



Europass Curriculum Vitae

Insérer la photographie. Supprimer le titre si ce n'est pas pertinent (voir les instructions)

Informations personnelles

Prénom(s) / Nom(s)

Prénom(s) Nom(s) (supprimer si non pertinent, voir les instructions)

Adresse(s)

Numéro de maison, nom de la rue, code postal, ville, pays (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Téléphone(s)

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Portable: (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Fax(es)

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

E-mail

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Nationalité

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Date de naissance

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Genre

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Emploi souhaité / domaine professionnel

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Expérience professionnelle

Dates

Ajouter des entrées distinctes pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent. (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Profession ou poste occupé

Principales activités et responsabilités

Nom et adresse de l'employeur

Type d'entreprise ou secteur

Éducation et formation

Dates

Ajouter des entrées distinctes pour chaque poste occupé, en commençant par le plus récent. (supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Titre de qualification attribué

Principales matières/compétences
professionnelles couvertes

Nom et type d'organisme dispensant
une formation

Niveau dans la classification nationale
ou internationale

(supprimer si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)

Aptitudes et compétences personnelles



Langue(s) maternelle

Préciser la langue maternelle (si pertinent, ajouter une autre langue maternelle(s), voir les instructions)

Autre langue(s)

Autoévaluation

Au niveau européen (*)

Langue**Langue**

Compréhension				Parlé				écrit	
écoute		lecture		interaction orale		Production orale			

(*) [Common European Framework of Reference for Languages](#)

Compétences et aptitudes sociales

Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)

Compétences et aptitudes
organisationnelles

Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)

Compétences et aptitudes
techniques

Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)

Compétences et aptitudes
informatiques

Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)

Compétences et aptitudes
artistiques

Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)

Autres compétences et aptitudes

Remplacer ce texte par une description de ces compétences et indiquer où elles ont été acquises. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)

Permis de conduire

Indiquez ici si vous êtes titulaire d'un permis de conduire et, le cas échéant, pour quelles catégories de véhicules. (Supprimer si cela n'est pas pertinent, voir les instructions)

**Renseignements
supplémentaires**

Inclure ici toute autre information qui peut être pertinente, par exemple les personnes-ressources, les références, etc. (Supprimer la rubrique si elle n'est pas pertinente, voir les instructions)

Annexes

Énumérer les éléments joints. (Supprimer l'en-tête si ce n'est pas pertinent, voir les instructions)



Funded by
the European Union



Erasmus+
Arricchisce la vita, apre la mente.

II PROGETTO
“ACCREDITAMENTO ISTITUTO LEOPOLDO II DI LORENA”

n° 2024-1-IT01-KA121-VET-000205432

CUP I51I24000300006

Compilare il modulo in forma dattiloscritta

EXPLIQUEZ LES RAISONS D'INTÉRÊT ET PRÉCISEZ LES ACTIVITÉS PARTICULIÈRES D'INTÉRÊT POUR LESQUELLES VOUS AVEZ DES QUALIFICATIONS, CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES:

Data e Luogo

Firma