



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.S.I.S. Leopoldo II di Lorena - Grosseto

a.s.2025-2026

"Consiglio di Istituto"

Verbale n. 2 del giorno 10/02/2026 ore 15.00

E' presente il DS Prof. CLAUDIO SIMONI.

E' presente la Presidente Sig.ra IRENE BILIOTTI.

E' indicato quale segretario la prof.ssa ROSSELLA BRALIA.

Si dà inizio alla seduta, verificata la validità del numero dei presenti (11 su 18).

Il C.I. risulta così composto:

Membro di Diritto- il Dirigente		Rappresentanti dei Docenti	
SIMONI Claudio	P	Bralia Rossella	P
Rappresentanti Genitori		Favali Fabio	A
		Lombardi Barbara	P
Biliotti Irene	P	Piconese Valentina	P
Pecoraro Agnese	A	Villani Antonio	A
Fedeli Sara	P	Falletti Francesco	P
Rappresentanti Alunni		Catenaccio Laura	P
Parenti Viola	A	Giovannini Manuela	P
Barbini Aurora	A	Rappresentanti A.T.A.	
Braglia Alessio	A	DI MARTINO Maria	P
Emy Pichler	P		



Ordine del giorno del CdI del giorno 10 febbraio 2026:

1. Approvazione verbale n. 3 del 01/12/2026 e n. 4 del 09/01/2026
2. Approvazione Programma Annuale 2026
3. Istruttoria a seguito di Consiglio di Classe 1^BENO di irrogazione sanzioni disciplinari pari o superiori a 20 giorni: analisi della documentazione alunno A.S.
4. Presa d'atto Accordo Transattivo TIM S.p.a. – Leopoldo II di Lorena
5. Approvazione Manuale operativo per l'uso dell'intelligenza Artificiale nell'Istituto

1. Approvazione verbale n. 3 del 01/12/2026 e n. 4 del 09/01/2026

DELIBERA N. 8

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

DELIBERA

L'approvazione dei verbali n. 3 del 01/12/2026 e n. 4 del 09/01/2026

2. Approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 e costituzione del fondo economale per le minute spese.

DELIBERA N. 9

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2026 per l'importo complessivo di € 2.014.255,73;
 2. Di approvare la costituzione del fondo economale per le minute spese per l'importo di € 4.000,00, autorizzando il DSGA ad effettuare prelievi non superiori a € 500,00 e pagamenti per singola spesa entro il limite di € 100,00.
- La presente delibera è immediatamente esecutiva.



3. Istruttoria a seguito di Consiglio di Classe *OMISSIS* di irrogazione sanzioni disciplinari pari o superiori a 20 giorni: analisi della documentazione alunno *Omissis*

DELIBERA N. 10

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

DELIBERA

di irrogare all'alunno *Omissis* una sanzione disciplinare di 40 giorni scolastici di sospensione da svolgersi presso *Omissis*.

4. Presa d'atto Accordo Transattivo TIM S.p.a. – Leopoldo II di Lorena.

DELIBERA N. 11

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

DELIBERA

La presa d'atto della scrittura privata transattiva tra TIM spa, rappresentata dall'avv. Dario Treves del Foro di Milano e il Dirigente Scolastico Prof. Claudio Simoni per l'istituto scolastico statale Leopoldo II di Lorena ove viene stabilito il pagamento in favore della TIM SPA di un importo di € 8.095,14 per lavori sulla linea LAN della scuola eseguiti a seguito di commessa ORD. 3097093 DEL 12/08/2016. (fattura Tim 6820190720003035 del 31/07/2019).

5. Approvazione Manuale operativo per l'uso dell'intelligenza Artificiale nell'Istituto



DELIBERA N. 12

Il Consiglio di Istituto, all'unanimità, con votazione espressa per alzata di mano,

DELIBERA

L'approvazione del Manuale operativo per l'uso dell'intelligenza Artificiale nell'Istituto.

La seduta è tolta alle ore 16.30

Il Presidente

Il Segretario

Sig. ra Irene Biliotti

Prof.ssa Rossella Bralia