



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE**

***“Leopoldo II di Lorena”***

Via de' Barberi - 58100 Grosseto Telefono 0564/484821

Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto Telefono 0564/484881

PEO: [gris00600c@istruzione.it](mailto:gris00600c@istruzione.it) - PEC: [gris00600c@pec.istruzione.it](mailto:gris00600c@pec.istruzione.it)

sito web nuvola

<https://isisleopoldo2dilorena.edu.it/>



Grosseto, 08 ottobre 2025

Al DSGA

Alle OO.SS. provinciali

Al personale A.T.A. Agli

Atti

**OGGETTO:** adozione Piano delle Attività del personale A.T.A a.s. 2025/2026.

**Il Dirigente Scolastico**

**VISTI** gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

**VISTO** l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

**VISTO** l'art. 21 Legge 59/97;

**VISTO** il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

**VISTA** la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, parte integrante della presente delibera;

**CONSIDERATO** che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

**TENUTO** conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

**TENUTO** conto del principio di rotazione dei reparti, strumento ritenuto efficace per creare una maggiore conoscenza da parte del personale ATA dei reparti e delle singole mansioni;

**RITENUTA** la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del PTOF triennale e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;

**ADOTTA**

il Piano delle Attività ordinarie di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2025/2026, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola sezione Amministrazione Trasparente.

Il piano potrà subire adeguamenti per ottimizzare il servizio.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Claudio Simoni

**Firmato digitalmente da SIMONI CLAUDIO**