



Funded by
the European Union



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.



Europass Curriculum Vitae

Informations personnelles

Prénom(s) / Nom(s)

Insérer la photographie. Supprimer le titre si ce n'est pas pertinent (voir les instructions)

Adresse(s)

Numéro de maison, nom de la rue, code postal, ville, pays (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Téléphone(s)

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions) Portable: (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Fax(es)

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

E-mail

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Nationalité

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Date de naissance

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Genre

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Emploi souhaité / domaine professionnel

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Expérience professionnelle

Dates

Ajouter des entrées distinctes pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent. (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Profession ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type d'entreprise ou secteur

Éducation et formation

Dates

Ajouter des entrées distinctes pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent. (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Titre de qualification attribué

Principales matières/compétences professionnelles couvertes

Nom et type d'organisme dispensant une formation

Niveau dans la classification nationale ou internationale

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Aptitudes et compétences personnelles



Langue(s) maternelle	Préciser la langue maternelle (si pertinent, ajouter une autre langue maternelle(s), voir les instructions)						
Autre langue(s)							
Autoévaluation							
Au niveau européen (*)							
Langue	Compréhension						
Langue	écoute	lecture	interaction orale	Production orale			
Compétences et aptitudes sociales	Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)						
Compétences et aptitudes organisationnelles	Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)						
Compétences et aptitudes techniques	Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)						
Compétences et aptitudes informatiques	Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)						
Compétences et aptitudes artistiques	Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)						
Autres compétences et aptitudes	Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)						
Permis de conduire	Indiquez ici si vous êtes titulaire d'un permis de conduire et, le cas échéant, pour quelles catégories de véhicules. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)						
Renseignements supplémentaires	Inclure ici toute autre information qui peut être pertinente, par exemple les personnes-ressources, les références, etc. (Supprimer la rubrique si elle n'est pas pertinente, voir les instructions)						
Annexes	Énumérer les éléments joints. (Supprimer l'en-tête si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)						



Funded by
the European Union



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

Il PROGETTO **“ACCREDITAMENTO ISTITUTO LEOPOLDO II DI LORENA”**

n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000205432

CUP I51I24000300006

Compilare il modulo in forma dattiloscritta

EXPLIQUEZ LES RAISONS D'INTÉRÊT ET PRÉCISEZ LES ACTIVITÉS PARTICULIÈRES D'INTÉRÊT POUR LESQUELLES VOUS AVEZ DES QUALIFICATIONS, CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES:

Data e Luogo

Firma