



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"

Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" – Liceo Scientifico "G.Marconi"

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R

Tel. 0564/48.44.01 – Fax 0564/48.44.17 - Cod.Fisc: 92008840537 – Codice Univoco: UFIPON -
PEO: gris00400r@istruzione.it – PEC: gris00400r@pec.istruzione.it – Sito Web: www.pololicealeale.it



Verbale n. 2 a.s. 2019-2020

Oggi, martedì 22 ottobre 2019, alle ore 15.00, nell'aula polivalente del Liceo Classico, si è riunito il collegio dei docenti dell'istituto superiore "P.Aldi" per discutere il seguente ordine del giorno:

1. LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. PIANO DELLE ATTIVITA' ANNO SCOLASTICO 2019-2020 ;
3. FIGURE FUNZIONALI AL PTOF: candidature e incarichi;
4. PROGETTUALITA' a.s. 2019-2020;
5. PERCORSO ORIENTAMENTO-POTENZIAMENTO CURVATURA BIOMEDICA. AVVIO ATTIVITA';
6. CRITERI DI VALUTAZIONE CONDOTTA: PROPOSTE DI INTEGRAZIONE;
7. DOCUMENTO DI E-POLICY SCOLASTICA: PROTOCOLLO SUL BULLISMO;
8. CLIL A.S. 2019/2020;
9. PROVE INVALSI a.s. 2018-2019;
10. INDIVIDUAZIONE DOCENTI TUTOR PER INSEGNANTI IMMESSI IN RUOLO;
11. ASSENZE 27 SETTEMBRE "*FRIDAYS FOR FUTURE*";
12. PROPOSTA STUDENTI TESTATA GIORNALISTICA ONLINE "*IPSE DIXIT*";
13. PROPOSTE PROGETTUALI ENTI ESTERNI;
14. VARIE ED EVENTUALI.

Sono presenti i docenti delle due sezioni (classica e scientifica), come da foglio firme.

Presiede il collegio il Dirigente Scolastico, dott. Roberto Mugnai, redige il verbale la Prof.ssa Anna Fucci.

Il Prof. Colli chiede chiarimenti al Dirigente in merito all'uso del cellulare in biblioteca da parte degli alunni: il Preside risponde che presenterà al Consiglio di Istituto la richiesta del prof. Colli per ultimare la definizione del regolamento.

Il prof. Colli chiede inoltre di inserire all'ordine del giorno del collegio la modalità di comunicazione della "non ammissione" alle famiglie degli alunni non ammessi. Il Dirigente fa presente che la proposta deve essere sottoposta all'esame del Consiglio di Istituto; la mozione d'ordine viene comunque accolta dal Collegio e si rinvia la discussione al termine della trattazione degli altri punti all'ordine del giorno.

Si passa quindi all'esame dei vari punti.

- 1) Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta del 2/9/2019 (già inviato dal Dirigente, per posta elettronica, ai singoli docenti) (Delibera n. 6).
- 2) Il Dirigente presenta al collegio il Piano delle attività per l'anno scolastico 2019-2020, come da documento allegato al presente verbale.

In merito alla possibilità di rinviare l'incontro sulla sicurezza già calendarizzato per il 24/10/2019, il Dirigente, a seguito di qualche richiesta pervenutagli, offre al collegio l'opportunità di esprimersi in merito: il collegio approva il rinvio. Il Preside contatterà quindi la dott.ssa Renieri per stabilire una nuova data.

La prof.ssa Cruciani propone di unire in un unico incontro di quattro ore i due ricevimenti pomeridiani delle famiglie (della durata di due ore e mezza ciascuno) previsti sia per il trimestre che per il pentamestre. Il Collegio approva la proposta (con diciotto voti contrari) e il Dirigente la sottoporrà all'esame del Consiglio di Istituto. Non viene invece accolta favorevolmente dal Collegio (soli ventitré voti favorevoli) la proposte del prof. Colli di ridurre ad uno i due ricevimenti mattutini di ogni mese, in caso di mancata accettazione della precedente proposta da parte del Consiglio di Istituto.

Il piano delle attività viene quindi approvato dal collegio, fatte salve le eventuali modifiche sopra indicate. (Delibera n.7) (All.1)

- 3) Il Dirigente Scolastico passa quindi all'attribuzione degli incarichi per le figure funzionali al P.T.O.F., come riportato nell'allegato n. 2 al presente verbale.

Il Collegio approva. (Delibera n. 8)

Segue la nomina dei coordinatori e dei segretari di tutte le classi dei due licei come da allegato n. 3 al presente verbale.

Il Collegio approva (Delibera n. 8)

- 4) Il Dirigente passa poi a indicare l'elenco dei progetti presentati per il corrente anno scolastico come da allegato n. 4 al presente verbale :

Il Collegio approva all'unanimità i progetti presentati (Delibera n. 9)

- 5) Il Preside informa i docenti che il polo liceale "Aldi" è l'unico istituto, nella provincia, ad avere aderito alla sperimentazione della Curvatura Biomedica, avviata per entrambi i licei.

- 6) Il Dirigente passa poi alla presentazione dell'integrazione dei criteri per l'assegnazione del voto di condotta (già approvati dal Collegio lo scorso anno scolastico), relativamente al "cinque" e al "sei", come da allegato n. 5 al presente verbale:

Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 10).

7) La prof.ssa Cruciani, referente del progetto sul bullismo, illustra al Collegio il “Protocollo sul bullismo” (già inviato via e-mail ai singoli docenti), che prevede specifici compiti per il Dirigente, i docenti e tutti gli operatori della scuola.

Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 11) .

Il documento, approvato dal Collegio, farà parte del Regolamento di Istituto.

8) Per l'attività delle CLIL danno la propria disponibilità le docenti Krujia (di matematica e fisica) e Mastrandrea (di scienze).

9) Il Dirigente presenta al collegio i risultati delle prove INVALSI dello scorso anno, che saranno inseriti nel documento di Rendicontazione Sociale che l'Istituto è tenuto a redigere.

10) Vengono nominati i docenti Tutor per gli insegnanti immessi in ruolo quest'anno: sono designati il prof. Fucci, come docente tutor del prof. Palmadessa, e il prof. Di Meglio, come docente tutor del prof. De Lucia.

11) Riguardo alla circolare ministeriale relativa alla manifestazione studentesca del 27 settembre 2019, il Dirigente ricorda ai docenti che nessuna manifestazione ufficiale è stata organizzata dagli studenti nella città di Grosseto e invita perciò il Collegio ad esprimersi in merito all'assenza dovuta a “manifestazione”: il Collegio decide all'unanimità di considerare l'assenza nell'ambito di quelle giustificate, che concorrerà al monte ore annuale delle assenze di ogni singolo alunno.

12) Relativamente all'iniziativa della testata giornalistica on line proposta da studenti dei due licei, del costo complessivo di duecento ottantatré euro, il Preside informa il collegio della necessità di un docente di riferimento perché il progetto possa essere attuato.

13) Il Dirigente illustra quindi al Collegio i progetti presentati da enti esterni, come da elenco sotto indicato:

Circolo Velico Ventotene.

Giornata mondiale contro la violenza sulle donne.

Progetto pilota “giovani protagonisti”

Progetto Prize

14) Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, il Preside invita il prof. Colli ad esporre la sua proposta in merito alla comunicazione della “non ammissione” alle famiglie degli alunni interessati dal provvedimento. Il docente propone di sostituire la telefonata fatta dal coordinatore di classe con una e-mail inviata dalla scuola, che rechi l'indicazione del giorno (per esempio quello compreso tra il giorno di insediamento delle commissioni per l'Esame di stato e il giorno della prima prova scritta) in cui sia possibile, per i genitori che lo desiderino, avere un colloquio di chiarimento con il coordinatore di classe e con il Dirigente o un suo delegato. Il Preside si dichiara disponibile a presenziare a tutti i colloqui, compatibilmente con i suoi impegni. Alcuni docenti fanno presente l'opportunità di mantenere, come mezzo di notifica del provvedimento la telefonata (che offre una migliore garanzia dell'avvenuto ricevimento da parte della famiglia), effettuata però dal personale di segreteria. Si mette quindi ai voti la proposta di sostituire la telefonata del docente coordinatore di classe con quella effettuata dal personale amministrativo, in cui si indichi, ai genitori che lo desiderino, la data per un colloquio con il Dirigente (o un suo delegato) e il coordinatore di classe. Il Collegio approva all'unanimità.

Il Dirigente richiama infine all'attenzione del Collegio lo stato di disordine e sporcizia in cui vengono lasciate alcune aule ed invita i docenti a responsabilizzare gli alunni in merito al problema.

Il prof. Musto fa presente ai colleghi che nelle aule vengono lasciate inutilmente accese le luci e le LIM e li invita a prestare una maggiore attenzione in merito a questo.

Relativamente alla richiesta di chiarimento, sollevata dalla prof.ssa Cellesi, sull'utilizzo delle griglie per la valutazione delle prove scritte, il Dirigente ricorda che sono i dipartimenti la sede per concordare i criteri di valutazione, che confluiscono poi nelle griglie in base alle quali vengono valutate le verifiche.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta è tolta alle ore 17.20.

Il Presidente

Dott. Roberto Mugnai

La Segretaria

Prof.ssa Anna Fucci