



## Relazione del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto ANNO SCOLASTICO 2021/2022

### Premessa

Il Decreto Legislativo n° 165/2001 all'art. 25, comma 6, prevede: "Il Dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica". Questo documento, quindi, cerca di sintetizzare, per il Consiglio di Istituto quelle informazioni che sono necessarie per la consapevolezza dell'articolazione dell'intera offerta formativa e della complessità dei servizi del B. Lotti nell'anno scolastico 2019-2020 e le ipotesi di sviluppo e miglioramento per l'anno scolastico 2020-2021. I documenti base che delineano l'offerta formativa e dei servizi connessi sono stati:

il Piano Annuale delle Attività dei docenti e del personale ATA, quest'ultimo predisposto dalla DSGA ed approvato dal Cdl il 31 gennaio 2022: tale pianificazione ha inteso assicurare alla comunità scolastica efficienti prestazioni per il buon funzionamento dei servizi;

Il Piano Triennale dell'offerta Formativa (PTOF), elaborato dal Collegio Docenti nella seduta del 26 ottobre 2021 e approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 27 ottobre 2021 che rappresenta il documento costituente la proposta curricolare ed extracurricolare della scuola per il triennio 2021-24;

il Programma Annuale 2022;

il Conto Consuntivo 2021;

la Contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2021/22;

la raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica ed il periodico aggiornamento degli stessi;

la documentazione relativa alla Sicurezza e alla Salute dei lavoratori e relativa informazione al personale e agli alunni.

L'anno scolastico appena concluso ha visto l'introduzione di molte novità normative causa l'emergenza Covid-19, conclusasi il 31 marzo 2022 ma che ancora vede la circolazione del virus, e l'entrata in vigore di decreti legislativi che hanno implicato un forte impegno da parte dei docenti e del personale ATA per adeguarsi a tali situazioni. L'istituto si è attivato per migliorare l'efficienza e l'efficacia



dell'azione didattica ed amministrativa e della comunicazione interna ed esterna. Principali ambiti:

- Dematerializzazione: iscrizioni online e pagelle online e al registro elettronico, l'adeguamento e l'aggiornamento continuo del sito web d'istituto con pubblicazione tempestiva e in formato accessibile di tutti i documenti didattici ed amministrativi ai sensi del concetto di accesso civico agli atti amministrativi previsto dalle Legge 33/2013 (Amministrazione Trasparente), implementazione dell'utilizzo della Segreteria Digitale, pagamenti su Pago in Rete.
- Dotazione tecnologica e laboratoriale: sono stati acquistati nuovi pc portatili, sono state dotate tutte le aule di LIM e/o di monitor touch e proiettori.
- Promozione della Salute e della Sicurezza: tutto il personale (docente e ATA) in servizio dal corrente anno scolastico non in possesso di attestazione ha svolto la formazione sulla sicurezza come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21-11-2011, che applica l'art. 37, comma 7 del Decreto Legislativo 81/08. Tutti gli alunni delle classi terze che hanno svolto esperienze di Alternanza Scuola Lavoro, in quanto equiparati ai lavoratori, hanno svolto analogo formazione sulla sicurezza, ottenendone la relativa certificazione. In ottemperanza ai protocolli per il Covid-19, il personale ATA è stato formato in tal senso. Sono stati svolti i corsi HACCP per il personale e per gli studenti.

**Principali orientamenti** che hanno improntato l'attività del "B. Lotti" sotto il profilo curricolare, organizzativo ed amministrativo nell'anno scolastico 2021/22:

**Azione curricolare.** Il Collegio dei Docenti, nell'ambito delle proprie scelte professionali e metodologiche, ha inteso raggiungere: l'arricchimento culturale linguistico, umanistico, scientifico e tecnologico; l'acquisizione di appropriate metodologie di studio e di ricerca, per sviluppare capacità di analisi, sintesi e ragionamento; l'orientamento mirato a scelte motivate e consapevoli attraverso l'elaborazione di un curriculum in cui abilità, conoscenze e competenze siano integrate in un progetto di formazione della personalità dello studente; l'accoglienza e l'integrazione degli studenti in una dimensione europea e internazionale; l'attenzione alla tutela dell'allievo, fondata sulla centralità della persona e intesa come azione educativa alla convivenza civile, come prevenzione, garanzia di sicurezza, nel rispetto di sé, degli altri e dell'ambiente; lo sviluppo delle competenze chiave di cittadinanza attraverso l'attivazione di iniziative di approfondimento culturale in orario curricolare ed extra curricolare. Si è cercato di

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioleta n.1 - e-mail: [GRIS008004@istruzione.it](mailto:GRIS008004@istruzione.it) [GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
**"BERNARDINO LOTTI"**  
 58024 MASSA MARITTIMA - GROSSETO [www.islotti.edu.it](http://www.islotti.edu.it)  
 Sede accreditata A.I.C.A. ECDL Core Level - Test Center ADRN0001

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana  
 CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2015 - SETTORE EA37  
 CERTIFICATO N. 9175.IISL

CITTÀ DI MASSA MARITTIMA

promuovere il lavoro collegiale, sia a livello di dipartimenti disciplinari e di Asse sia a livello di consigli di classe, con l'adozione di programmazioni e di modelli di documenti comuni sia attraverso l'introduzione di alcune prove di verifica comuni per favorire l'equità e l'omogeneità dell'offerta formativa. Tale azione dovrà essere ampliata nell'anno scolastico venturo garantendo un sempre maggiore confronto e una collaborazione attiva tra docenti delle stesse discipline e aree disciplinari. Si è ampliata la formazione dei docenti e dei ragazzi dal punto di vista digitale, con l'utilizzo delle aule virtuali e di numerose videoconferenze. Sono stati rivisti metodi e griglie di valutazione per la didattica a distanza e la didattica integrata.

**Azione Organizzativa.** Gestire un Istituto complesso come il "B. Lotti" non può assolutamente prescindere da un'organizzazione efficiente ed efficace. Per tale motivo è stato costituito un organigramma funzionale, pubblicato sul sito a disposizione di tutti i portatori di interesse, dove per ogni singolo collaboratore o referente è stato previsto un ruolo e delle funzioni da svolgere. L'Ufficio della dirigenza ha avuto compiti di supporto al Dirigente Scolastico in tutte le azioni volte a migliorare l'offerta formativa; ha coordinato l'attività di progettazione e produzione degli strumenti dettati dalla normativa, finalizzati all'attuazione dell'autonomia scolastica. Lo staff di dirigenza, composto da sette figure di coordinamento, ha avuto un ruolo di cerniera fondamentale tra il Dirigente e le altre componenti scolastiche. Gli altri docenti che hanno collaborato, ognuno per il proprio settore di intervento e pertinenze, in primo luogo i docenti titolari di Funzioni Strumentali al PTOF, si sono adoperati affinché le problematiche trovassero risposte e soluzioni efficaci sempre di comune accordo con la Dirigenza. Tutti indistintamente hanno messo in campo le loro energie affinché si appianassero divergenze e non sortissero conflitti fra le componenti della scuola e il contesto esterno. Ogni coordinatore di classe, designato dal Dirigente Scolastico, ha assolto tutte quelle funzioni necessarie per migliorare il servizio, tenendo i contatti con le famiglie e si è adoperato per dare un contributo che tenesse conto delle richieste provenienti dagli altri docenti del Consiglio di Classe, dagli alunni e dai genitori. Il Dirigente Scolastico ha operato soprattutto nell'ottica di garante dell'unitarietà dell'istituzione scolastica chiedendo al Collegio dei Docenti l'adozione di modelli didattici e di organizzazione condivisi per garantire omogeneità nell'offerta formativa per tutti gli alunni dell'istituto.

Presidenza e Segreteria: Via della Manganella, 3/5 - Massa Marittima (GR) - tel. 0566 902068

Sede: Viale Martiri della Niccioleta n.1 - e-mail: [GRIS008004@istruzione.it](mailto:GRIS008004@istruzione.it) [GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:GRIS008004@PEC.ISTRUZIONE.IT)



**Azione Amministrativa.** Il personale amministrativo, sotto la guida della DSGA, si è impegnato durante l'intero anno scolastico per migliorare sempre di più gli standard del servizio. La segreteria, pur nella divisione di funzioni e di responsabilità tra i vari settori, si è sforzata di operare in un'ottica di interscambiabilità di ruoli e funzioni all'interno degli uffici. In un periodo in cui la richiesta è quella di produrre sempre di più con meno risorse, è essenziale che il personale amministrativo organizzi il proprio lavoro in un'ottica di collaborazione e di condivisione di responsabilità non fissata in una rigida definizione di ruoli, in modo che tutti siano facilmente sostituibili in caso di assenza e che i periodi in cui si verifica un maggior carico di lavoro per alcune funzioni possano vedere una efficace redistribuzione di compiti. Il Programma Annuale 2022, il Conto Consuntivo 2021 e il Contratto integrativo d'istituto per la gestione della retribuzione accessoria del personale hanno ricevuto parere favorevole dai Revisori dei Conti. Il personale ausiliario, ha dimostrato collaborazione e flessibilità nel gestire le diverse esigenze che un'istituzione scolastica complessa pone (sostituzione di colleghi assenti, flessibilità nei turni, predisposizione e pulizia degli spazi per le molteplici attività extracurricolari, di formazione e di rapporto con le famiglie). Sono state rispettate tutte le scadenze previste.

Abbiamo aderito a una rete di scuole per migliorare l'azione amministrativa e giuridica.

**Progetti.** Sono stati portati a termine tutti i progetti previsti dal PTOF per il corrente anno scolastico: la preparazione delle certificazioni linguistiche, mobilità all'estero (Erasmus Plus), progetti di Alternanza all'interno dell'istituto, concorsi (Mariella Gennai) e certamina, collaborazioni con la Biblioteca Comunale, PON Socialità sarà terminato nell'estate per gli ultimi due moduli (italiano L2 e Cineforum), è stato vinto il PON Digital Board e il Pon rete Lan e wifi, che hanno permesso di migliorare la rete e la connessione.

Siamo finalmente rientrati in possesso dei locali gestiti da personale esterno per uno spaccio di bevande e alimenti: tali locali saranno utilizzati per un laboratorio di bar e caffetteria gestito dagli studenti dell'enogastronomico per un progetto interno di PCTO seguito dal personale interno. Il locale del bagno per persone disabili è già utilizzato in tal senso.

**Autovalutazione d'istituto.** Causa emergenza Covid-19 i documenti previsti verranno riaperti in piattaforma a partire da settembre. A maggio è stato compilato il



Questionario Scuola, punto di partenza per il Rapporto di Autovalutazione, che sarà possibile avviare a settembre 2022.

**Risultati scolastici:** la percentuale degli alunni non ammessi alla classe successiva è .

**Curricolo, progettazione e valutazione:** si è avviato un raccordo e una condivisione tra i docenti dei dipartimenti disciplinari e degli assi culturali in merito alle metodologie didattiche e ai criteri di valutazione; sono state somministrate prove comuni per assi culturali che prevedono prove scritte i cui esiti saranno oggetto di analisi e riflessione per la stesura del Piano di Miglioramento. Sono stati svolti diversi incontri dei Dipartimenti per il monitoraggio del curricolo di Istituto, anche di educazione civica. Sono stati migliorati i Progetti Individuali Formativi negli istituti professionali ed è stato organizzato un corso di formazione sulla creazione delle UDA, a cui hanno partecipato 25 docenti. Abbiamo aderito alla rete di scuole contro il Bullismo e il Cyberbullismo.

**Ambiente di apprendimento:** si è utilizzata l'aula 3.0 sia per attività curricolari che extracurricolari; si è cercato di implementarne l'utilizzo di quelle attività di gruppo che prevedono anche l'uso delle nuove tecnologie anche con l'organizzazione di corsi di formazione per i docenti. L'allestimento di monitor touch in tutte le aule permetterà un'implementazione dell'utilizzo delle nuove metodologie digitali a partire dal settembre 2022.

**Continuità e orientamento:** sono state ampliate le azioni messe in campo ai fini dell'orientamento in uscita come supporto agli studenti nella scelta del percorso universitario; sono state incrementate le iniziative di orientamento in entrata con interventi formativi in area scientifica svolti da nostri docenti presso alcune scuole medie del territorio; sono stati organizzati Open Days aperti alle famiglie, alle scuole e ai cittadini del territorio. Abbiamo organizzato giornate di Astronomia a cui hanno partecipato molti genitori.

**Orientamento strategico e organizzazione della scuola:** sono iniziate attività di collaborazione previsti dagli accordi di rete di scuole per attività di ricerca, formazione e sviluppo (rete d'ambito n. 9; rete ATLAS; rete MAT, Laboratorio del Sapere Scientifico, Notte dei Licei) e siamo entrati nella Fondazione del Polo Universitario Grossetano.



**Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane:** sono state svolte ore di formazione sulla didattica innovativa, sulla didattica per competenze, sull'uso delle TIC, sulla sicurezza, sulla creazione di UDA.

Rapporti con le famiglie: si sono svolti gli incontri quindicinali in orario mattutino e due incontri pomeridiani per i colloqui tra genitori e docenti.

**Integrazione con il territorio:** sono continuati gli accordi e le convenzioni con enti e società per eventi culturali e per attività di PCTO, è stato fatto un lavoro in collaborazione con il Rotary Club di Massa Marittima, partecipando alla app Accesa+ dell'Amministrazione Comunale, al termine del quale il Rotary Club ha donato un telescopio didattico e altri strumenti astronomici alla scuola.

**Viaggi di istruzione:** causa emergenza covid-19 non sono stati svolti i viaggi di istruzione, ma hanno avuto luogo diverse visite guidate di una giornata a Roma e Firenze.

Il Dirigente Scolastico  
Marta Bartolini