

**ISTITUTO STATALE d'ISTRUZIONE SUPERIORE "PIETRO ALDI"**  
**Liceo Classico "Carducci-Ricasoli" - Liceo Scientifico "G.Marconi"**

P.zza E. Benci n. 1 - 58100 GROSSETO - Cod. Mecc.: GRIS00400R  
Tel. 0564/41.47.37 - Fax 0564/22.249- Cod.Fisc: 92008840537 - Codice Univoco:  
UFIPON -



PEO: [gris00400r@istruzione.it](mailto:gris00400r@istruzione.it) - PEC: [gris00400r@pec.istruzione.it](mailto:gris00400r@pec.istruzione.it) - Sito Web:  
[www.pololicealeale.it](http://www.pololicealeale.it)

**CONTRATTO ASSISTENZA E NOLEGGIO FOTOCOPIATORI -A.S. 2020-2021**  
**CIG: Z9F2E38A59**

**TRA**

Il Dott. Roberto Mugnai DS, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Superiore "Pietro Aldi" (di seguito denominato Istituto) con sede legale a Grosseto (GR) in p.zza Etrusco Benci, SNC - (C.F. 92008840537)

**E**

il sig. Caprini Patrizio in qualità di rappresentante legale della S.C S.R.L.S. (di seguito denominata Azienda) , con sede legale a Scarlino (GR) in Via Della Repubblica - Scarlino 58020 partita IVA n. 01662590536

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

**Oggetto del contratto**

Fornitura all'Istituto, a noleggio, delle seguenti macchine fotocopiatrici, già presenti nell'Istituto:

- |                               |                          |                                   |
|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| • <b>Kyocera Taskalfa 180</b> | <b>liceo classico</b>    | <b>Sala docenti - Piano terra</b> |
| • <b>KYOCERA 3050</b>         | <b>liceo scientifico</b> | <b>Corridoio 1^ Piano</b>         |
| • <b>KYOCERA 3050</b>         | <b>liceo scientifico</b> | <b>Ingresso - Piano terra</b>     |
| • <b>KYOCERA 2050</b>         | <b>liceo classico</b>    | <b>Piano terra</b>                |
| • <b>KM</b>                   |                          |                                   |
| <b>1635 (con scheda)</b>      | <b>liceo scientifico</b> | <b>Corridoio 2^ piano</b>         |
| • <b>KM1635 (con scheda)</b>  | <b>liceo classico</b>    | <b>Corridoio 2^ piano</b>         |
| • <b>KYOCERA KM 5035</b>      | <b>liceo scientifico</b> | <b>Corridoio 2^ piano</b>         |
| <b>Kyocera Taskalfa 221</b>   | <b>liceo Scientifico</b> | <b>1^ Piano</b>                   |

**Art.2**

**Modalità di esecuzione**

1. Il servizio prevede il noleggio, l'assistenza, i materiali di consumo ad esclusione della carta e dell'energia elettrica;
3. In caso di fermo prolungato il servizio prevede la consegna di una macchina sostitutiva;
4. Le copie hanno un costo pari a € 0,01 +I.V.A cadauna.

5. La lettura del contatore delle fotocopie avverrà trimestralmente, sarà nostra cura comunicare a mezzo posta elettronica il numero di lettura.

**Art.3**

**Obblighi dell'azienda**

1. L'azienda assicura il buon funzionamento della macchine fotocopiatrici fornite a noleggio;
2. Sono a carico dell'azienda i materiali di consumo (escluso la carta l'energia elettrica) e i ricambi della macchina (esclusi quelli la cui sostituzione è dovuta a incuria da parte degli addetti dell'istituto).
3. L'azienda assicura l'assistenza tecnica in loco per tutta la durata del contratto. Gli interventi saranno effettuati in max 24 ore dalla chiamata.

**Art. 4**

**Decadenza della convenzione**

Nel caso di reiterate e gravi inosservanze nella gestione del servizio, l'istituto si riserva la facoltà di interrompere il rapporto annullando il presente contratto e di promuovere azioni per il risarcimento dei danni materiali e morali causati dalle inadempienze contrattuali.

**Art. 5**

**Corrispettivi**

Per i servizi sopra descritti l'istituto riconosce all'azienda **un corrispettivo pari ad € 0,01 + I.V.A.** per ogni fotocopia. La liquidazione di quanto dovuto avverrà trimestralmente con fattura posticipata.

**Art. 6**

**Decorrenza della convenzione**

Il presente contratto di noleggio ha validità annuale (a.s. 2020/2021) e non è tacitamente rinnovabile.

**Art. 7**

**Informativa Privacy**

ai sensi dell'ex art.13 del D.Lgs n. 196/2003 ed ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679, in tema di trattamento dei dati personali, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto esecutivo sono esatti e corrispondono al vero. Con il presente atto, le parti eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione del contratto stesso, in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Con la sottoscrizione del presente atto, le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste art.13 del D.Lgs n. 196/2003 ed ex art.13 del Regolamento Europeo 2016/679 ivi comprese quelle relative ai nominativi del responsabile e del titolare del trattamento e le modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal medesimo decreto.

**Art. 8**

**Legislazione di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto le parti fanno riferimento alla legislazione vigente in materia.

**Art. 9**

**Foro competente**

Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Grosseto per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione ed applicazione della presente convenzione.

Il rappresentante legale  
della "S.C S.R.L.S.

**Sig. Patrizio Caprini**

Il rappresentante legale  
dell'I.I.S. "P. Aldi"  
Dirigente Scolastico

**Dott. Roberto Mugnai**

**Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005 e del T.U. 445/2000 e conservato, secondo la normativa vigente, negli archivi dell'I.I.S. Aldi di Grosseto. Firmatari: dott. Roberto Mugnai – Sig. Patrizio Caprini**