ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de' Barberi - 58100 Grosseto Telefono 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto Telefono 0564/484881
PEO: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
sito web nuvola
https://isisleopoldo2dilorena.edu.it/

REGOLAMENTO PER LA TUTELA E L'UTILIZZO DEL LOGO E DEL MARCHIO D'ISTITUTO

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ

1. Il presente regolamento disciplina i criteri, i limiti e le modalità di concessione in uso del logo e del marchio (di seguito denominato "Logo") dell'Istituto Scolastico "Leopoldo II di Lorena ".

2. Il Logo rappresenta l'identità istituzionale, storica e culturale della scuola. Esso è protetto dalle norme vigenti nazionali e comunitarie in materia di diritto d'autore, proprietà intellettuale e industriale. Ne è vietato qualsiasi uso, riproduzione o diffusione non espressamente autorizzati per iscritto dall'Istituzione Scolastica.

3. E' vietato l'ingresso nei locali scolastici con divise (gilè, giacche, divise da cucina, divise da sala, divise da accoglienza) , camici e altri indumenti previsti dal regolamento di istituto senza l'esibizione del logo.

ART. 2 – PROPRIETÀ E TITOLARITÀ

1. La titolarità esclusiva del Logo e di tutti i diritti di sfruttamento ad esso connessi spetta all'Istituto Scolastico "Leopoldo II di Lorena ".

2. L'utilizzo del Logo da parte di soggetti terzi, sia pubblici che privati (comprese le ditte individuali, le società e qualsiasi soggetto che eserciti attività commerciale), è subordinato al rilascio di una preventiva autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico, previa deliberazione favorevole degli organi collegiali competenti ove previsto.

ART. 3 – TIPOLOGIE DI UTILIZZO CONSENTITE E DIVIETI

1. L'uso del Logo può essere concesso per iniziative, pubblicazioni, prodotti, manufatti o eventi che abbiano una chiara rilevanza culturale, educativa, sociale o che rientrino in forme di collaborazione, partenariato o patrocinio con l'Istituto.

2. È tassativamente vietato l'utilizzo del Logo in contesti che possano ledere il decoro, l'onore, la reputazione, il prestigio e la neutralità dell'Istituzione Scolastica, o che inducano in errore il pubblico circa l'esistenza di un patrocinio o di una collaborazione istituzionale non effettivamente concessi.

ART. 4 – PROCEDURA DI RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE

1. I soggetti privati o commerciali che intendono utilizzare il Logo devono presentare una formale richiesta scritta, indirizzata al Dirigente Scolastico, tramite posta elettronica

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de' Barberi - 58100 Grosseto Telefono 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto Telefono 0564/484881
PEO: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
sito web nuvola
https://isisleopoldo2dilorena.edu.it/

certificata (PEC) o consegna a mani presso l'Ufficio di Segreteria, almeno 7 giorni prima della data prevista per l'inizio dell'utilizzo.

2. Nella richiesta devono essere specificati in modo dettagliato e con dichiarazione ai sensi dell'art.47 del dpr 445/2000 ("consapevoli delle sanzioni civili e penali"):

- I dati identificativi completi del richiedente (o del legale rappresentante in caso di società/enti);
- La finalità dettagliata dell'utilizzo (es. apposizione su abbigliamento, merchandise, cancelleria, pubblicazioni, portali web);
- Il quantitativo esatto di riproduzioni/pezzi sui quali si intende apporre il Logo.

ART. 5 – ONERI FINANZIARI, PAGOPA ED ESENZIONI

1. L'utilizzo del Logo da parte di soggetti privati a fini commerciali è subordinato al pagamento di una **tariffa istituzionale forfettaria di base pari a € 150,00 (euro centocinquanta/00)**, la quale abilita alla riproduzione del Logo fino a un quantitativo massimo di **150 pezzi/manufatti/copie**.

2. Per ogni singolo pezzo, manufatto o copia riprodotta eccedente la predetta soglia forfettaria di base (150 pezzi), è dovuta una tariffa aggiuntiva pari a **€ 1,00 (euro uno/00) per ciascun pezzo eccedente**.

3. Gli enti del Terzo Settore (no-profit), le associazioni di volontariato, i comitati dei genitori e degli studenti, nonché qualsiasi soggetto pubblico o privato che richieda l'uso del Logo per finalità esclusivamente **non commerciali, sociali, educative o istituzionali**, sono **totalmente esenti** dal pagamento di qualsiasi tariffa o onere finanziario.

4. L'operazione è configurata come provento istituzionale derivante dalla concessione d'uso di beni dell'ente ed è pertanto **esclusa dal campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 4, comma 4 del D.P.R. 633/1972**. Non verrà pertanto emessa fattura commerciale.

5. Il rilascio dell'atto formale di autorizzazione all'uso del Logo e la contestuale trasmissione digitale del file in formato vettoriale (.svg / .eps) avverranno **esclusivamente e solo a fronte della presentazione e verifica della Ricevuta Telematica (RT) di avvenuto pagamento PagoPA**, generata preventivamente dagli uffici di segreteria sulla base del quantitativo totale dichiarato dal richiedente.

6. **I**n caso di acquisto autonomo di capi neutri online, le famiglie **devono ordinare e acquistare la toppa/patch fisica ufficiale direttamente dalla scuola**: è vietata qualsiasi riproduzione o stampa autonoma e artigianale del logo.

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de' Barberi - 58100 Grosseto Telefono 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto Telefono 0564/484881
PEO: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
sito web nuvola
https://isisleopoldo2dilorena.edu.it/

ART. 6 – LIMITI TEMPORALI DI VALIDITÀ DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'autorizzazione concessa ai sensi del presente regolamento ha validità limitata ed **esclusiva per l'anno scolastico di riferimento** (ovvero con scadenza tassativa al 31 agosto dell'anno scolastico 2026/2027).

2. Allo scadere dell'anno scolastico di riferimento, l'autorizzazione decade automaticamente ad ogni effetto di legge.

3. Il soggetto interessato a proseguire l'utilizzo del Logo anche per l'anno scolastico successivo dovrà presentare una nuova formale richiesta di autorizzazione, procedendo a un nuovo pagamento calcolato sul numero di riproduzioni previste per il nuovo periodo, secondo le tariffe in vigore.

ART. 7 – MODALITÀ D'USO, VINCOLI TECNICI E DIVIETO DI CESSIONE

1. Il file vettoriale ufficiale fornito dalla scuola non può in alcun modo essere modificato, alterato, distorto, ridisegnano o privato dei suoi elementi costitutivi (colori istituzionali, font, proporzioni originali).

2. L'autorizzazione è strettamente personale e non cedibile a terzi. Il file vettoriale non può essere sub-licenziato o condiviso con soggetti diversi da quelli espressamente autorizzati.

3. Al termine dell'anno scolastico di riferimento, o una volta esaurito il quantitativo di pezzi autorizzato e pagato, il beneficiario ha l'obbligo di distruggere ogni copia digitale del file vettoriale in suo possesso.

ART. 8 – CONTROLLI, SANZIONI E REVOCA

1. L'Istituto Scolastico si riserva il diritto di effettuare verifiche e controlli, anche senza preavviso, sul corretto utilizzo del Logo e sulla corrispondenza del numero di pezzi effettivamente prodotti con quelli regolarmente pagati e autorizzati.

2. L'Istituto si riserva la facoltà di revocare con effetto immediato l'autorizzazione concessa qualora il beneficiario non rispetti anche una sola delle clausole del presente regolamento, senza alcun obbligo di rimborso delle somme già versate.

3. L'utilizzo abusivo del Logo, la sua contraffazione, la riproduzione non autorizzata o l'eccedenza rispetto al quantitativo autorizzato e pagato saranno perseguiti civilmente e penalmente ai sensi del Codice della Proprietà Industriale (D.Lgs. 30/2005), della Legge sul Diritto d'Autore (L. 633/1941) e delle norme applicabili del Codice Penale.

ART. 9 – ENTRATA IN VIGORE

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"Leopoldo II di Lorena"
Via de' Barberi - 58100 Grosseto Telefono 0564/484821
Via Meda – Giolitti 58100 Grosseto Telefono 0564/484881
PEO: gris00600c@istruzione.it - PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
sito web nuvola
https://isisleopoldo2dilorena.edu.it/

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'Istituto, previa approvazione del Consiglio d'Istituto.

Approvato dal Consiglio d'Istituto
con Delibera n. 35 del 25/08 /2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Claudio Simoni