

COLLABORATORI SCOLASTICI - SEDE AGRARIO**PROPOSTA ASSEGNAZIONE AI REPARTI E MANSIONI**

Anno Scolastico 2024/2025

in vigore dal 14 OTTOBRE 2024 fino a nuova disposizione

REPARTO N. 1 PIANO TERRA T.I PATRIZIA BORSELLI	ORARIO DI LAVORO 8.00- 14.00 LUN-MERC- VEN - SAB 8.15-14.15 MART-GIOV. Durante il turno al centralino entra alle 7.30	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>APERTURA SCUOLA</u> ATTIVITA' AGGIUNTIVA: COLLABORAZIONE CON ORARISTI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA <u>SORVEGLIANZA:</u> CORRIDOIO B – FRONT DESK A TURNAZIONE SETTIMANALE CON PISANO <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE</u> AULE: B16-E37-E38 + BAGNI MASCHI E FEMMINE + DOCENTI + AULA ORARISTI CORRIDOIO DI PERTINENZA ALLE PROPRIE AULE <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	---	---

REPARTO N. 2 PIANO TERRA T.I 30 H CAMPANELLA LAURA	ORARIO DI LAVORO DA LUNEDI A VENERDI' DALLE 8.00 ALLE 14.00	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> ATTIVITA' AGGIUNTIVA: MAGAZZINO DETERSIVI <u>SORVEGLIANZA PALESTRA E BAGNI CORRIDOIO E PULIZIE E SANIFICAZIONE: AD OGNI CAMBIO ORA E CLASSE: PALESTRA E ATTREZZATURE</u> – SPOGLIATOI E BAGNI MASCHI E FEMMINE –BAGNI MASCHI VETRI - SCIVOLI E SPAZI ESTERNI – SORVEGLIANZA CORRIDOIO E ATTIVITA' AGGIUNTIVE MAGAZZINO DETERSIVI <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
--	--	---

REPARTO N. 3 PIANO TERRA T.I FIGLIE' NADIA	ORARIO DI LAVORO DA LUNEDI A VENERDI 13.00 – 20.12	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u> REPARTO UFFICI - VETRI UFFICI BAGNI UFFICI CORRIDOIO “A” PULIZIA ANDRONE E SCALINATA ESTERNA (PULIRE L'ESTERNO E TOGLIERE I MOZZICONI DI SIGARETTA) SVUOTARE CESTINI E PULIZIA CORSI POMERIDIANI). Tutti i collaboratori sono tenuti all'assistenza all'Handicap Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizie
--	---	--

GRIS00600C - ANU2E8K - REGISTRO REPARTO N. 4 <u>I° PIANO</u> T.I 30H CAMPOLATTANO MARIA	ORARIO DI LAVORO LUNEDI – GIOVEDI’ 7.50 -13.50 MART-MERC- VEN. 8.15 – 14.15	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>ATTIVITA’ AGGIUNTIVA: SERVIZIO COLAZIONI</u> <u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO D. PULIZIA E SANIFICAZIONE:</u> <u>CORRIDOIO “D”</u> AULE D29 – D30 – BAGNO MASCHI – BAGNO FEMMINE E DOCENTI <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all’assistenza all’Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	--	---

GRIS00600C - ANU2E8K - REGISTRO	PROTOCOLLO - 0025655 - 18/10/2024 - I.2 - U	
REPARTO N.5 DULCETTA ANTONELLA T.D H 12	ORARIO DI LAVORO Lun – merc.- ven 12.30-14.30 Mar – giov. 12.45 – 14.45 Sab. 12.00-14.00	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>SANIFICAZIONE:</u> CORRIDOIO C-D <u>AULE:</u> D27-D28- D 31 (CON PISANO) C24 –C25 BAGNI DOCENTI - L68 SCALA D <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in</u> <u>locale chiuso a chiave</u>

REPARTO N. 6 PIANO TERRA INGRESSO PRINCIPALE ANDOLINA Maria T.I.	ORARIO DI LAVORO LUN-SAB 7.15–13.15	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>APERTURA SCUOLA</u> <u>SORVEGLIANZA-INGRESSO/USCITA PRINCIPALE- CITTADELLA – 1 -</u> ATTIVITA' AGGIUNTIVA: <u>CENTRALINO</u> CONTROLLO TELECAMERE SUPPORTO AMMINISTRATIVO AGLI UFFICI – <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u> CRISBA B11 - AULA B10 <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	---	--

REPARTO N. 7 PIANO TERRA ARIANNA PISANO T.I	ORARIO DI LAVORO 8.00- 14.00 LUN-MERC- VEN 8.15-14.15 MART-GIOV. Durante il turno al centralino. 7.30-13.30 SABATO 8.00-14.00	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>APERTURA SCUOLA</u> <u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO C</u> ATTIVITA' AGGIUNTIVA: COLLABORAZIONE CON ORARISTI SUPPORTO ALLA SEGRETERIA <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u> AULE C17-C18-C19 BAGNO ALUNNI – AULA MAGNA A META' CON MUROLO CORRIDOIO DI PERTINENZA AL PROPRIO REPARTO TURNO FRONT OFFICE A SETTIMANE ALTERNATE CON BORSELLI Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia in locale chiuso a chiave
--	---	---

REPARTO N. 8

RUOCCO
ANTONIETTA

T.I

ORARIO DI LAVORO

LUNEDI – SABATO

SORVEGLIANZA CORRIDOIO L

ATTIVITA' AGGIUNTIVA:
SERVIZIO COLAZIONIPULIZIE E SANIFICAZIONE
CORRIDOIO L

AULE L69-L72-L73-G53

LAB. MICROPROPAGAZIONE L65-

LAB. INFORMATICA L66

AULE SOSTEGNO L64- L70 – L71-

VETRI – SPAZI E SCIVOLI ESTERNI.-

Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'HandicapTenere sotto controllo prodotti e attrezzature di
pulizia in locale chiuso a chiave

REPARTO N. 9

PIANO TERRA

BARBETTI
MANUELA

T.I

ORARIO DI LAVORO

LUNEDI - SABATO

7.50-13.50

ASSEGNAZIONE MANSIONI

ATTIVITA' AGGIUNTIVA:

COLLABORAZIONE CON DSGA NELLE
SOSTITUZIONI

ASSISTENZA ALUNNI H

SORVEGLIANZASORVEGLIANZA CORRIDOIO HPULIZIE E SANIFICAZIONE:LAB 51-52 – 53 – aula ass. tecnici - LAB. 55 – 56 – aule
G51 –G52QUANDO DE STEFANO E' A
MACCHIASCANDONA ANCHE I59-I58-I57Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza
all'HandicapTenere sotto controllo prodotti e attrezzature di
pulizia in locale chiuso a chiave

REPARTO 10 DE STEFANO FRANCESCO T.I	ORARIO DI LAVORO LUNEDI – VENERDI MACCHIASCANDONA 7.30-13.30 MART-MERC-GIOV.-SAB SEDE 8.15-14.15	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE:</u> <u>AZIENDA - SEDE VIA DE' BARBERI:</u> SORVEGLIANZA CORRIDOIO I PULIZIE: G 52 – I 57 – I 58 – I 59 - LAB 60 -61 62 E 63 <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza</u> <u>all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di puli</u> <u>in locale chiuso a chiave</u>
---	--	---

REPARTO N.12 LABORATORIO ESTETISTE IANNACONE SILVIA T.D IL SABATO PULIZIA REPARTO CAMPOLATTANO	ORARIO DI LAVORO LUN-VEN 7.40- 13.40 SAB. PALESTRA + BAGNI MASCHI 7.50-13.50	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> <u>SORVEGLIANZA LABORATORIO ESTETISTE</u> <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE</u> <u>LAB. ESTETISTE: INGRESSO – L67 - PODERINO –</u> <u>CANTINA – ESTRATTORE</u> VETRI – PULIZIA SPAZI ESTERNI. <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di pulizia</u> <u>in locale chiuso a chiave</u>
--	--	---

REPARTO n.11 TONI CRISTINA T.I	ORARIO DI LAVORO LUN-MERC-GIOV- SAB 7.50 – 13.50 MART. – VEN 8.15-14.15	<u>ASSEGNAZIONE MANSIONI</u> ATTIVITA' AGGIUNTIVA: ALLARME <u>SORVEGLIANZA CORRIDOIO B</u> <u>PULIZIE E SANIFICAZIONE: B7 - B8 –B9 – B15</u> VETRI - PULIZIA SCIVOLI E SPAZI ESTERNI <u>Tutti i Coll.scol. sono tenuti all'assistenza</u> <u>all'Handicap</u> <u>Tenere sotto controllo prodotti e attrezzature di</u> <u>pulizia in locale chiuso a chiave</u>
---	---	--

REPARTO 13 MUROLO ANNA T.I	ORARIO DI LAVORO LUN – GIOVEDI – SAB 7.50-13.50 MART – MERC – VEN. 8.15 – 14.15 IL SABATO SORVEGLIA CORRIDOIO D	MANSIONI: SORVEGLIANZA: CORRIDOIO E PULIZIA E39 – E40 – E41 – BAGNO INSEGNATI – BAGNO FEMMINE – BAGNO H + AULA INSEGNANTI E META' AULA MAGNA CON PISANO
---	---	--

Barbetti e De Stefano staranno davanti alla serra esterna in sorveglianza durante la ricreazione.

Tutti i collaboratori sono tenuti a differenziare i rifiuti correttamente secondo le norme nazionali e municipali. La violazione sarà suscettibile di valutazione disciplinare.

Tutti i collaboratori sono tenuti a verificare le cassette di pronto soccorso sul proprio reparto e a fare eventuali segnalazioni alla RLS. Tutti i collaboratori dovranno segnalare eventuali guasti e malfunzionamenti.

IL DSGA
Francesco De Luca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Claudio Simoni