

COLLABORATORI SCOLASTICI - SEDE AGRARIO**PROPOSTA ASSEGNAZIONE AI REPARTI E MANSIONI**

Anno Scolastico 2025/2026

in vigore dal 29 SETTEMBRE 2025 fino a nuova disposizione

| | | |
|---|---|--|
| REPARTO N. 1 PIANO TERRA T.I 36H BORSELLI PATRIZIA | ORARIO DI LAVORO LUN-VEN: 7.30 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30 | <u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> APERTURA SCUOLA ATTIVITA' AGGIUNTIVA: COLLABORAZIONE CON ORARISTI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA CENTRALINO SUPPORTO ALLA SEGRETERIA <u>SORVEGLIANZA:</u> FRONT DESK <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE</u> AULE: E37-E38-E39 + AULA ORARISTI CORRIDOIO DI PERTINENZA ALLE PROPRIE AULE <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u> |
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| <p>REPARTO N. 2 PIANO TERRA</p> <p>T.D 36 H</p> <p>ASCIONE ILARIA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30</p> <p>Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.00 – 14.00</p> <p>1 MERCOLEDI' OGNI 2 SETTIMANE A MACCHIASCANDONA (spogliatoio, uffici, bagno, box Crisba) Orario: 7.30 – 13.30</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>ATTIVITA' AGGIUNTIVA: COORDINAMENTO MAGAZZINO DETERSIVI E RAPPORTI CON UFFICIO ACQUISTI PER ORDINI MATERIALE. TENUTA REGISTRO CONSEGNA MATERIALE. .</p> <p>SORVEGLIANZA PALESTRA E BAGNI CORRIDOIO E PULIZIE E SANIFICAZIONE: AD OGNI CAMBIO ORA E CLASSE: PALESTRA E ATTREZZATURE – SPOGLIATOI E BAGNI MASCHI E FEMMINE –BAGNI MASCHI - VETRI - SCIVOLI E SPAZI ESTERNI –</p> <p>SORVEGLIANZA CORRIDOIO E</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
|--|---|--|

| | | |
|---|---|---|
| <p>REPARTO N. 3 PIANO TERRA</p> <p>T.I 36H</p> <p>FIGLIE' NADIA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 14.15 – 20.15 SAB: 08.00 – 14.00</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>MANSIONE AGGIUNTIVA: PULIZIA E TENUTA IN ORDINE SPAZI ESTERNI ALL'ENTRATA DELLA SCUOLA</p> <p><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u></p> <p>REPARTO UFFICI - VETRI UFFICI</p> <p>BAGNI UFFICI</p> <p>CORRIDOIO "A" + CORRIDOIO MACCHINE DA CAFFE' (PULIRE DIETRO MACCHINE DA CAFFÈ + DIETRO FOTOCOPIATRICI + VETRI ARMADI)</p> <p>PULIZIA ANDRONE E SCALINATA ESTERNA (PULIRE IL PERIMETRO ESTERNO E TOGLIERE I MOZZICONI DI SIGARETTA)</p> <p>SVUOTARE CESTINI E PULIZIA CORSI SERALI (AULE B7 E B8) + BAGNI CORSI SERALI).</p> <p>IL SABATO REPARTO CAMPOLATTANO (SORVEGLIANZA E PULIZIE) + BAGNI E CESTINI UFFICI + ANDRONE, CORRIDOIO E SPAZI ESTERNI</p> <p>Tutti i collaboratori sono tenuti all'assistenza all'Handicap Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizie</p> |
|---|---|---|

| | | |
|---|--|---|
| <p>REPARTO N. 4 <u>I° PIANO</u></p> <p>T.I 30H</p> <p>CAMPOLATTANO MARIA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 7.45 – 13.45</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p><u>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</u> COORDINAMENTO MAGAZZINO DETERSIVI E TENUTA REGISTRO CONSEGNE. <u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO D</u> <u>PULIZIA E SANIFICAZIONE:</u></p> <p><u>CORRIDOIO "D"</u></p> <p>AULE D29 – D30 – BAGNO MASCHI – BAGNO FEMMINE E DOCENTI</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
|---|--|---|

| | | |
|--|---|--|
| <p>REPARTO N.5</p> <p>T.D 12H</p> <p>ZAMBONI MELANIA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-SAB: 12.00 – 14.00</p> <p>Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 12.30 – 14.30</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p><u>SANIFICAZIONE:</u> CORRIDOIO C-D</p> <p><u>AULE: D29-D28-D27-C25 BAGNI MASCHI -</u> SCALA D</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|---|
| <p>REPARTO N. 6 PIANO TERRA</p> <p>INGRESSO PRINCIPALE</p> <p>T.I 36H</p> <p>ANDOLINA MARIA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-SAB: 7.15 – 13.15</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>APERTURA SCUOLA</p> <p><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u></p> <p>CRISBA - B11 - AULA B10</p> <p>MANSIONI AGGIUNTIVE: TENUTA CANCELLERIA GESTIONE ORDINI - COLLABORAZIONE CON ORARISTI PER SOSTITUZIONI E SUPPORTO SEGRETERIA -GESTIONE POS ACQUISTI PRODOTTI SCUOLA</p> <p>CENTRALINO</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
| <p>REPARTO N. 7 PIANO 1</p> <p>T.I 36H</p> <p>SCANDINARO MANUELA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30</p> <p>Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>APERTURA SCUOLA</p> <p>MANSIONE AGGIUNTIVA SERVIZIO COLAZIONI</p> <p><u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO C</u></p> <p><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u></p> <p>AULE C17-C18-C19-C24 BAGNO ALUNNI – BAGNO DOCENTI</p> <p>CORRIDOIO DI PERTINENZA AL PROPRIO REPARTO</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u> |
| REPARTO N. 8 PIANO TERRA T.D 36 H VINCIVALLI MELISSA | ORARIO DI LAVORO LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30 Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15 1 MERCOLEDI' OGNI 2 SETTIMANE A MACCHIASCANDONA (spogliatoio, uffici, bagno, box Crisba) Orario: 7.30 – 13.30 | <u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> SORVEGLIANZA CORRIDOIO L ATTIVITA' AGGIUNTIVA: SERVIZIO COLAZIONI PULIZIE E SANIFICAZIONE <u>CORRIDOIO L</u> AULE L68-L69-L72-L73- LAB. MICROPROPAGAZIONE L65- LAB. INFORMATICA L66 AULE SOSTEGNO L64- L70 – L71- VETRI – SPAZI E SCIVOLI ESTERNI.- <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u> |
| REPARTO N. 9 PIANO TERRA T.I 36 H TONI CRISTINA | ORARIO DI LAVORO LUN-SAB: 7.50 – 13.50 | <u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> ATTIVITA' AGGIUNTIVA: COLLABORAZIONE CON DSGA NELLE SOSTITUZIONI ASSISTENZA ALUNNI H ALLARME CONTATTA 6 TOSCANA PER RITIRO MATERIALE. SOSTITUISCE ANDOLINA AL CENTRALINO DALLE 13.15 ALLE 13.50 <u>SORVEGLIANZA</u> CORRIDOIO I <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u> LAB 51-52 – 53 – aula ass. tecnici - LAB. 55 – 56 – aule |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
| <p>REPARTO N. 10 PIANO TERRA</p> <p>T.I 36 H</p> <p>CHELI ALESSANDRO</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30</p> <p>Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</p> <p>PICCOLA MANUTENZIONE + PULIZIA E MANUTENZIONE SPAZI ESTERNI (AREA RICREAZIONE + SERRA)</p> <p>:</p> <p>SORVEGLIANZA CORRIDOIO I</p> <p>PULIZIE: G51 - G52 – I57 – I58 – I 59 - LAB 60 -61 62 E 63 - AULA INSEGNANTI</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
| <p>REPARTO N. 12 LABORATORIO ESTETISTE</p> <p>T.D 36 H</p> <p>SPINIELLO ANASTASIA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-SAB: 7.50 – 13.50</p> <p>Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15</p> <p>IL SABATO DI TURNO ALL'ENO GASTRONOMICO VIA MEDA: 7.30 – 13.30</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p><u>SORVEGLIANZA LABORATORIO ESTETISTE</u></p> <p>PULIZIE E SANIFICAZIONE</p> <p>LAB. ESTETISTE: INGRESSO – L67 – PODERINO: (ALMENO 2 VOLTE A SETTIMANA AULE CON COMPUTER, DOCCIA ASS.TECNICI - SCALE E BAGNO – CANTINA: ALMENO UNA VOLTA ALLA SETTIMANA BAGNI E SPOGLIATOI) – ESTRATTORE (A RICHIESTA DEL DOCENTE CON ALMENO UN ALTRO COLLABORATORE). QUANDO IMPEGNATA AL PODERINO/CANTINA COMUNICA AI DOCENTI REPARTO ESTETISTE L'ASSENZA TEMPORANEA.</p> <p>VETRI – PULIZIA SPAZI ESTERNI.</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
| <p>REPARTO N. 11 PIANO TERRA</p> <p>T.D 36 H</p> <p>PERICOLI RITA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30</p> <p>Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</p> <p>PULIZIA SPAZI ESTERNI (RICREAZIONE)</p> <p><u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO B</u></p> <p><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u> B7 - B8 – B15 - B16 - BAGNI CORRIDOIO B</p> <p>VETRI - PULIZIA SCIVOLI E SPAZI ESTERNI</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |
| <p>REPARTO N. 13 PIANO TERRA</p> <p>T.I 36 H</p> <p>MUROLO ANNA</p> | <p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30</p> <p>Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15</p> | <p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</p> <p>COLLABORAZIONE CON DSGA NELLE SOSTITUZIONI ASSISTENZA ALUNNI H</p> <p>SORVEGLIANZA: CORRIDOIO E</p> <p>PULIZIA E40 – E41 – BAGNO INSEGNANTI – BAGNO FEMMINE – BAGNO H + G53</p> <p><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></p> <p><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></p> |

| | | |
|---|--|--|
| REPARTO N. 14 PIANO TERRA T.I 36 H ALPI CLAUDIA | ORARIO DI LAVORO LUN-SAB: 7.30 – 13.30 | <u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> SORVEGLIANZA: CORRIDOIO C PULIZIA AULA MAGNA - SUPPORTO COLLEGHE SUL CORRIDOIO <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u> |
|---|--|--|

- **Cheli e Murolo** staranno davanti alla serra esterna in sorveglianza durante la ricreazione.
- Tutti i collaboratori sono tenuti a differenziare i rifiuti correttamente secondo le norme nazionali e municipali. La violazione sarà suscettibile di valutazione disciplinare.
- Tutti i collaboratori sono tenuti a verificare le cassette di pronto soccorso sul proprio reparto e a fare eventuali segnalazioni alla ASPP Prof.ssa Elisa Domenichini.
- Tutti i collaboratori dovranno segnalare eventuali guasti e malfunzionamenti nell'apposito registro. A fine giornata dovrà essere consegnato alla prof.ssa Rispoli che provvederà ad inviare le segnalazioni.
- Tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente l'orario di entrata e l'orario di uscita, comunicando eventuali variazioni al DSGA.
- Il mercoledì il reparto scoperto dal collaboratore in servizio a Macchiascondona verrà coperto a turnazione da tutti i collaboratori.
- È fatto divieto di utilizzare dispositivi di telefonia mobile per uso privato durante l'orario di servizio come da normativa ministeriale: l'inosservanza è valutabile ai fini disciplinari. Il cellulare potrà essere tenuto solo per eventuali emergenze.

IL DIRETTORE S.G.A
Francesco De Luca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Simoni