

Europass curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome e nome

Domicilio

Telefono

E-mail

Luogo e data di nascita

Albo Professionale

Chiaradia Annalisa

Esperienza professionale

Date

18/12/2020 - attualmente

Funzione o posto occupato

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (contratto a tempo indeterminato)

Principali mansioni e responsabilità

Responsabile contabile ed amministrativo; gestione ed organizzazione del personale ATA, gestione amministrativa di risorse finanziarie pubbliche.

Nome del datore di lavoro

IIS Bernardino Lotti – Massa Marittima (GR)

Date

06/2012 – 10/12/2020

Funzione o posto occupato

Payroll Consultant

Principali mansioni e responsabilità

Gestione payroll, consulenza del lavoro, relazioni con gli Enti previdenziali, gestione flussi Uniemens, elaborazioni annuali (770, CU dipendenti e autonomi, autoliquidazione INAIL, ecc.)

Nome del datore di lavoro

Deloitte

Date

01/2010 – 06/2012

Funzione o posto occupato

Payroll Consultant

Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione buste paga, comunicazioni agli Enti, invio Uniemens, gestione Clienti, consulenza contratti e assunzioni

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Centrys srl – Roma

Tipo o settore d'attività

Consulenza del lavoro

Date

02/2009 – 10/2009

Funzione o posto occupato

Stage nella Direzione Risorse Umane e Organizzazione

Principali mansioni e responsabilità

Rilevazione e mappatura attività presso le singole unità, gestione manuali operativi, supporto alle unità operative nella gestione flussi.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sda Express Courier - Roma

Tipo o settore d'attività

Trasporti e logistica

Date

03/2008 – 01/2009

Funzione o posto occupato

Training Assistant

Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e commercializzazione di corsi di formazione rivolti a privati ed Aziende (formazione finanziata - Fondi Interprofessionali)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

HR Value S.r.l. – Roma

Istruzione e formazione

Date	04/2013
Tipo di istruzione o formazione	Abilitazione alla professione di Consulente del Lavoro
Note	Conseguita presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Bari
Date	10/2008 – 12/2008
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Master in "Contabilità e Finanza Aziendale"
Principali materie/competenze professionali apprese	Approfondimento sulle tematiche relative al bilancio aziendale, alla sua redazione e riclassificazione; esame degli strumenti di analisi per indici e per flussi; cenni riepilogativi sui principi contabili nazionali ed internazionali.
Date	04/2008 – 06/2008
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione in "Amministrazione del Personale e Gestione paghe e contributi su procedura Zucchetti"
Date	11/2007 – 01/2008
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Master in "Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane"
Principali materie/competenze professionali apprese	Aspetti caratteristici della Gestione delle Risorse Umane, con moduli dedicati alla Selezione, Formazione e Gestione/Amministrazione del Personale
Date	10 / 1999 - 07 / 2007
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Corso di laurea quadriennale in ECONOMIA E COMMERCIO (indirizzo generale)
Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio (V.O.) Tesi discussa in lingua inglese dal titolo " Cross-lingual Inferences in Italian Advertising " Votazione 110/110

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

italiano

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo	C1	Ottimo

(*) Livello del Quadro europeo comune di riferimento (QEQR)

Capacità e competenze informatiche

ECDL conseguita a giugno 2007.
Ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali strumenti informatici.