

Allegato 4

AUTODICHIARAZIONE ALLEGATA ALLA LETTERA DI INVITO PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO RELATIVO AL VIAGGIO DI ISTRUZIONE A NAPOLI-POMPEI PER A.S. 2022/2023

Il/la sottoscritto/a _____ nato a Il _____, in qualità di _____ della ditta _____ con sede _____ in _____ via _____, codice fiscale _____, partita IVA _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di mantenere fermi i prezzi offerti, in caso di aggiudicazione, per 90 (novanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine fissato per la ricezione del preventivo;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;
- c) di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli;
- d) che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- e) che per il transfer da/per aeroporto saranno utilizzati bus Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.
- f) di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente "D" del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa
- g) che i viaggi di istruzione saranno effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto richiesti e indicati nel preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per pec, specificando le motivazioni della sostituzione stessa.
- h) di assicurare adeguate condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza delle strutture ospitanti. Le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati per i docenti accompagnatori e a più letti (2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti;
- i) che l'operatore economico non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non siano in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;
- l) che l'operatore economico non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- m) che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di: legali rappresentanti, amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità

limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;

n) che l'operatore economico sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

o) che l'operatore economico non si trovi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione a gare ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

Luogo e data

In fede,
