



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

"Leopoldo II di Lorena"

Via de Barberi - 58 100 Grosseto Telefono 0564/484821

Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto Telefono 0564/484881

E - mail: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it

sito web nuvola

<https://isisleopoldo2dilorena.edu.it/>



Grosseto, 18 ottobre 2024

Al DSGA
Alle OO.SS. provinciali
Al personale A.T.A.
Agli Atti

OGGETTO: adozione Piano delle Attività Ordinarie del personale A.T.A a.s. 2024/2025.

Il Dirigente Scolastico

VISTI gli art. 14 e 16 DPR 275/99;

VISTO l'art. 53 del vigente CCNL – Comparto Scuola che attribuisce al Direttore SGA la predisposizione della proposta del Piano annuale delle attività del personale ATA;

VISTO l'art. 21 Legge 59/97;

VISTO il d.lgs. 27.10.2009, n. 150;

VISTA la proposta del piano di lavoro e delle attività dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari presentata dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

CONSIDERATO che nel corrente anno scolastico si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;

TENUTO conto dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;

TENUTO conto del principio di rotazione dei reparti, strumento ritenuto efficace per creare una maggiore conoscenza da parte del personale ATA dei reparti e delle singole mansioni;

RITENUTA la proposta del Direttore SGA coerente con gli obiettivi del POF triennale e con le direttive di massima impartite dalla scrivente;

ADOTTA

il piano delle attività ordinarie di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2023/2024, così come proposto dal Direttore S.G.A., che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato con effetto immediato a redigere ed emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza.

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, il presente piano verrà posto a conoscenza di tutto il personale mediante circolare e affissione all'albo pretorio, al sito Web della scuola.

Il piano potrà subire adeguamenti per ottimizzare il servizio.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Claudio Simoni

f.to digitalmente

Firmato digitalmente da SIMONI CLAUDIO