



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**I.S.I.S. Leopoldo II di Lorena - Grosseto**  
**a.s.2025-2026**

**“Consiglio di Istituto”**

Verbale n. 2 del 10/11/2025 ore 15.00

E' presente il DS Prof. CLAUDIO SIMONI.

E' presente la Presidente Sig.ra IRENE BILIOTTI, che ricopre la carica di Presidente.

E' indicato quale segretario la prof.ssa ROSSELLA BRALIA

Si dà inizio alla seduta, verificata la validità del numero dei presenti (13 su 18).

Il C.I. risulta così composto:

<b>Membro di Diritto- il Dirigente</b>		<b>Rappresentanti dei Docenti</b>	
SIMONI Claudio	P	Bralia Rossella	P
<b>Rappresentanti Genitori</b>		Favali Fabio	P
Niccolini Silvia	A	Lombardi Barbara	A
Biliotti Irene	P	Piconese Valentina	A
Pecoraro Agnese	A	Villani Antonio	P
Fedeli Sara	A	Falletti Francesco	P
<b>Rappresentanti Alunni</b>		Catenaccio Laura	P
Parenti Viola	P	Giovannini Manuela	P
Barbini Aurora	P	<b>Rappresentanti A.T.A.</b>	
Braglia Alessio	P	DI MARTINO Maria	P
Emy Pichler	P		



Ordine del giorno del CdI del 10 novembre 2025:

1. Insediamento e ratifica neo eletti componente studenti;
2. Approvazione verbale del 06-10-2025;
3. Nomina in Giunta componente studenti;
4. Individuazione delle attività collegiali da svolgersi in modalità online, in conformità a quanto disposto dal CCNL 2019-21 sottoscritto in data 18.01.2024 e dal Regolamento Interno per le riunioni a distanza approvato dal CI del 9 ottobre 2024;
5. Avvio di uno studio di fattibilità con valutazione dell'impatto organizzativo, didattico e logistico su studenti, docenti e personale A.T.A per l'introduzione della "settimana corta" a partire dall'anno scolastico 2026-2027;
6. Integrazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, relativi all'anno scolastico 2026-2027;
7. Definizione dei criteri di selezione per l'incarico di Direttore dell'Agenzia Formativa interna, in aggiunta a quelli già previsti dalla normativa vigente;
8. Rimodulazione del "contributo volontario" a valere dal prossimo anno scolastico;
9. Approvazione addendum n. 2 al T.U. 2025 dell'Istituto, relativo al passaggio dalla formazione professionale all'istruzione, per le studentesse frequentanti il corso "Operatore del Benessere";
10. Autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere, a titolo oneroso, l'incarico di Coordinamento e Direzione per la realizzazione del progetto (POC) 2014-2020 codice 10.1.6.A-FDRCPOC – TO – 2014-71 dal titolo "Orientati al Lorena";
11. Autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere, a titolo oneroso, l'incarico di Direzione del Progetto GREEN INTERNSHIP IN EU CUP I51I25000330002 (partenariato con Asso Servizi) per favorire l'utilizzo delle soft skills, l'integrazione fra istruzione, formazione e mondo del lavoro.

## **1. Insediamento e ratifica neo eletti componente studenti**

### DELIBERA N. 9

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

### **DELIBERA**

La ratifica dei neo-eletti rappresentanti degli studenti e prende atto della rinuncia di Mellino Nicholas e ratifica l'elezione dell'alunna Pichler Emy.

## **2. Approvazione verbale del 06-10-2025**



DELIBERA N. 10

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

L'approvazione del verbale relativo alla seduta del 6 Ottobre 2025.

### **3. Nomina in Giunta componente studenti**

DELIBERA N. 11

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

La nomina in giunta di Emy Pichler come componente degli studenti.

### **4. Individuazione delle attività collegiali da svolgersi in modalità online, in conformità a quanto disposto dal CCNL 2019-21 sottoscritto in data 18.01.2024 e dal Regolamento interno per le riunioni a distanza approvato dal CI del 9 ottobre 2024**

DELIBERA N. 12

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

- di svolgere in modalità online i **Gruppi di Lavoro Operativi (GLO)**;
- di svolgere in modalità online i **Consigli di Classe del mese di Aprile**;
- di svolgere in modalità online i **Dipartimenti disciplinari**;
- di svolgere in modalità online i **Consigli straordinari**, previa valutazione caso per caso da parte della Presidenza e del Consiglio stesso;
- di poter svolgere i **ricevimenti mattutini** in modalità online (oltre che in presenza come di consueto);
- di svolgere in modalità online **il ricevimento pomeridiano del mese di Dicembre**.



La presente delibera è assunta in conformità a quanto disposto dal **CCNL 2019-21 sottoscritto il 18 gennaio 2024** e dal **Regolamento interno per le riunioni a distanza approvato dal Consiglio di Istituto il 9 ottobre 2024**.

## **5. Avvio di uno studio di fattibilità con valutazione dell'impatto organizzativo, didattico e logistico su studenti, docenti e personale A.T.A per l'introduzione della "settimana corta" a partire dall'anno scolastico 2026-2027**

### DELIBERA N. 13

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

#### **DELIBERA**

il Consiglio di Istituto **DELIBERA**:

- di dare **avvio ad uno studio di fattibilità** volto a valutare l'impatto complessivo dell'introduzione della settimana corta a partire dall'anno scolastico **2026-2027**;
- di prevedere un'analisi puntuale delle ricadute su **studenti, docenti e personale A.T.A.**, con attenzione agli aspetti legati alla qualità dell'offerta formativa, alla gestione degli orari, ai servizi di supporto e alla compatibilità con le esigenze delle famiglie;
- di stabilire che lo studio di fattibilità sia condotto nel corso dell'anno scolastico **2025-2026**, con predisposizione di una relazione conclusiva da sottoporre al Consiglio di Istituto per le successive deliberazioni;
- di demandare al Dirigente Scolastico e alle commissioni competenti il coordinamento delle attività di analisi e la raccolta dei dati necessari.

La presente delibera viene assunta in conformità alle disposizioni vigenti e agli indirizzi generali dell'Istituto, con l'obiettivo di garantire un processo decisionale partecipato e trasparente.

## **6. Integrazione dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, relativi all'anno scolastico 2026-2027**



DELIBERA N. 14

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

il Consiglio di Istituto **DELIBERA**:

l'integrazione **dei criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi, relativi all'anno scolastico 2026-2027**:

- Su posto vacante, la priorità di assegnazione è riconosciuta al docente di ruolo con maggiore anzianità di servizio che ne faccia richiesta.
- Le assegnazioni dovranno avvenire in generale sulla base dell'anzianità di servizio, salvo che intervengano motivi ostativi connessi alla necessità di garantire la continuità didattica propria o di altri colleghi già assegnati alle medesime classi, continuità che deve essere preservata quale valore prioritario.

La presente delibera viene assunta con l'obiettivo di garantire **equità, trasparenza e continuità didattica**, nel rispetto delle professionalità e delle esigenze della comunità scolastica.

**7. Definizione dei criteri di selezione per l'incarico di Direttore dell'Agenzia Formativa interna, in aggiunta a quelli già previsti dalla normativa vigente**

trasparente e meritocratica, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne e al miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto.

DELIBERA N. 15

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

la presa visione dei dei criteri già previsti dalla normativa regionale e dei seguenti criteri aggiuntivi di selezione per l'incarico di Direttore dell'Agenzia Formativa interna:

Competenze e Esperienze Specifiche



- **Esperienza progressa in ambito formativo/progettuale:** Avere già coordinato o partecipato attivamente a progetti di formazione, PON, POR, PNRR o altri percorsi formativi.
- **Conoscenza della normativa:** Profonda conoscenza delle leggi regionali sull'IeFP e delle direttive specifiche che regolano le agenzie formative e l'accreditamento.
- **Competenza gestionali e organizzative:** Capacità di pianificare, organizzare e gestire le attività didattiche e amministrative del settore formativo (gestione del personale, degli orari, delle risorse).
- **Competenze di rendicontazione e amministrative:** Abilità nella gestione finanziaria, nella rendicontazione delle spese e nel rispetto delle procedure burocratiche relative ai finanziamenti. Capacità Relazionali e di Coordinamento
- **Capacità di leadership e coordinamento:** Essere in grado di guidare il team di docenti e tutor, coinvolti nei percorsi formativi.
- **Capacità comunicative e di relazione:** Essere il punto di riferimento per i rapporti con gli enti esterni (Regione, centri per l'impiego, aziende per gli stage), le **famiglie** e gli **studenti**.
- **Propensione al lavoro di rete:** Capacità di creare e mantenere collaborazioni efficaci con le imprese del territorio e le altre istituzioni formative.

Requisiti di Carattere Generale

- **Disponibilità:** Garantire la disponibilità oraria e la flessibilità necessarie per un incarico che spesso impone impegni aggiuntivi rispetto all'ordinaria attività didattica.
- **Motivazione:** Forte interesse e motivazione per l'ambito della formazione professionale e dei servizi per il lavoro.
- **Continuità Didattica (se docente):** Valutazione della stabilità del docente nell'Istituto, per assicurare la continuità della gestione del progetto formativo.

Il Consiglio stabilisce che la valutazione dei candidati dovrà avvenire sulla base della documentazione presentata e di un eventuale colloquio conoscitivo, condotto da una commissione interna nominata dal Dirigente Scolastico.

La presente delibera viene assunta con l'obiettivo di assicurare una selezione trasparente e meritocratica, finalizzata alla valorizzazione delle professionalità interne e al miglioramento dell'offerta formativa dell'Istituto.

## 8. Rimodulazione del "contributo volontario" a valere dal prossimo anno scolastico



DELIBERA N. 16

Il Consiglio di Istituto, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

il rinvio della decisione in merito alla Rimodulazione del “contributo volontario” a valere dal prossimo anno scolastico 2026-2027 a una successiva seduta.

**9. Approvazione Addendum n. 2 al T.U. 2025 dell’Istituto, relativo al passaggio dalla formazione professionale all’istruzione, per le studentesse frequentanti il corso “Operatore del Benessere”**

DELIBERA N. 17

Il Consiglio di istituto all’unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

L’approvazione dell’ Addendum n. 2 al T.U. 2025 dell’Istituto, relativo al passaggio dalla formazione professionale all’istruzione, per le studentesse frequentanti il corso “Operatore del Benessere”

**10. Autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere, a titolo oneroso, l’incarico di Coordinamento e Direzione per la realizzazione del progetto (POC) 2014-2020 codice 10.1.6.A-FDRCPOC – TO – 2014-71 dal titolo “Orientati al Lorena”;**

DELIBERA N. 18

Il Consiglio di istituto all’unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

L’autorizzazione da parte del Consiglio di Istituto ad assumere, a titolo oneroso, l’incarico di Coordinamento e Direzione per la realizzazione del



progetto (POC) 2014-2020 codice 10.1.6.A-FDRCPOC – TO – 2014-71 dal titolo "Orientati al Lorena".

**11. Autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere, a titolo oneroso, l'incarico di Direzione del Progetto GREEN INTERNSHIP IN EU CUP I51I25000330002 (partenariato con Asso Servizi) per favorire l'utilizzo delle soft skills, l'integrazione fra istruzione, formazione e mondo del lavoro;**

DELIBERA N. 19

Il Consiglio di istituto all'unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

**DELIBERA**

**Autorizzazione al Dirigente Scolastico ad assumere, a titolo oneroso, l'incarico di Direzione del Progetto GREEN INTERNSHIP IN EU CUP I51I25000330002 (partenariato con Asso Servizi)**

**La seduta è tolta alle ore 17.30**

Il Presidente

Il Segretario

Irene Biliotti

Prof.ssa Rossella Bralia