



CODICE DOCUMENTO:	IS 8.5.08
DATA INIZIO VALIDITÀ:	08/01/2021
REDATTA DA:	RSGQ
VERIFICATA DA:	DIREZIONE

## ISTRUZIONE REGOLE DI COMPORTAMENTO STUDENTI

SCHEDA DI REVISIONE			
REVISIONE N.	DATA	PARTE	DESCRIZIONE DELLE MODIFICHE
0	08/01/2021	TUTTI	PRIMA EMISSIONE CON VALIDITÀ PER TUTTO IL GRUPPO FONDAZIONE VITA – ITS.

Fondazione Vita – Istituto Tecnico Superiore – Uso interno, se non diversamente autorizzato – Tutti diritti riservati				
Codice documento: IS 8.5.08	Stato documento: IN VIGORE	Revisione n. 0	Data di emissione: 08/01/2021	Pagina Pag.1 di 5



## INDICE

1. SCOPO e CAMPO DI APPLICAZIONE	pag. 2
2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'	pag. 3
2.1. Calendario e orario di frequentazione dei corsi	pag. 3
2.2. Orario di ingresso e giustifiche	pag. 3
2.3. Giustifiche	pag. 3
2.4. Uscita dalla classe durante le lezioni	pag. 4
2.5. Comportamento in caso di assenza del docente	pag. 4
2.6. Uscite anticipate	pag. 4
2.7. Rispetto dei locali scolastici e delle suppellettili	pag. 4
2.8. Uso dei telefoni cellulari	pag. 4
2.9. La violazione di tale divieto può configurare un'infrazione disciplinare	pag. 5
2.10. Divieto di fumo	pag. 5
2.11. Validità del corso	pag. 5
2.12. Criteri di attribuzione del credito scolastico	pag. 5
2.13. Stage	pag. 5



## ALLEGATI:

- [ALL. 8.05.06](#)



## 1. SCOPO e CAMPO D'APPLICAZIONE

La presente istruzione ha lo scopo di definire le attività da svolgere per la corretta gestione dei corsi, fornendo indicazioni sul modello comportamentale che lo studente deve tenere durante le lezioni, al fine di ottenere la soddisfazione dei partecipanti al corso, nonché sulle caratteristiche e le esigenze per il perfezionamento del corso stesso.

Per un regolare e corretto svolgimento del corso si ritiene infatti utile richiamare le regole che disciplinano gli ingressi e le uscite dall'edificio interessato, le giustifiche delle assenze e dei ritardi, l'accesso ai servizi e agli altri spazi durante l'orario di lezione, la pausa didattica, l'uso dei laboratori.

È estremamente importante richiamare le predette regole e le deroghe giustificative ammesse, per evitare confusione su un argomento così delicato e spiacevoli sorprese alla fine del corso.

Fondazione Vita – Istituto Tecnico Superiore – Uso interno, se non diversamente autorizzato – Tutti diritti riservati				
Codice documento: IS 8.5.08	Stato documento: IN VIGORE	Revisione n. 0	Data di emissione: 08/01/2021	Pagina Pag.2 di 5

## 2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Sono obblighi di natura generale ai quali lo studente si deve attenere:

- L'obbligo di mantenere massima attenzione e rispetto verso il docente e i compagni di corso;
- Impegnarsi ad essere presente per ogni valutazione di fine modulo, obbligatorie per l'ammissione all'esame finale;
- Impegnarsi ad usare esclusivamente penne ad inchiostro di colore blu o nero. Non pasticciare e non usare cancelletto sui registri e sui documenti ufficiali del corso.

### 2.1. Calendario e orario di frequentazione dei corsi

Lo studente deve impegnarsi a frequentare in maniera costante e continuativa le lezioni in base al calendario ed all'orario comunicato. È fatto divieto di occupare le aule al di fuori degli orari comunicati ed assegnati.

Gli studenti devono essere presenti in aula 5 minuti prima dell'inizio della lezione e devono firmare il registro delle presenze o dichiarare la propria presenza appena la lezione inizia o appena entrati nell'aula virtuale.

L'obbligo di firma è strettamente personale e per nessun motivo lo studente potrà firmare per altri o apporre più firme sul registro, pena la sottoposizione a provvedimenti disciplinari.

### 2.2. Orario di ingresso e giustifiche

È possibile per lo studente entrare in ritardo od uscire anticipatamente, purchè questi dati siano accuratamente segnati nello spazio note del registro presenze e sottoscritti dallo studente. In questo caso lo studente sarà comunque ammesso in classe ma gli sarà registrata la frazione di assenza.

A tale proposito si ricorda che tutte le ore di assenza verranno automaticamente conteggiate ai fini della determinazione della frequenza del corso, con specifica che, per raggiungere l'ammissione all'esame finale è necessario frequentare almeno l'80 % delle lezioni (solo per i corsi ITS).

### 2.3. Giustifiche

Gli studenti che risulteranno assenti a n.5 lezioni consecutive, potranno essere riammessi alle lezioni e quindi alla frequentazione del corso solo previa presentazione di un idoneo giustificativo sanitario o personale da inviare al Tutor o alla segreteria.

Gli studenti che entrano frequentemente in ritardo senza giustificato motivo al quinto ritardo saranno ammoniti e segnalati al tutor ed alla segreteria anche ai fini della condotta

## 2.4. Uscita dalla classe durante le lezioni

Nella prima ora di lezione non è consentito uscire dall'aula, se non per indifferibili motivi, mentre durante le altre ore di lezione è consentito uscire per recarsi al bagno ad uno studente alla volta.

Tutti gli studenti al termine dell'ora, o delle ore previste per le singole lezioni, devono trovare in aula per attendere il docente dell'ora successiva. Questi, se rileva l'assenza di qualche studente all'inizio della sua ora, è tenuto ad annotarla sul registro delle presenze.

Gli studenti devono impegnarsi a rispettare gli orari delle pause e del cambio di lezione.

## 2.5. Comportamento in caso di assenza del docente

In caso di assenza del docente dalla classe per qualunque motivo, compreso il caso di mancata sostituzione del docente assente, gli studenti sono invitati ad attenersi scrupolosamente alle indicazioni che verranno fornite dal tutor evitando di sostare fuori dell'aula e di tenere in aula comportamenti che possano mettere in pericolo l'incolumità propria e dei compagni e recare disturbo agli altri.

## 2.6. Uscite anticipate

È consentita l'uscita anticipata dalle lezioni purché lo studente firmi e lo annoti nel registro presenze o lo dichiari all'uscita della singola lezione o in caso di variazione del docente.

Tutte le ore di assenza per uscita anticipata verranno automaticamente conteggiate ai fini della determinazione della frequenza del corso, con specifica che, per raggiungere l'ammissione all'esame finale è necessario frequentare almeno l'80 % delle lezioni (solo per i corsi ITS).

## 2.7. Rispetto dei locali scolastici e delle suppellettili

Gli studenti devono prendersi cura dell'aula e degli altri spazi frequentati.

Al termine delle lezioni devono raccogliere carta ed altri materiali dal pavimento e gettarli nel cestino portarifiuti e riordinare gli spazi occupati.

Chiaramente non si devono deturpare muri, banchi e altre suppellettili con scritte o disegni e affiggere sulle pareti fogli o cartelloni senza l'autorizzazione del docente e per scopi non strettamente attinenti alla didattica.

La stessa cura va osservata per gli spazi esterni o collettivi.

## 2.8. Uso dei telefoni cellulari

Si ricorda agli studenti che durante lo svolgimento delle attività didattiche è vietato l'uso dei cellulari e di altri dispositivi elettronici, se non direttamente utilizzati per lo svolgimento della lezione.



Tale divieto deriva dai doveri sanciti per gli studenti e risponde ad una più generale norma di correttezza che prevede la necessità di non introdurre nelle lezioni un elemento di distrazione e di disturbo per i compagni, oltre che di grave mancanza di rispetto al docente presente in classe.

## 2.9. La violazione di tale divieto può configurare un'infrazione disciplinare.

Si rende noto agli studenti che i dati in formato audio, video o immagine che riproducono registrazioni vocali o filmati o fotografie digitali riconducibili a persone, studenti e docenti, o altri soggetti, che operano all'interno della scuola, si configurano come "dati personali" soggetti a protezione, come indicato nel Decreto Legislativo 196/2003, **pertanto la loro acquisizione senza il consenso della persona interessata per una diffusione anche attraverso la rete internet, specie se si tratta di dati riferiti a minori, costituisce un reato perseguibile dalle leggi vigenti in sede civile e penale.**

Si fa presente che l'uso dei telefoni cellulari è consentito solo ed esclusivamente nel caso in cui i docenti ne abbiano previsto l'utilizzazione come dispositivo didattico nell'ambito della organizzazione metodologica delle proprie ore di lezione.

## 2.10. Divieto di fumo

E' fatto assoluto divieto di fumare all'interno e nelle pertinenze esterne dell'edificio.

## 2.11. Validità del corso

Per opportuna conoscenza, si specifica che, *ai fini della validità della frequentazione del corso, propedeutico a poter procedere alla valutazione finale di ciascuno studente, è richiesta la frequenza di almeno l'80% delle ore di lezione previste (per i corsi ITS). Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta l'esclusione dall'esame finale.*

**Nel computo rientrano tutte le assenze, le entrate posticipate e le uscite anticipate.**

## 2.12. Criteri di attribuzione del credito scolastico

Gli studenti possono richiedere l'attribuzione dei crediti formativi utilizzando gli appositi moduli messi a disposizione dall'organizzatore del corso, che si riserva di valutarne le credenziali ed il rilascio.

## 2.13. Stage

Lo Stage è garantito a tutti gli studenti iscritti e frequentanti il corso, presso le aziende del settore che, dopo aver visionato i cv degli studenti, sceglieranno i candidati per loro più adatti, collocandoli nei reparti ritenuti più consoni.