. 5, nonché, ove siano coinvolte materie rientranti nell'ambito della competenza degli organi collegiali (Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto) delle singole istituzioni scolastiche, anche dai competenti organi delle istituzioni scolastiche aderenti e coinvolte dall'attività oggetto del progetto.

Art. 5

Conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo

Al fine della realizzazione delle attività progettate, i dirigenti scolastici delle istituzioni scolastiche aderenti al presente accordo si riuniscono al fine di:

- a) determinare le risorse umane (D.s.g.a. e ass. Amm.vi) necessari per il generale funzionamento amministrativo della rete e la gestione dello stesso
- b) approvare il progetto di cui all'art. 4;
- c) adottare ogni determinazione rientrante nell'autonoma competenza di gestione del dirigente scolastico, che risulti necessaria all'attuazione di quanto indicato nell'art. 4;
- d) adottare ogni altra determinazione, previa acquisizione delle deliberazioni degli organi collegiali competenti
- e) La conferenza dei dirigenti scolastici opera come conferenza di servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni. La conferenza dei dirigenti scolastici è convocata dal dirigente scolastico dell'Istituto Capofila.

Art.6

Finanziamento e gestione amministrativo-contabile

Con riguardo alla gestione delle attività amministrative e contabili, l'istituzione scolastica capofila acquisirà al proprio bilancio il finanziamento destinato all'attuazione del progetto, quale entrata finalizzata fondo spese annuale per il generale funzionamento amministrativo della rete "GIA".

L'istituzione scolastica capofila potrà in essere, attraverso i propri uffici, tutte le attività istruttorie necessarie. Le attività di gestione amministrativa di tipo deliberativo vengono adottate secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d). La gestione amministrativo-contabile è oggetto di analitica rendicontazione, parziale e/o finale, in base alle scadenze individuate dalla progettazione specifica. La destinazione degli eventuali saldi attivi è determinata dalla conferenza dei dirigenti scolastici della rete di scopo secondo le modalità richiamate nell'art. 5, lett. c) e d).

L'istituzione scolastica capofila è tenuta ad una rendicontazione finale.

In ogni momento, comunque, gli organi delle altre istituzioni scolastiche possono esercitare il diritto di accesso ai relativi atti.

Art. 7

Durata

Il presente accordo scadrà al termine dell'anno scolastico 2019-2020 e pertanto scadrà il 31 agosto 2020.
Non è ammesso il rinnovo tacito.

Firmato digitalmente dai Rappresentanti legali, sopra indicati, delle scuole della Rete.

NORME DA SEGUIRE DURANTE LA CONVOCAZIONE COORDINATA ED UNITARIA

Convocazione coordinata ed unitaria per il conferimento delle supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche dalle Graduatorie di Istituto (prima, seconda e terza fascia) per posti che non sia stato possibile coprire con il personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Decreto Ministeriale N. 131 del 13 giugno 2007 - Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo

Decreto Ministeriale N. 326 del 3 giugno 2015 - Disposizioni inerenti le graduatorie di istituto e l'attribuzione di incarichi di supplenza al personale docente

CCNL VIGENTE

Circolare ministeriale inizio anno - Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.

Premesso che:

1. Per convocazione coordinata ed unitaria si intende la convocazione in un'unica sede e in uno stesso momento dei candidati inseriti nelle graduatorie di istituto della provincia di Grosseto (scuole aderenti alla rete GIA) secondo il calendario che verrà pubblicato;
2. la convocazione coordinata ed unitaria viene attuata per rendere più veloci e trasparenti le nomine dalle Graduatorie di Istituto e riguarda le graduatorie del personale docente ed ATA della scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria, delle Scuole Secondarie di primo e di secondo grado;
3. la convocazione coordinata ed unitaria riguarda il conferimento ai candidati inseriti nelle graduatorie di istituto, delle supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche per posti che non sia stato possibile coprire con il personale incluso nelle graduatorie ad esaurimento (sulla base di quanto previsto dall'Articolo 7 comma 1 lettera A del Decreto Ministeriale N. 131 del 13 giugno 2007 –Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo);
4. alla convocazione coordinata ed unitaria saranno presenti i Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche interessati alle nomine o loro delegati che devono essere a conoscenza della situazione didattica e organizzativa dei posti disponibili durante la procedura;
5. la convocazione avviene tramite:
 - invio mail da parte delle istituzioni scolastiche
 - pubblicazione sul sito dell'US dell'ambito territoriale di Grosseto
 - pubblicazione sui siti di tutte le Istituzioni Scolastiche della provincia di Grosseto aderenti alla rete GIA
 - si procede per ciascuna classe di concorso o profilo alla costituzione di una graduatoria unitaria per ciascuna fascia (prima, seconda e terza) che comprenda tutti i candidati inseriti nelle graduatorie degli istituti della provincia aderenti alla rete;
6. ogni candidato viene inserito con il punteggio attribuitogli nelle graduatorie vigenti al momento della convocazione;
7. il/i Dirigente/i Scolastico/i incaricato/i della gestione delle operazioni durante la convocazione procede/ono allo scorrimento delle graduatorie unitarie a partire dalla prima fascia e dal candidato con il maggior numero di punti;
8. ogni candidato può accettare solo i posti disponibili negli istituti che ha indicato nella domanda per l'inserimento nelle graduatorie di istituto;

9. in sede di procedura saranno comunicati tutti i posti disponibili;
10. il candidato in sede di convocazione può accettare più spezzoni orari previa verifica da parte dei dirigenti degli istituti nei quali le cattedre sono disponibili (o loro delegati) della compatibilità didattica ed organizzativa (esempio la strutturazione dell'orario, distanza, ecc..);
11. il candidato può accettare uno spezzone di una cattedra intera previa verifica della compatibilità didattica da parte del dirigente dell'istituto nel quale la cattedra è disponibile;

Per quanto non espressamente previsto dalla presente comunicazione, si fa riferimento al Decreto Ministeriale N. 131 del 13 giugno 2007 - Regolamento per il conferimento delle supplenze al personale docente ed educativo e alle istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo attualmente in corso di emanazione da parte del MIUR.

DISPONIBILITÀ DI POSTI E TIPOLOGIA DI SUPPLENZA

La convocazione coordinata ed unitaria riguarda la copertura dei seguenti posti:

- Cattedre e posti vacanti e disponibili in organico di diritto che risultano residuati dopo l'espletamento dell'operazioni di mobilità, delle utilizzazioni e delle assegnazioni provvisorie del personale docente con contratto a tempo indeterminato, non coperte dall'Ufficio Scolastico Territoriali (UST) per esaurimento della graduatoria provinciale ad esaurimento. Per coprire queste disponibilità, si stipulano i contratti di lavoro a tempo determinato per supplenze annuali con durata per l'intero anno scolastico (dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio e sino al 31 agosto dell'anno successivo).;
- Posti disponibili sino al termine delle attività didattiche per la copertura dei posti ancora disponibili in organico di fatto dopo le operazioni di supplenza attivate dall'Ufficio Scolastico Territoriali (UST) con l'utilizzo delle graduatorie provinciali. Per la copertura di queste disponibilità si provvede con contratti di lavoro sino al termine delle attività didattiche (30 giugno).

Per la copertura dei posti che si renderanno successivamente disponibili e per la sostituzione dei titolari assenti le singole istituzioni scolastiche procederanno, sulla base della normativa vigente, facendo ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato con nomine e convocazioni autonome.

CONFERIMENTO DELLE SUPPLENZE

Hanno titolo a conseguire le supplenze mediante l'accettazione scritta della relativa proposta di assunzione gli aspiranti, utilmente collocati in graduatoria, presenti alla convocazione, personalmente o tramite persona munita di specifica, e gli aspiranti che abbiano fatto pervenire, nei tempi previsti, delega preventiva di accettazione al dirigente responsabile delle operazioni in questione. Non hanno titolo a conseguire le supplenze gli aspiranti che non siano presenti alla convocazione e che non si siano avvalsi di alcuna delle tipologie di delega. Si precisa che è auspicabile la presenza fisica di un delegato.

I posti di sostegno sono conferiti agli aspiranti forniti del prescritto titolo di specializzazione con priorità rispetto alle altre tipologie di insegnamenti su posti o cattedre comuni.

PERFEZIONAMENTO DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro si perfeziona con l'assunzione in servizio da parte del docente che deve avvenire nel tempo stabilito dalla proposta di assunzione. L'assunzione in servizio può essere rinviata per legittimo impedimento da documentare al dirigente scolastico. L'assunzione può avvenire oltre che

con rapporto a tempo pieno anche con rapporto a tempo parziale, in questo caso il contratto individuale dovrà indicare l'articolazione dell'orario di lavoro (cfr commi 4 e 6 dell' art. 25 CCNL/2007).

COMPLETAMENTO DI ORARIO E CUMULABILITÀ DI DIVERSI RAPPORTI DI LAVORO NELLO STESSO ANNO SCOLASTICO

Il personale docente assunto con contratto a tempo determinato per un numero di ore inferiore a quello massimo previsto per quel particolare posto, ha diritto al completamento d'orario in una sola provincia, laddove non esistano motivi di incompatibilità di orario, fino al raggiungimento dell'orario settimanale obbligatorio di insegnamento previsto per il personale di ruolo (18 ore scuola secondaria, 22+2 nella scuola primaria, 25 nella scuola dell'infanzia).

Nel rispetto del limite orario il completamento è conseguibile con più rapporti di lavoro a tempo determinato da svolgere in contemporaneità esclusivamente per insegnamenti appartenenti alla medesima tipologia, per i quali risulti omogenea la prestazione dell'orario obbligatorio di insegnamento prevista il personale con contratto a tempo indeterminato.

Non è possibile svolgere servizi contemporanei tra scuola secondaria e scuola dell'infanzia e/o primaria e viceversa.

Non è possibile svolgere in contemporanea servizi in qualità di docente e di personale A.T.A.

Purché non svolte in contemporaneità tali prestazioni lavorative possono essere prestate nel corso del medesimo anno scolastico.

Il completamento può attuarsi anche mediante il frazionamento orario delle disponibilità, salvaguardando in ogni caso l'unicità dell'insegnamento nella classe e nelle attività di sostegno.

Il completamento d'orario può realizzarsi, anche tra scuole statali e non statali con rispettiva ripartizione dei relativi oneri.

Per il personale docente della scuola secondaria il completamento dell'orario di cattedra può realizzarsi per tutte le classi di concorso, sia di primo che di secondo grado, sia cumulando ore appartenenti alla medesima classe di concorso sia con ore appartenenti a diverse classi di concorso, distribuite su più sedi ma tenendo presente il criterio della facile raggiungibilità.

(Riferimento normativo - Art.4 DM 131/2007)

EFFETTI DEL MANCATO PERFEZIONAMENTO E RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'esito negativo di una proposta di assunzione a tempo determinato comporta i seguenti effetti relativamente a tutto l'anno scolastico in corso:

Supplenze conferite sulla base delle graduatorie ad esaurimento:

- a. la rinuncia ad una proposta di assunzione o l'assenza alla convocazione comportano la perdita della possibilità di conseguire supplenze sulla base delle graduatorie ad esaurimento per il medesimo insegnamento;
- b. la mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione, attuata anche mediante la presentazione preventiva di delega, comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base delle graduatorie ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per il medesimo insegnamento;
- c. l'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, sia sulla base delle graduatorie ad esaurimento che di quelle di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento.

Supplenze conferite sulla base delle graduatorie di circolo e di istituto:

- d. la rinuncia ad una proposta contrattuale o alla sua proroga o conferma ripetuta per due volte nella medesima scuola comporta, esclusivamente per gli aspiranti totalmente inoccupati al momento dell'offerta di supplenza, la collocazione in coda alla relativa graduatoria di terza fascia;

- e. la mancata assunzione in servizio dopo l'accettazione comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento in tutte le scuole in cui si è inclusi nelle relative graduatorie;
- f. l'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze, conferite sulla base delle graduatorie di circolo e di istituto, per tutte le graduatorie di insegnamento.

(Riferimento normativo - Art.4 DM 131/2007)

FRAZIONAMENTO CATTEDRE

Non è possibile spezzare cattedre su posto comune e sul sostegno se vi sono già disponibili spezzoni orari da conferire a supplenza.

Si precisa che il frazionamento orario delle disponibilità può essere attuato salvaguardando in ogni caso l'unicità dell'insegnamento nella classe e nelle attività di sostegno.