

## COLLABORATORI SCOLASTICI - SEDE AGRARIO

### PROPOSTA ASSEGNAZIONE AI REPARTI E MANSIONI

Anno Scolastico 2025/2026

in vigore dal 29 SETTEMBRE 2025 fino a nuova disposizione

<b>REPARTO N. 1 PIANO TERRA</b>  <b>T.I 36H</b>  <b>BORSELLI PATRIZIA</b>	<b>ORARIO DI LAVORO</b>  LUN-VEN: 7.30 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30	<b><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></b>  APERTURA SCUOLA  ATTIVITA' AGGIUNTIVA: <b>COLLABORAZIONE CON ORARISTI</b> <b>SUPPORTO ALLA SEGRETERIA</b> <b>CENTRALINO</b>  SUPPORTO ALLA SEGRETERIA  <b><u>SORVEGLIANZA:</u></b>  FRONT DESK  <b><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE</u></b>  AULE: E37-E38-E39 + AULA ORARISTI CORRIDOIO DI PERTINENZA ALLE PROPRIE AULE  <b><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></b>  <b><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></b>
---	---	---

<b>REPARTO N. 2 PIANO TERRA</b>	<b>ORARIO DI LAVORO</b>	<b>ASSEGNAZIONE MANSIONI</b>
<b>T.D 36 H</b>	LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30  Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.00 – 14.00  1 MERCOLEDI' OGNI 2 SETTIMANE A MACCHIASCANDONA (spegliatoio, uffici, bagno, box Crisba) Orario: 7.30 – 13.30	<b>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</b> <b>COORDINAMENTO MAGAZZINO</b> <b>DETERSIVI E RAPPORTI CON UFFICIO</b> <b>ACQUISTI PER ORDINI MATERIALE.</b> <b>TENUTA REGISTRO CONSEGNA</b> <b>MATERIALE. .</b>  SORVEGLIANZA PALESTRA E BAGNI CORRIDOIO E PULIZIE E SANIFICAZIONE: AD OGNI CAMBIO ORA E CLASSE: PALESTRA E ATTREZZATURE – SPOGLIATOI E BAGNI MASCHI E FEMMINE –BAGNI MASCHI - VETRI - SCIVOLI E SPAZI ESTERNI –  SORVEGLIANZA CORRIDOIO E  <b><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></b>  <b><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></b>
<b>ASCIONE ILARIA</b>		

<p><b>REPARTO N. 3 PIANO TERRA</b></p> <p><b>T.I 36H</b></p> <p><b>FIGLIE' NADIA</b></p>	<p>ORARIO DI LAVORO</p> <p>LUN-VEN: 14.15 – 20.15 SAB: 08.00 – 14.00</p>	<p><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></p> <p>MANSIONE AGGIUNTIVA: PULIZIA E TENUA IN ORDINE SPAZI ESTERNI ALL'ENTRATA DELLA SCUOLA</p> <p><b><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u></b></p> <p>REPARTO UFFICI - VETRI UFFICI</p> <p>BAGNI UFFICI</p> <p>CORRIDOIO "A" + CORRIDOIO MACCHINE DA CAFFE' (PULIRE DIETRO MACCHINE DA CAFFÈ + DIETRO FOTOCOPIATRICI + VETRI ARMADI)</p> <p>PULIZIA ANDRONE E SCALINATA ESTERNA (PULIRE IL PERIMETRO ESTERNO E TOGLIERE I MOZZICONI DI SIGARETTA )</p> <p>SVUOTARE CESTINI E PULIZIA CORSI SERALI (AULE B7 E B8) + BAGNI CORSI SERALI).</p> <p>IL SABATO REPARTO CAMPOLATTANO (SORVEGLIANZA E PULIZIE) + BAGNI E CESTINI UFFICI + ANDRONE, CORRIDOIO E SPAZI ESTERNI</p> <p><b>Tutti i collaboratori sono tenuti all'assistenza all'Handicap Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizie</b></p>
--	--	--

<b>REPARTO N. 4 I° PIANO</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-VEN: 7.45 – 13.45	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  <u>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</u> COORDINAMENTO MAGAZZINO DETERSIVI E <u>TENUTA REGISTRO CONSEGNE.</u> <u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO D</u> <u>PULIZIA E SANIFICAZIONE:</u>  <u>CORRIDOIO “D”</u>  AULE D29 – D30 – BAGNO MASCHI – BAGNO FEMMINE E DOCENTI
<b>T.I 30H</b>	<b>CAMPOLATTANO MARIA</b>	<u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>

<b>REPARTO N.5</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-SAB: 12.00 – 14.00  Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 12.30 – 14.30	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  <u>SANIFICAZIONE:</u> CORRIDOIO C-D  AULE: D29-D28-D27-C25 BAGNI MASCHI -  SCALA D  <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
--------------------	---	--

<b>REPARTO N. 6 PIANO TERRA</b>  <b>INGRESSO PRINCIPALE</b>  <b>T.I 36H</b>  <b>ANDOLINA MARIA</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-SAB: 7.15 – 13.15	<b><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></b>  <b>APERTURA SCUOLA</b>   <b><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u></b>  CRISBA - B11 - AULA B10  MANSIONI AGGIUNTIVE: TENUTA CANCELLERIA GESTIONE ORDINI - COLLABORAZIONE CON ORARISTI PER SOSTITUZIONI E SUPPORTO SEGRETERIA -GESTIONE POS ACQUISTI PRODOTTI SCUOLA  CENTRALINO   <b><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></b>  <b><u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u></b>
--	---	--

<b>REPARTO N. 7 PIANO 1</b>  <b>T.I 36H</b>  <b>SCANDINARO MANUELA</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30   Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15	<b><u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u></b>  <b>APERTURA SCUOLA</b>  <b><u>MANSIONE AGGIUNTIVA SERVIZIO COLAZIONI</u></b>  <b><u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO C</u></b>   <b><u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u></b>  AULE C17-C18-C19-C24 BAGNO ALUNNI – BAGNO DOCENTI   CORRIDOIO DI PERTINENZA AL PROPRIO REPARTO   <b><u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u></b>
--	--	--

		<u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
--	--	--

<b>REPARTO N. 8 PIANO TERRA</b>  <b>T.D 36 H</b>  <b>VINCIVALLI MELISSA</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30  Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15  1 MERCOLEDI' OGNI 2 SETTIMANE A MACCHIASCANDONA (spagliatoio, uffici, bagno, box Crisba) Orario: 7.30 – 13.30	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  SORVEGLIANZA CORRIDOIO L  <u>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</u> <u>SERVIZIO COLAZIONI</u>  PULIZIE E SANIFICAZIONE <u>CORRIDOIO L</u> AULE L68-L69-L72-L73- LAB. MICROPROPAGAZIONE L65- LAB. INFORMATICA L66 AULE SOSTEGNO L64- L70 – L71-  VETRI – SPAZI E SCIVOLI ESTERNI.-  <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	--	--

<b>REPARTO N. 9 PIANO TERRA</b>  <b>T.I 36 H</b>  <b>TONI CRISTINA</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-SAB: 7.50 – 13.50	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  <u>ATTIVITA' AGGIUNTIVA:</u>  COLLABORAZIONE CON DSGA NELLE SOSTITUZIONI  <u>ASSISTENZA ALUNNI H</u>  <u>ALLARME</u>  CONTATTA 6 TOSCANA PER RITIRO MATERIALE.  SOSTITUISCE ANDOLINA AL CENTRALINO DALLE 13.15 ALLE 13.50  <u>SORVEGLIANZA</u>  CORRIDOIO I  <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u>  LAB 51-52 – 53 – aula ass. tecnici - LAB. 55 – 56 – aule
--	---	--

		<u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
--	--	---

<b>REPARTO N. 10 PIANO TERRA</b>  <b>T.I 36 H</b>  <b>CHELI ALESSANDRO</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30  Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  ATTIVITA' AGGIUNTIVA:  PICCOLA MANUTENZIONE + PULIZIA E MANUTENZIONE SPAZI ESTERNI (AREA RICREAZIONE + SERRA)  : SORVEGLIANZA CORRIDOIO I  PULIZIE: G51 - G52 – I57 – I58 – I 59 - LAB 60 -61 62 E 63 - AULA INSEGNANTI  <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
--	--	---

<b>REPARTO N. 12 LABORATORIO ESTETISTE</b>  <b>T.D 36 H</b>  <b>SPINIELLO ANASTASIA</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-SAB: 7.50 – 13.50  Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15  IL SABATO DI TURNO ALL'ENO GASTRONOMICO VIA MEDA: 7.30 – 13.30	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  <u>SORVEGLIANZA LABORATORIO ESTETISTE</u>  <b>PULIZIE E SANIFICAZIONE</b> <u>LAB. ESTETISTE:</u> INGRESSO – L67 - PODERINO: (ALMENO 2 VOLTE A SETTIMANA AULE CON COMPUTER, DOCCIA ASS.TECNICI - SCALE E BAGNO – CANTINA: ALMENO UNA VOLTA ALLA SETTIMANA BAGNI E SPOGLIATOI) – ESTRATTORE (A RICHIESTA DEL DOCENTE CON ALMENO UN ALTRO COLLABORATORE). QUANDO IMPEGNATA AL PODERINO/CANTINA COMUNICA AI DOCENTI REPARTO ESTETISTE L'ASSENZA TEMPORANEA.  VETRI – PULIZIA SPAZI ESTERNI.
---	--	--

		<u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
--	--	---

<b>REPARTO N. 11 PIANO TERRA</b>  <b>T.D 36 H</b>  <b>PERICOLI RITA</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30  Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  ATTIVITA' AGGIUNTIVA:  <b>PULIZIA SPAZI ESTERNI (RICREAZIONE)</b>   <u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO B</u>  <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u> B7 - B8 – B15 - B16 - BAGNI CORRIDOIO B   VETRI - PULIZIA SCIVOLI E SPAZI ESTERNI   <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	--	---

<b>REPARTO N. 13 PIANO TERRA</b>  <b>T.I 36 H</b>  <b>MUROLO ANNA</b>	ORARIO DI LAVORO  LUN-VEN: 7.50 – 13.50 SAB: 7.30 – 13.30  Con introduzione sesta ora l'orario nei giorni interessati sarà: 8.15 – 14.15	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  ATTIVITA' AGGIUNTIVA:  <b>COLLABORAZIONE CON DSGA NELLE SOSTITUZIONI</b> <b>ASSISTENZA ALUNNI H</b>  SORVEGLIANZA: CORRIDOIO E  PULIZIA E40 – E41 – BAGNO INSEGNANTI – BAGNO FEMMINE – BAGNO H + G53   <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	--	--

<b>REPARTO N. 14 PIANO TERRA</b>  <b>T.I 36 H</b>  <a href="#">ALPI CLAUDIA</a>	ORARIO DI LAVORO  LUN-SAB: 7.30 – 13.30	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u>  SORVEGLIANZA: CORRIDOIO C  PULIZIA AULA MAGNA - SUPPORTO COLLEGHE SUL CORRIDOIO   <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u>  <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	---	--

- **Cheli e Murolo** staranno davanti alla serra esterna in sorveglianza durante la ricreazione.
- Tutti i collaboratori sono tenuti a differenziare i rifiuti correttamente secondo le norme nazionali e municipali. La violazione sarà suscettibile di valutazione disciplinare.
- Tutti i collaboratori sono tenuti a verificare le cassette di pronto soccorso sul proprio reparto e a fare eventuali segnalazioni alla ASPP Prof.ssa Elisa Domenichini.
- Tutti i collaboratori dovranno segnalare eventuali guasti e malfunzionamenti nell'apposito registro. A fine giornata dovrà essere consegnato alla prof.ssa Rispoli che provvederà ad inviare le segnalazioni.
- Tutti i collaboratori sono tenuti ad osservare rigorosamente l'orario di entrata e l'orario di uscita, comunicando eventuali variazioni al DSGA.
- Il mercoledì il reparto scoperto dal collaboratore in servizio a Macchiascandona verrà coperto a turnazione da tutti i collaboratori.
- È fatto divieto di utilizzare dispositivi di telefonia mobile per uso privato durante l'orario di servizio come da normativa ministeriale: l'inosservanza è valutabile ai fini disciplinari. Il cellulare potrà essere tenuto solo per eventuali emergenze.

**IL DIRETTORE S.G.A**  
Francesco De Luca

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. Claudio Simoni