

INFORMAZIONI PERSONALI FRANCESCA MORABITO

Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

FFun

Dal 15.05.1984 ad oggi dipendente MIM
Collaboratore amministrativo contabile Responsabile Ufficio bilanci e conti consuntivi- MIUR USR Lazio ATP Latina
Dal 01.01.2016 Funzionario Area III F5 USR Lazio Ufficio VIII AT Latina - IX Unità Operativa-responsabile II settore
Dal 2002 ad oggi incarico di Revisore dei conti in rappresentanza MIM presso le istituzioni scolastiche;

- Incarico Ispezione Amministrativo-Contabile presso istituzione scolastica conferito con nota prot. 20128 MIUR USR Lazio D.G. Uff. VII - svolto dal 05/07/2012 al 21/03/2014;
- Segretaria Commissioni giudicatrici concorsi titoli ed esami personale docente;
- Componente commissioni giudicatrici concorsi per titoli per l'accesso al ruolo provinciale personale ATA.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

24/09/2019 Corso di formazione base in materia di sicurezza per il personale organizzato da MIUR - USR Lazio -D.G. Ufficio I - sede a Roma .

Dal 18 al 19/09/2019 Seminario per Revisori dei Conti “ I controlli di I livello “ PON per la scuola organizzato dal MIUR – USR Lazio c/o Centro Congressi Frentani Roma.

Dal 02 al 03/10/2013 Corso di formazione “Open government, trasparenza e automazione d’ufficio” organizzato dal MIUR – USR Lazio – sede a Roma.

Dal 05 al 07/03/2013 Corso di formazione “MIUR Contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi” organizzato dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze sede via della Luce, 35 – Roma.

Anno 2006-2007 Corso di formazione per revisori contabili “L’attività di revisorato e il bilancio delle I.I.S.S.” organizzato dal Min. Pubb. Istruz. USR Lazio;
Da ottobre 2006 a giugno 2007 Corso di lingua inglese livello A1 del Consiglio d’Europa organizzato dal British Council di Roma per l’USR Lazio;

Dal 12 al 15/11/2001 Seminario sulla "Programmazione , Bilancio e Controllo alla luce del nuovo Bilancio dello Stato" organizzato dalla Scuola Superiore Pubblica Amministrazione sede di Roma;

Dal 19/06 al 23/06/2000 Seminario sulla "Semplificazione e razionalizzazione delle procedure amministrative " organizzato dalla S.S.P.A. sede di Reggio Calabria;

Dal 1° al 2 giugno 1998 Corso di formazione "Metodi e strumenti per progettare e realizzare la qualità" organizzato dal Ministero Pubblica Istruzione sede Roma;

Dal 1998 e successivi : Corsi di formazione per "Utilizzo dei software per ufficio" organizzati dal Ministero Pubblica Istruzione;

In data 30/07/1981 conseguito diploma di maturità "Ragioniere e perito commerciale" presso L'Istituto Tecnico Commerciale Statale "R. Piria" di Reggio Calabria;

Lingua madre ITALIANA

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	A1	A1	A1	A1	A1
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Abilità nel relazionarsi con altri uffici interni, enti esterni, utenza

Competenze organizzative e gestionali Buone capacità organizzative e di collaborazione.

Competenze informatiche Uso di sistemi gestionali per la contabilità , utilizzo diversi applicativi del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Data 27.11.2025

Francesca Morabito