



A.A. T.I. AR20	NOVIELLO CATIA	A.T. T.I. AR20 H.36	NOVIELLO CATIA
<p><b>Magazzino Alimentare :</b>  <b>lunedì-mercoledì - venerdì</b></p> <p>-preparazione giornaliera dei carrelli per le esercitazioni di laboratorio;                      -ricezione merci dai fornitori;                      -controllo prodotti e DDT;                      sistemazione nel magazzino alimentare;                      -tracciabilità HACCP;                      -iscrizione lotto sulle merci in arrivo dai fornitori;                      -controllo lotto sulle merci riportate in magazzino dopo le esercitazioni.</p> <p>Per il modulo "Magazzino Alimentare" come da programmazione didattica del ITP, il tecnico dà indicazioni all'alunno presente a turnazione in magazzino; (il tecnico è sollevato da responsabilità per eventuali danni o infortuni nei quali gli alunni possono incorrere);</p> <p><b>-Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</b>  <b>Progetto leFP per le colazioni:</b></p> <p>predisposizione impasti e lieviti per panificazione e dolci                      ordini delle spese presentate dai docenti 10 giorni prima dell' esercitazione o evento</p> <p>Magazzino prodotti sanificazione e detersivi                      laboratori di eno-gastronomia: controllo e richiesta materiale.</p> <p><b>LABORATORI 1-4</b></p> <p>supporto tecnico agli ITP e assistenza agli alunni durante le esercitazioni:                      -preparazione delle attrezzature, secondo le indicazioni degli ITP;                      -prelievo dalla dispensa delle materie prime necessarie, secondo le indicazioni dell'ITP;                      -prelievo dei materiali dal magazzino e ricollocamento degli stessi non utilizzati;                      -riassetto e sanificazione dei piani di lavoro e delle attrezzature;                      -operazioni di inventario di tutto il materiale presente in laboratorio e nel magazzino a fine anno scolastico da presentare al responsabile dei laboratori;                      -è presente in laboratorio durante lo svolgimento delle esercitazioni.</p>		<p>LUNEDI'                      7.30 - 13.30 (magazzino)                      MARTEDI'                    7.30 - 13.30 (lab.1)                      MERCOLEDI'                7.30 - 13.30 (magazzino)                      GIOVEDI'                    7.30 - 13.30 (lab.1-4)                      VENERDI'                    7.30 - 13.30 (magazzino)                      SABATO                      7:30 - 13:30 (sistemazione lab-                      magazzino)</p> <p><b>Disponibilità per la predisposizione e preparazioni delle colazioni in cucina e per progetti leFP- Impresa Simulata per cucina e sala.</b></p> <p>DAL LUN. A VEN: 13.30- 14.00 per consentire la sistemazione e pulizia dei laboratori nei periodi di attività didattica.                      Disponibilità al lavoro straordinario nei corsi serali con orario 16:30 / 19:30 a rotazione.</p> <p><b>Disponibilità per tutti gli eventi</b>                      Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA previa richiesta al Responsabile di Plesso.</p>	

<p>-Accensione forni e predisposizione fornelli; -Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</p> <p>Gli Assistenti Tecnici inquadrati nella AR 20 ogni qualvolta non abbiano impegnati i propri laboratori per assenza di docenti e classi, sono tenuti a collaborare con i colleghi per sistemare e riporre attrezzature utilizzate e a effettuare le eventuali sostituzioni.</p> <p>Tutti i tecnici possono avere variazione dell'orario di servizio per esigenze dell'Istituto.</p>	
---	--

<p><b>Magazzino Alimentare :</b>  <b>martedì -giovedì - sabato</b></p> <p>-preparazione giornaliera dei carrelli per le esercitazioni di laboratorio;  -ricettazione merci dai fornitori;  -controllo prodotti e DDT;  sistemazione nel magazzino alimentare;  -tracciabilità HACCP;  -iscrizione lotto sulle merci in arrivo dai fornitori;  -controllo lotto sulle merci riportate in magazzino dopo le esercitazioni.  Per il modulo “Magazzino Alimentare” come da programmazione didattica del ITP, il tecnico dà indicazioni all'alunno presente a turnazione in magazzino; (il tecnico è sollevato da responsabilità per eventuali danni o infortuni nei quali gli alunni possono incorrere);</p> <p><b>Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</b></p> <p><b>Laboratori 1 e 4.</b></p> <p>supporto tecnico agli ITP e assistenza agli alunni durante le esercitazioni:  -preparazione delle attrezzature, secondo le indicazioni degli ITP;  -prelievo dalla dispensa delle materie prime necessarie, secondo le indicazioni dell'ITP;  -prelievo dei materiali dal magazzino e ricollocazione degli stessi non utilizzati;  -riassetto e sanificazione dei piani di lavoro e delle attrezzature;</p>	<p><b>A.T. T.I. AR20 H 36      VANNUCCI ALESSANDRA</b></p> <p>LUNEDI'                      7.30 - 13.30 (lab.4)  MARTEDI'                    7.30 - 13.30 (magazzino)  MERCOLEDI'                7.30 - 13.30 (lab.4)  GIOVEDI'                    7.30 - 13.30 (magazzino)  VENERDI'                    7.30 - 13.30 (lab.1)  SABATO                      7.30 - 13.30 magazzino)</p> <p>DAL LUN. A VEN: 13.30- 14.00 per consentire la sistemazione dei laboratori nei periodi di attività didattica.  Disponibilità al lavoro straordinario nei corsi serali con orario 16:30 / 19:30 a rotazione.</p> <p><b>Disponibilità per tutti gli eventi</b></p> <p><b>Disponibilità per la predisposizione e preparazioni delle colazioni in cucina e per progetti leFP- Impresa Simulata per cucina e sala.</b>  Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA previa richiesta al Responsabile di Plesso.</p> <p>Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA previa richiesta al Responsabile di Plesso.</p>
---	---

<p>-operazioni di inventario di tutto il materiale presente in laboratorio e nel magazzino a fine anno scolastico da presentare al responsabile dei laboratori;</p> <p>-è presente in laboratorio durante lo svolgimento delle esercitazioni.</p> <p>-Accensione forni e predisposizione fornelli;</p> <p>-Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</p> <p><b>Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</b></p>	
--	--

<p><b>LABORATORIO 2</b></p> <p>-supporto tecnico agli ITP e assistenza agli alunni durante le esercitazioni:</p> <p>-preparazione delle attrezzature, secondo le indicazioni degli ITP;</p> <p>-prelievo dalla dispensa delle materie prime necessarie, secondo le indicazioni dell'ITP;</p> <p>-prelievo dei materiali dal magazzino e ricollocamento degli stessi non utilizzati;</p> <p>-riassetto e sanificazione dei piani di lavoro e delle attrezzature;</p> <p>-operazioni di inventario di tutto il materiale presente in laboratorio e nel magazzino a fine anno scolastico da presentare al responsabile dei laboratori;</p> <p>-è presente in laboratorio durante lo svolgimento delle esercitazioni.</p> <p>-Accensione forni e predisposizione fornelli;</p> <p>-Accensione n° 2 lavastoviglie</p> <p>Progetto leFP per le colazioni in cucina:</p> <p>-predisposizione impasti e lieviti.</p> <p><b>-Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</b></p> <p>INCARICO DI PICCOLA MANUTENZIONE DEI LABORATORI</p>	<p><b>A.T. T.I. AR20 H. 36 <b>DANI TOMMASO</b></b></p> <p>LUNEDI' 7:30 - 13:30</p> <p>MARTEDI' 7:30 - 13:30</p> <p>MERCOLEDI' 7:30 - 13:30</p> <p>GIOVEDI' 7:30 - 13:30</p> <p>VENERDI' 7:30 - 13:30</p> <p>SABATO 7:30 - 13:30</p> <p><b>Disponibilità predisposizione e preparazioni delle colazioni in cucina per il progetto leFP e Impresa Simulata per cucina e sala.</b></p> <p>DAL LUN. A VEN. : 13.30- 14.00 per consentire la sistemazione- pulizia dei laboratori nei periodi di attività didattica.</p> <p>Disponibilità al lavoro straordinario nei corsi serali con orario 16:30 / 19:30 a rotazione.</p> <p>Disponibilità al lavoro straordinario nei corsi serali con orario 16:30 / 19:30.</p> <p>Disponibilità per tutti gli eventi</p> <p>Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA previa richiesta al Responsabile di Plesso.</p>
--	--

--	--

<b>LABORATORIO 3</b>  -supporto tecnico agli ITP e assistenza agli alunni durante le esercitazioni: -preparazione delle attrezzature, secondo le indicazioni degli ITP; -prelievo dalla dispensa delle materie prime necessarie, secondo le indicazioni dell'ITP; -prelievo dei materiali dal magazzino e ricollocamento degli stessi non utilizzati; -riassetto e sanificazione dei piani di lavoro e delle attrezzature; -operazioni di inventario di tutto il materiale presente in laboratorio e nel magazzino a fine anno scolastico da presentare al responsabile dei laboratori; -è presente in laboratorio durante lo svolgimento delle esercitazioni. -iscrizione lotto sulle merci residue da riportare in magazzino;  -Accensione forni e predisposizione fornelli.  -Accensione n° 2 lavastoviglie  - terminata l'attività del laboratorio va in supporto del laboratorio che ha necessità.  <b>Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</b> <b>Progetti leFP</b>  Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA	<b>A.T. T.D . AR20 H. 36    DA NOMINARE</b>  LUNEDI'                      7.30 - 13.30 MARTEDI'                    7.30 - 13.30 MERCOLEDI'                7.30-    13.30 GIOVEDI'                    7.30 - 13.30 VENERDI'                    7.30 - 13.30 SABATO                      7:30 - 13.30   Disponibilità al lavoro straordinario nei corsi serali 16.30 -19.30 fino a copertura dei giorni di chiusura scuola nei prefestivi.
---	--

LABORATORIO IeFP BAR CENTRALE	A.T. T.I. AR20 H. 36 <b>MURACA GIUSEPPE</b>												
<p>Progetto IeFP per le colazioni al Bar Centrale:            -distribuzione della produzione dalle cucine per interni ed esterni;            -somministrazione bevande e caffetteria;            -utilizzo macchinari per cioccolateria, toast , tramezzini,            spremute ed estratti e loro preparazione, cocktail per esercitazione con alunni in IeFP.            operazioni di inventario di tutto il materiale presente in laboratorio e nel magazzino a fine anno scolastico da presentare al responsabile dei laboratori;            Progetto IeFP per le colazioni in cucina:            predisposizione impasti e lieviti.            Predisposizione e affettatura salumi e formaggi per panini e tramezzini            Gli Assistenti Tecnici inquadrati nella AR 20 ogni qualvolta non abbiano impegnati i propri laboratori per assenza di docenti e classi, sono tenuti a collaborare con i colleghi per sistemare e riporre attrezzature utilizzate e a effettuare le eventuali sostituzioni.            Coadiuvare in sala quando il bar è chiuso.</p> <p>Tutti i tecnici possono avere variazione dell'orario di servizio per esigenze dell'Istituto.</p> <p><b>Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</b></p> <p>INCARICO DI PICCOLA MANUTENZIONE DEI LABORATORI</p> <p>Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA.</p>	<table border="0"> <tr> <td>LUNEDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>MARTEDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>MERCOLEDI'</td><td>7.30- 13.30</td></tr> <tr> <td>GIOVEDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>VENERDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>SABATO</td><td>7:30 - 13:30</td></tr> </table> <p>DAL LUN. A VEN: 13.30- 14.00 per consentire la sistemazione dei laboratori nei periodi di attività didattica.</p> <p>Disponibilità al lavoro straordinario nei corsi serali con orario 16:30 / 19:30 a rotazione.</p> <p><b>Disponibilità progetti IeFP</b></p> <p><b>Disponibilità eventi</b></p> <p>APERTURA OPEN BAR AL PERSONALE SCOLASTICO            7:45 – 8:30            10:00 - 11:30</p>	LUNEDI'	7.30 - 13.30	MARTEDI'	7.30 - 13.30	MERCOLEDI'	7.30- 13.30	GIOVEDI'	7.30 - 13.30	VENERDI'	7.30 - 13.30	SABATO	7:30 - 13:30
LUNEDI'	7.30 - 13.30												
MARTEDI'	7.30 - 13.30												
MERCOLEDI'	7.30- 13.30												
GIOVEDI'	7.30 - 13.30												
VENERDI'	7.30 - 13.30												
SABATO	7:30 - 13:30												



LABORATORIO SALA E BAR	A.T. T.I. AR20 H. 36 <b>VITALE RAFFAELE</b>												
<p>-supporto tecnico agli ITP e assistenza agli alunni durante le esercitazioni: -preparazione delle attrezzature, secondo le indicazioni degli ITP; - prelievo dalla dispensa delle materie prime necessarie, secondo le indicazioni dell'ITP; -prelievo dei materiali dal magazzino e ricollocamento degli stessi non utilizzati; -riassetto e sanificazione dei piani di lavoro e delle attrezzature;</p> <p>-operazioni di inventario di tutto il materiale presente in laboratorio e nel magazzino a fine anno scolastico da presentare al responsabile dei laboratori;</p> <p>-è presente in laboratorio durante lo svolgimento delle esercitazioni. Responsabile magazzino seminterrato Attrezzature sala/bar Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</p> <p>Gli Assistenti Tecnici inquadrati nella AR 20 ogni qualvolta non hanno impegnati i propri laboratori per assenza di docenti e classi, sono tenuti a collaborare con i colleghi per sistemare e riporre attrezzature utilizzate e a effettuare le eventuali sostituzioni.</p> <p>Tutti i tecnici possono avere variazione dell'orario di servizio per esigenze dell'Istituto.</p> <p><b>Esercitazione con DVA in presenza di ITP o docente di sostegno.</b></p> <p>Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA previa richiesta al Responsabile di Plesso.</p> <p><b>INCARICO DI PICCOLA MANUTENZIONE DEI LABORATORI</b></p>	<table border="0"> <tr> <td>LUNEDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>MARTEDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>MERCOLEDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>GIOVEDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>VENERDI'</td><td>7.30 - 13.30</td></tr> <tr> <td>SABATO</td><td>7:30 - 13:30</td></tr> </table> <p>Disponibilità al lavoro straordinario nei corsi serali con orario 16:30 / 19:30 a rotazione.</p> <p><b>Disponibilità progetti IEFP e per tutti gli eventi.</b></p> <p>DAL LUN. A VEN: 13.30- 14.00 per consentire la sistemazione dei laboratori nei periodi di attività didattica.</p>	LUNEDI'	7.30 - 13.30	MARTEDI'	7.30 - 13.30	MERCOLEDI'	7.30 - 13.30	GIOVEDI'	7.30 - 13.30	VENERDI'	7.30 - 13.30	SABATO	7:30 - 13:30
LUNEDI'	7.30 - 13.30												
MARTEDI'	7.30 - 13.30												
MERCOLEDI'	7.30 - 13.30												
GIOVEDI'	7.30 - 13.30												
VENERDI'	7.30 - 13.30												
SABATO	7:30 - 13:30												

<p><b>LABORATORIO DI RICEVIMENTO:</b></p> <p>Assistenza tecnica alle esercitazioni didattiche con il docente ITP:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-preparazione dei materiali per le esercitazioni.</li> </ul> <p>Responsabile dei laboratori di informatica e lingue - controllo dell'efficienza dei PC;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-manutenzione e cura delle attrezzature ( pulizia monitor, tastiere e mouse;</li> <li>-manutenzione periodica dell'Hardware; - manutenzione periodica del Software;</li> <li>-consegna al Dirigente Scolastico della relazione relativa agli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione effettuata in ciascun laboratorio - controllo del funzionamento delle stampanti e manutenzione per cambio toner.</li> </ul> <p>Inventario materiale dei laboratori di accoglienza e informatici.</p> <p>Front office Back office Supporto a docenti e alunni per le esercitazioni degli IeFP per l'Open Bar, Open Restaurant, ed Eventi.</p> <p>Gestione Pos e rendicontazione giornaliera di cassa.</p> <p>Esercitazione anche con DVA in presenza di ITP o Docente di Sostegno.</p>	<p>A.T. AR 21 T.I. H.36 <b>DI SOMMA ANTONIETTA</b></p> <p>LUNEDI' 7.30 - 13.30  MARTEDI' 7.30- 13:30  MERCOLEDI' 7.30 - 13.30  GIOVEDI' 7.30- 13.30  VENERDI' 7.30 - 13.30  SABATO 7.30- 13:30</p> <p>DAL LUN. A VEN: 13.30- 14.00 per consentire la sistemazione dei laboratori nei periodi di attività didattica.</p> <p>Disponibilità per la distribuzione delle colazioni in sala per il progetto IeFP e Impresa Simulata registro di cassa e registrazione Incassi.</p> <p><b>Disponibilità progetti IEFP e eventi.</b></p> <p><b>Disponibilità corsi serali</b></p> <p>Gli straordinari dovranno essere autorizzati dal DSGA previa richiesta al Responsabile di Plesso.</p>
---	--

Tutto il personale ATA è tenuto a differenziare i rifiuti correttamente secondo le norme nazionali e municipali. La violazione sarà suscettibile di valutazione disciplinare. I cambi di orario, le richieste di permessi e straordinari dovranno essere presentate al responsabile di plesso e successivamente approvati dal DSGA.

I corsi serali saranno coperti mediante slittamento di orario.

**Firmato digitalmente da SIMONI CLAUDIO**

I turni degli straordinari per eventi esterni e interni dovranno essere comunicati dal responsabile di plesso agli assistenti tecnici e al DSGA.

E' FATTO OBBLIGO AL PERSONALE DI INDOSSARE I DPI.

Il DSGA

Francesco De Luca