MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Istituto Statale di Istruzione Superiore
**"Leopoldo II di Lorena"**
Cod. Mecc. GRIS00600C — Grosseto (GR)
Via de' Barberi — 58100 Grosseto • Tel. 0564/484821
Via Meda-Giolitti — 58100 Grosseto • Tel. 0564/484881
PEO: gris00600c@istruzione.it — PEC: gris00600c@pec.istruzione.it
Sito web: https://isisleopoldo2dilorena.edu.it/

## DETERMINA DEL DIRIGENTE

**OGGETTO: Affidamento diretto di incarico individuale di collaborazione professionale autonoma alla sig.ra Maria Di Martino (C.F. omissis) per lo svolgimento di attività di formazione e supporto specialistico alle procedure amministrative e pratiche dell'Ufficio Alunni – Anno Scolastico 2026/2027 – ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare l'art. 7, comma 6, il quale disciplina l'attribuzione di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza, stabilendo rigorosi requisiti di legittimità per il loro conferimento;

**VISTO** il testo dell'art. 7, comma 6, del richiamato D.Lgs. 165/2001, ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali a personale esterno di elevata specializzazione previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, accertando la sussistenza di requisiti quali la coerenza dell'incarico con gli obiettivi dell'amministrazione, la temporaneità e la proporzionalità del compenso;

**VISTO** il testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione, di cui al D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, e successive modifiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ed in particolare l'articolo 44 che disciplina l'attività negoziale delle istituzioni scolastiche per l'affidamento di incarichi a esperti;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) dell'I.S.I.S. Leopoldo II di Lorena per il triennio di riferimento, che prevede azioni mirate all'efficientamento dei servizi digitali e all'ottimizzazione dei flussi di segreteria;

**RILEVATA** la necessità urgente e straordinaria dell'Istituto di garantire la continuità e l'efficacia dell'azione amministrativa dell'Ufficio Alunni, specificamente nel supportare e formare il personale di segreteria su procedure ad alta complessità e a scadenze rigide, quali la gestione dell'avvio anno scolastico (SIDI, classi, registro elettronico), le iscrizioni online degli alunni sulla piattaforma ministeriale "Unica" e gli adempimenti correlati alla chiusura dell'anno e agli Esami di Stato;

**PRESO ATTO** che la complessità procedurale delle suddette operazioni richiede un affiancamento specialistico basato su un'esperienza operativa consolidata, al fine di scongiurare disfunzioni nel servizio all'utenza e ritardi nelle trasmissioni telematiche obbligatorie verso il Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM);

**CONSIDERATO** che,si rende urgentemente necessario ricorrere all'attribuzione di un incarico di collaborazione autonoma a soggetto esterno di provata competenza e professionalità, conformemente a quanto previsto dal citato art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;

Firmato digitalmente da SIMONI CLAUDIO

**EVIDENZIATO** che la sig.ra Maria Di Martino (C.F. omissis), dipendente della pubblica amministrazione in quiescenza di comprovata professionalità, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere il suddetto incarico di formazione e supporto;

**ACCERTATO** che, dall'esame del curriculum vitae della sig.ra Maria Di Martino, emerge il possesso di un'elevatissima competenza e di una pluriennale esperienza diretta nella gestione dei servizi di segreteria scolastica - Area Alunni, avendo svolto per decenni tali funzioni con assoluta padronanza dei sistemi applicativi ministeriali (SIDI, Argo, portale iscrizioni), requisiti che rispondono pienamente ai criteri di elevata specializzazione e professionalità richiesti dalla legge;

**RITENUTO** pertanto che sussistano tutti i presupposti di fatto e di diritto legittimanti l'affidamento diretto dell'incarico, in quanto:
1. L'oggetto della prestazione rientra nelle competenze di supporto formativo e specialistico non disponibili all'interno;
2. È stata accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne;
3. L'incarico ha carattere temporaneo (limitato all'A.S. 2026/2027) e durata definita;
4. La prestazione è strettamente coerente con le finalità istituzionali dell'Istituto (funzionamento dell'Ufficio Alunni);
5. Il compenso orario è congruo e conforme ai parametri di legge;

**VISTO** il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, il quale per le prestazioni aggiuntive del personale appartenente all'Area degli Assistenti (profilo Assistente Amministrativo) stabilisce una tariffa diurna pari a € 15,95 lordo dipendente, corrispondente ad un costo orario per l'amministrazione (lordo Stato) pari a € 21,17, comprensivo degli oneri riflessi a carico dello Stato (pari al 32,70% per INPDAP e IRAP);

**RITENUTO** di quantificare la durata complessiva della collaborazione in complessive 200 ore, da svolgersi in modo discontinuo nei periodi di maggior carico lavorativo dell'ufficio per l'anno scolastico 2026/2027 (settembre-ottobre 2026, gennaio-febbraio 2027 e giugno 2027);

**VISTO** il quadro economico complessivo dell'affidamento, che prevede un impegno finanziario totale pari a € 4.234,00 lordo Stato (corrispondenti a € 3.190,00 lordo dipendente), interamente coperto dai fondi previsti nel Programma Annuale 2026/2027;

**VISTA** l'attestazione di copertura finanziaria dei fondi nel capitolo di bilancio fornita dal DSGA;

**ACCERTATA** la regolarità contributiva e l'assenza di situazioni di incompatibilità, conflitto di interessi o divieti di legge in capo alla sig.ra Maria Di Martino ai fini della stipula del contratto d'opera d'occasione;

## DETERMINA

### Art. 1 – Affidamento dell'Incarico

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate e confermate quale parte integrante e sostanziale del presente atto, si dispone l'affidamento diretto di un incarico individuale di collaborazione professionale autonoma (prestazione d'opera occasionale) alla sig.ra Maria Di Martino, nata il omissis e residente in omissis, C.F. omissis. L'incarico ha per oggetto l'erogazione di attività di formazione sul campo, addestramento e supporto specialistico alle procedure informatiche e amministrative dell'Ufficio Alunni dell'I.S.I.S. Leopoldo II di Lorena.

### Art. 2 – Durata e Modalità di Svolgimento

La collaborazione avrà una durata complessiva di 200 ore e si svolgerà nell'arco dell'Anno Scolastico 2026/2027, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e fino al 30 giugno 2027.
Al fine di garantire il massimo supporto nei momenti di criticità operativa dell'ufficio, l'attività sarà concentrata nei periodi di picco.

### Art. 3 – Trattamento Economico e Congruità del Compenso

Il compenso per la prestazione è determinato sulla base della tariffa oraria stabilita dal CCNL di comparto per le prestazioni aggiuntive del personale dell'Area degli Assistenti, pari a € 15,95 lordo dipendente, corrispondente ad un costo orario lordo Stato di € 21,17 (comprensivo del 32,70% di oneri riflessi a carico dell'amministrazione).
La spesa complessiva per le 200 ore di incarico è quantificata in complessivi € 4.234,00 al lordo Stato (pari a € 3.190,00 lordo dipendente percipiente).
Si dà atto che tale compenso è proporzionato alla quantità e qualità del lavoro richiesto, rispondendo pienamente ai criteri di congruità previsti dalla normativa vigente.

### Art. 4 – Copertura Finanziaria

All'onere complessivo di € 4.234,00 (quattromiladuecentotrentaquattro/00) lordo Stato si provvede con le risorse finanziarie allocate nel bilancio di previsione dell'Istituto per l'esercizio finanziario di riferimento, Programma Annuale 2026/2027, con imputazione sul pertinente Progetto/Attività destinato al funzionamento amministrativo generale.

### Art. 5 – Stipula del Contratto e Condizioni

L'efficacia della presente determina è subordinata alla sottoscrizione di apposito contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale verranno definite nel dettaglio le modalità di esecuzione, i termini di pagamento, i vincoli di riservatezza e le coperture assicurative.

### Art. 6 – Pubblicità, Trasparenza e Adempimenti di Legge

In ottemperanza agli obblighi di trasparenza, la presente determina e il relativo contratto saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto e sul portale istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.
Inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, l'incarico conferito sarà oggetto di comunicazione telematica all'Anagrafe delle Prestazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini e con le modalità previste dalla legge.

**Il Dirigente Scolastico**
**Prof. Claudio Simoni**

Firmato digitalmente da SIMONI CLAUDIO