



AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO
CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESPERTO PSICOLOGO
PER ATTIVITA' DI CONSULENZA PSICOLOGICA E SUPPORTO PSICOLOGICO
ANNO SCOLASTICO 2025/2026

Il Dirigente Scolastico

- Visto** la Progettazione di Istituto approvata con delibera n. 6 del Consiglio d'Istituto del 04/11/2025;
- Visto** l'accordo di rete delle Scuole di Promuovono Salute sottoscritto il 28/01/2025;
- Visto** il D.L. 129/2018, art. 43, c.3;
- Visto** il D.Lgs. n. 165/2001, art.7 – Gestione delle risorse umane e art. 36;
- Visto** l'art.1 comma 23 della Legge 92/2012 relativamente alla disciplina di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa;
- Visto** Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- Vista** la disponibilità di bilancio ed in particolare la scheda illustrativa finanziaria P.2.2.;
- Visto** il quaderno n. 3 – “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali” del Ministero dell’Istruzione”
- Visto** il proprio Decreto di avvio della procedura di selezione finalizzata al conferimento di un incarico di collaborazione esterna per attività di consulenza psicologica;
- Considerato** che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che l'incarico non può essere assegnato a personale interno per situazione di incompatibilità;
- Vista** la necessità di una figura di psicologo all'interno dell'Istituzione Scolastica con l'obiettivo di attuare interventi finalizzati alla promozione del benessere e alla prevenzione del disagio.

Rende noto

che è indetta la selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione per attività di consulenza psicologica per gli studenti e i docenti dell'IC Pietro Aldi di Manciano.

Art. 1- Oggetto dell'incarico

La presente selezione ha l'obiettivo di individuare una figura di comprovata esperienza per attività di consulenza psicologica e di supporto psicologico al fine di fronteggiare situazioni di criticità e svolgere attività mirate rivolte al gruppo classe per la prevenzione dei comportamenti a rischio in adolescenza e a supporto della genitorialità.

Art. 2 - Sede di servizio

Saranno individuate secondo le specifiche esigenze di intervento nelle sedi dell'Istituto Comprensivo "Pietro Aldi" di Manciano (scuole del comune di Manciano e scuole del comune di Capalbio);

Art. 3 - Durata del contratto

L'attività dovrà avere inizio entro 10 giorni dalla data di conferimento dell'incarico per complessive 100 ore di prestazione professionale (distribuite nei due comuni). La definizione degli interventi e il relativo calendario saranno concordati con la Dirigente e i docenti referenti. L'incarico non è soggetto in alcun caso a tacito rinnovo.

Art. 4 – Compenso

Il compenso orario omnicomprensivo sarà pari ad euro 50,00 (cinquanta/00), oneri fiscali e previdenziali inclusi. Non è previsto alcun ulteriore rimborso per le spese sostenute nello svolgimento degli adempimenti. La corresponsione avverrà in unica soluzione al termine delle prestazioni entro trenta giorni dalla conclusione dell'attività e previa acquisizione del registro presenze.

Art. 5- Requisiti di accesso

Sono ammessi alla seguente procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;

o di essere stato dichiarato inabilitato per il servizio pubblico o per la funzione pubblica, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 Testo Unico dello Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/1957) e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- c) Almeno cinque anni di anzianità di iscrizione all'Albo degli Psicologi ed eventuale annotazione come Psicoterapeuta (titolo preferenziale);

in subordine, qualora nelle candidature pervenute non sia stato soddisfatto il requisito di accesso di cui alla lettera c), sarà preso in considerazione il seguente requisito alternativo:

- c.1) tre anni di lavoro in ambito scolastico in modo continuativo, specificatamente documentato e retribuito (in possesso dell'iscrizione all'albo) .

I requisiti di cui sopra devono essere obbligatoriamente posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al presente avviso.

L'accertamento della mancanza di tali requisiti, considerati in subordine, comporta l'esclusione dalla procedura di selezione stessa.

Tutti gli ulteriori titoli di formazione e professionali riportati nell'allegato A, opportunamente documentati coerenti con la tipologia di intervento, saranno valutati in subordine relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Per tutta la durata dell'incarico è previsto il divieto di stabilire rapporti professionali di natura diversa con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art.6 – Obblighi dell'esperto

E' fatto espressamente divieto, per tutta la durata dell'incarico, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente bando con il personale scolastico, con gli studenti e con i loro familiari.

L'esperto dovrà compilare in modo chiaro e completo il foglio presenza delle attività che riconsegnereà, debitamente sottoscritto, alla fine delle attività stesse. Il gestore del servizio si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali, l'esistenza di situazioni di grave malessere e difficoltà, proponendo iniziative, strategie e strumenti per offrire sostegno agli allievi in crisi, per superare i conflitti interni al gruppo.

Il gestore del servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR Reg. Europeo UE 2016-679 . Il gestore del servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, fatti e informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica degli allievi.

Art.7 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato solo con bonifico bancario dietro emissione di fattura elettronica/Notula, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il foglio presenza indicato nel precedente punto e la relazione finale sulle attività svolte. Ai fini della tracciabilità l'esperto è tenuto a comunicare:

- Gli estremi del conto corrente bancario o postale con l'indicazione del servizio al quale è dedicato;
- Le generalità ed il codice fiscale;
- Ogni modifica ai dati trasmessi.

Art. 8- Modalità e termini della presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire le domande di ammissione al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Pietro Aldi di Manciano - Piazza Dante n.1, compilando il modello "Allegato A" accluso, corredata da curriculum vitae - modello europeo che riporti la dicitura "Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16".

È richiesto altresì il curriculum vitae privo dei dati personali ai fini della pubblicazione.

Le domande dovranno pervenire alla segreteria della scuola entro e non oltre le ore **13.00 del 12/12/2025** oppure

via e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale **gric82100a@istruzione.it** o **gric82100a@pec.istruzione.it**.

L'assenza della documentazione indicata, debitamente firmata e allegata in formato non editabile, comporterà la mancata valutazione della candidatura. Le dichiarazioni rese sono soggette alle sanzioni previste dal DPR 44/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. Il termine per la proposizione di candidature è perentorio e non saranno considerate valide candidature pervenute oltre la scadenza. Si procederà all'individuazione del destinatario del contratto anche in presenza di un solo candidato.

GRIS00600G - ANUZE8K - REGISTRO PROTOCOLLO - 0032180 - 28/11/2025 - VII.2 - E

La selezione sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula.

L'Istituto procederà alla graduatoria, secondo l'ordine di priorità indicato nell'art.32 del D.Lgs. n.106 del 03/08/2009:

- a) Docente in servizio in altra unità scolastica in possesso dei requisiti previsti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della Scuola di appartenenza.
- b) Esperto esterno in possesso dei requisiti previsti.

Il punteggio verrà attribuito secondo i seguenti criteri:

PUNTEGGIO

TITOLI/ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI
Laurea specifica in Psicologia	max 20 rispetto alla votazione conseguita
Specializzazione in Psicoterapia	10
Iscrizione Albo Ordine degli Psicologi (ulteriori anni oltre al requisito di accesso)	10 per ogni anno (max punti 30)
FORMAZIONE/ESPERIENZE LAVORATIVE	
Formazione specifica (es. corsi di perfezionamento in psicologia scolastica, ...)	2 per ogni formazione (max punti 4)
Esperienze professionali in ambito scolastico (es. sportelli di ascolto, progetti di consulenza scolastica, ...) documentate e retribuite	2 (fino a tre anni) 4 (da 4 a 6 anni) 6 (oltre 6 anni)
Pubblicazioni coerenti con la tipologia di intervento	1 (max punti 5)

Tutti i titoli dichiarati (professionali e di servizio) dovranno essere debitamente documentati in allegato alla domanda .

A parità di punteggio sarà data priorità a professionisti che hanno già collaborato con questa Istituzione scolastica.

Art. 10 – Cause di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:

- a- Mancanza dei requisiti di accesso specifici
- b- Domande non sottoscritte o prive di curriculum vitae dettagliato
- c- Presentazione oltre il termine.

Art. 11 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa dei candidati

La commissione sarà nominata dal Dirigente scolastico. La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito internet. L'amministrazione si riserva la possibilità di aggiudicare la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso.

Art. 12 - Controlli

L'Istituto si riserva la possibilità di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (ex art 71 – L. 445/00) , richiedendo la documentazione specifica.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs n. 196 del 30/6/2003 (Codice sulla privacy) e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si informa che la Scuola si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati: tutti i dati forniti saranno trattati anche in forma automatizzata, per le finalità connesse e strumentali alla procedura della selezione ed alla eventuale stipula e gestione del rapporto con la scuola, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 14 – Perfezionamento incarico/stipula contratto

L'esperto esterno, individuato ai sensi del presente bando, sarà invitato a presentarsi presso l'ufficio della segreteria dell'Istituto per il perfezionamento e la stipula del contratto individuale.

Art. 15 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'esperto aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Istituto ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

- Nel caso di riscontrata non veridicità di tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto ed ad attività parzialmente eseguite;
- Nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'esperto aggiudicatario;
- In caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, con comunicazione via PEC , di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto.

Sarà inoltre esperita l'azione di danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere.

Art. 16 - Pubblicazione del bando e Responsabile del procedimento

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.comprehensivomanciano.edu.it - Albo on line Pubblicità Legale.

Il Responsabile del procedimento è il DSGA dell'IC di Manciano in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare il presente avviso di selezione in qualsiasi momento, ovvero di non dar seguito agli incarichi in presenza di vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative o in presenza di nuove circostanze che lo consigliassero o imponessero.

Art. 17 – Responsabile unico del progetto

Il Dirigente Scolastico – Prof.ssa Francesca Iovenitti

Si allega al presente Bando

- Allegato A – domanda di partecipazione
- Dichiarazione insussistenza situazioni di incompatibilità.

